



आधुनिकतेची जोड देवूनी
उघडू दालन समृद्धीचे
प्रगतीच्या वाटेवरती
नाते जोडु विश्वासाचे
ग्राहक राजा हीच भावना
ग्राहक सेवा ब्रीद असे

43^{वा} वार्षिक अहवाल 2020-2021



जळगाव जनता सहकारी बँक लि., जळगाव
(शेड्यूलड बँक)

सब समाज को लिए साथ में आगे है बढ़ते जाना ।



डिजीटायझेशन ही काळाची गरज आहे या अनुषंगाने व महिला बचत गटांची विस्तृत माहिती वेब पेज च्या माध्यमाने उपलब्ध करून देण्याच्या हेतुने महिला बचत गटांच्या विविध कार्याची व उत्पादनांची माहिती सहज उपलब्ध होऊन त्यांना चांगली बाजारपेठ उपलब्ध व्हावी या अनुषंगाने बचत गटांच्या माहितीचे वेब पेज (www.jjsblshg.com) सुरू करण्यात आले आहे.



जळगाव शहरातील जलग्रामदैवत व भाविकांचे श्रद्धास्थान असलेले जुने जळगावातील श्रीराम मंदिर संस्थान हे सुमारे ५०० वर्षांची परंपरा लाभलेले खांदेशातील प्रमुख संस्थानांपैकी एक आहे. संस्थानच्या वतीने विविध सामाजिक उपक्रम राबविले जातात याच अनुषंगाने बँकेच्या वतीने श्रीराम मंदिर संस्थानाच्या कामकाजास आधुनिकतेचा हातभार लावण्याच्या अनुषंगाने लॅपटॉप व प्रिंटर भेट म्हणून देण्यात आले.



कोविड १९ विषाणूने ग्रस्त व्यक्तींचा उपचार करणाऱ्या वैद्यकीय कर्मचाऱ्यांचे विषाणू पासून संरक्षण करण्यासाठी मोठ्या प्रमाणावर पी.पी.ई. किट व एन ९५ मास्कची आवश्यकता भासत होती अशा वेळी बँकेच्या वतीने सिव्हील हॉस्पिटल जळगाव येथील वैद्यकीय कर्मचाऱ्यांसाठी पी.पी.ई. किट व एन ९५ मास्क देण्यात आले.

अध्यक्षीय मनोगत...



कोवीड १९ च्या महामारीच्या सावटाखाली संपलेल्या झालेल्या आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये अत्यंत विपरीत परिस्थितीतही असतांना देखील बँकेने साधलेल्या प्रगती बद्दल बँक परिवारातील सर्व सभासद, ग्राहक, कर्मचारी व हितचिंतक यांचे सर्वप्रथम मनःपूर्वक अभिनंदन !

कोवीड महामारीच्या पहिल्या व दुसऱ्या लाटेमध्ये संपूर्ण आर्थिक क्षेत्र व पर्यायाने बँकिंग क्षेत्र अहवालवर्षात गांजलेले होते. राष्ट्रीय, राज्य व स्थानिक स्तरावर निर्गमित होणाऱ्या शासकीय सूचनांमुळे वर्षाचा बहुतांश कालावधी लॉकडाऊन स्वरूपाचा होता. औद्योगिक संस्था, पर्यटन, व्यापार व शासकीय कार्यालये अनेक दिवस बंद होती. शाळा व महाविद्यालये अद्यापही सुरु झालेली नाहीत. कर्ज वसुलीशी संबंधीत न्यायालयीन प्रक्रिया देखिल सुरळीत नव्हती. संघटीत व असंघटीत क्षेत्रातील रोजगार घटलेत. शासनाच्या विविध योजनांमधून आर्थिक व आर्थिकेतर स्वरूपाचे साहाय्य मिळत असले तरी समाजाची एकूणच क्रयशक्ती आक्रसली आहे. पर्यायाने सर्व व्यापार, उदीम व सर्व संबंधीत व्यावसायिक अडचणीत आलेत. याचा विपरीत परिणाम म्हणून सगळ्यात मोठा धक्का बँकिंग क्षेत्राला बसला. वसुली मंदावली, नवीन कर्ज वितरणाचा वेगही कमी झाला व्याजाचे दर घसरलेत. रिझर्व्ह बँकेने व केंद्र शासनाने उद्योग, व्यवसाय व त्यातही विशेषत्वाने कृषी आणि लघु उद्योगास सावरण्यासाठी विविध उपाय योजना केल्यामुळे या महामारीची झळ काही प्रमाणात कमी होऊ शकली.

अशा विपरीत परिस्थितीत बँकेच्या कर्मचारीवर्गाने खूप धैर्याने कामकाज चालविले. अन्यत्र संपूर्ण लॉकडाऊन असतांना बँका मात्र अविरत चालू राहिल्यात. सर्व कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय भितीच्या सावटाखाली वावरत होते. बँकेत येणाऱ्या ग्राहकांमुळे कोवीड संसर्गाचा धोका मोठ्या प्रमाणात होता. म्हणून सर्व प्रकारची प्रतिबंधात्मक उपाययोजना व्यवस्थापनाद्वारा करण्यात आल्यात. शासनाच्या आदेशांचे काटेकोर पालन करण्याच्या सूचना देण्यात आल्यात. आपल्या बँकेने कर्मचाऱ्यांना सुरक्षित ठेवण्यासाठी स्वतंत्र कार्यप्रणाली तयार केली. जळगाव शहरातील ख्यातकीर्त डॉक्टर्स व हॉस्पिटल्स यांचे बरोबर विशेष करार कर्मचाऱ्यांना करून तातडीने वैद्यकिय उपचार मिळण्याची व्यवस्था केली. सर्व कर्मचारी व शाखा यांचे विविध गट करून, गट निहाय समन्वय अधिकारी व संचालक नेमण्यात आले, संसर्ग संशयित कर्मचाऱ्यांची त्वरीत तपासणी करून लगेच वैद्यकिय उपाययोजना करण्यास आपण प्राधान्य दिले. असे असूनही एकूण १३५ कर्मचाऱ्यांना कोवीड संसर्ग झाला होता. परंतु, आपण तयार केलेल्या विशेष उपाययोजनांमुळे सुदैवाने बाधितांची संख्या सिमीत राहिली. दुर्दैवाने आपण दोन कर्मचारी सहकाऱ्यांना मुकलो. कोवीड संसर्गामुळे एखाद्या कर्मचाऱ्याचा मृत्यू झाला तर कर्मचारी कल्याण निधीमधून बँकेने त्याच्या कुटुंबियांसाठी विशेष आर्थिक मदतीची योजना राबविली. सर्व कर्मचारी व त्यांची सहचारीणी यांचा समूह वैद्यकिय खर्च प्रतीपूर्ती विमा बँकेतर्फे काढण्यात आला. त्यामुळे कोवीड बाधित कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकिय खर्चाची प्रतीपूर्ती विमा कंपनीमार्फत होऊ शकली. अशी रक्कम अदमासे ८८ लाख रुपये आहे. अशा नैराश्यपूर्ण वातावरणात कर्मचाऱ्यांचे व कुटुंबियांचे मनोबल कायम राखण्यासाठी मार्गदर्शन व समुपदेशनाचे कार्यक्रम बँकेतर्फे राबविण्यात आलेत. अशा परिस्थितीस

तोंड देत आपण बँकिंग सेवा अविरत सुरु ठेवली याचे सर्व श्रेय कर्मचारीवर्गास जाते. त्यांचे अध्यक्ष या नात्याने मी विशेष कौतुक करतो.

बँकेने अशा कठीण काळातही व्यवसाय वृद्धी केली आहे. आर्थिक वर्ष २०२०-२१ अखेर आपल्या बँकेचा एकूण व्यवसाय रु. ९१ कोटीने वाढून रु. ३०३७.४९ कोटी झाला आहे. बँकिंग क्षेत्रात कोवीड महामारीमुळे वसुलीवर विपरित परिणाम झाल्याचे रिझर्व्ह बँकेसह सर्व वित्तीय संस्थानी मान्य केले आहे. याची झळ आपल्या बँकेसही बसली पण मर्यादीत स्वरूपात! आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये ढोबळ एनपीए ६.५५% जरी झाला असला तरी थकीत व बुडीत कर्जाकरीता केलेल्या तरतुदींमुळे निव्वळ एनपीए चे प्रमाण १.८९% पर्यंत सिमीत ठेवण्यात व्यवस्थापन यशस्वी ठरले. अशा स्थितीतसुद्धा आपल्या बँकेने अहवाल वर्षात निव्वळ नफा रु. १४.०४ कोटी कमविला आहे. आर्थिक वर्ष २०१९-२० मध्ये रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार आपण क्षमता असूनही लाभांश घोषित करू शकलो नव्हतो. परंतु या वर्षी रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सूचना व मान्यतेस अधिन राहून १०% दराने लाभांशाची घोषणा संचालक मंडळाच्या वतीने मी करित आहे.

दोन वर्षांपूर्वी पी.एम.सी बँकेच्या आर्थिक घोटाळ्याच्या प्रकरणांमुळे देशातील संपूर्ण नागरी सहकारी बँकांकडे अविश्वास व संशयाच्या नजरेने समाज व नियंत्रण संस्था पाहू लागल्या. त्यामुळे सर्व नागरी सहकारी बँकिंग क्षेत्र ढवळून निघाले. पर्यायाने केंद्रीय नियामक संस्था असलेल्या रिझर्व्ह बँकेने नागरी सहकारी बँकांचे व्यवहार, देखरेख व नियंत्रण यात सुधारणा करण्यासाठी जाणीवपूर्वक व कडक पाऊले उचलली आहेत. अर्थात, नागरी सहकारी बँकिंग क्षेत्राच्या दीर्घकालीन सुरक्षिततेसाठी अशा उपाय योजनांची गरज होती व अद्यापही आहे असे अध्यक्ष या नात्याने मला आवर्जून नोंदवावेसे वाटते. सहकाराची मूलभूत तत्वे, स्थापनेच्या वेळी निश्चित केलेली बँकेची मूलभूत उद्दिष्टे, बँकिंग कारभारातील व्यावसायिकता, तंत्रज्ञानाचा पर्याप्त वापर व नियंत्रकाने घालून दिलेल्या निर्देशांचे उद्दिष्टाधिष्ठित पालन अशा सारख्या महत्वाच्या बाबी दुर्लक्षून चालणार नाही. म्हणूनच, गतवर्षी रिझर्व्ह बँकेकडून महत्वाचे नियंत्रणात्मक निर्देश निर्गमित करण्यास सुरुवात झाली. बँकिंग रेग्युलेशन अक्ट मध्ये सुधारणा करण्यात आली असून नागरी सहकारी बँकांचे नियंत्रण आता प्रामुख्याने रिझर्व्ह बँकेच्या अखत्यारीत आले आहे. २७ जून, २०२० पासून कायद्यातील सुधारणा लागू करण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार रिझर्व्ह बँकेतर्फे विशेष निर्देश सातत्याने निर्गमित होत असतात. नवीन नियमानुसार बँकेच्या वैधानिक लेखापरिक्षकांची नियुक्ती रिझर्व्ह बँकेच्या मान्यतेनेच होऊ शकणार आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या निकषांची पूर्तता करित असलेले आपल्या बँकेचे वैधानिक लेखा परिक्षक मे. एस.आर.रहाळकर अँड असो., नाशिक यांची आर्थिक वर्ष २०२१-२२ व २०२२-२३ करिता रिझर्व्ह बँकेच्या मान्यतेस अधीन राहून पुनर्नियुक्ती केली असून त्यास कार्योत्तर मंजूरीची शिफारस संचालक मंडळ करित आहे.

संचालक मंडळास सहाय्यभूत होण्यासाठी प्रत्येक नागरी सहकारी बँकेने विशेष बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट(व्यवस्थापन मंडळ) स्थापन करणे आवश्यक करण्यात आले आहे. यानुसार आपल्या बँकेने पुढील तज्ज्ञ सदस्य असलेले व्यवस्थापन मंडळ स्थापन केले आहे. या मंडळाचे अध्यक्ष विद्यमान संचालक श्री. सतीश मदाने हे आहेत व संचालक मंडळाच्या वतीने सदस्य म्हणून सर्वश्री जयेश दोशी व हरिषचंद्र यादव तर संचालक मंडळा व्यतिरिक्त बँकिंग विषयातील तज्ज्ञ श्री. मोहन रावतोळे, कायदे तज्ज्ञ अड. सौ. वंदना भस्मे व संगणक तज्ज्ञ श्री. मनिष जोशी हे आहेत. मला खात्री आहे की व्यवस्थापन मंडळाच्या मदतीने उच्चस्तरीय प्रशासन व संचालक मंडळ आपल्या बँकेची कामगिरी अधिक चांगली करू शकेल.

‘जोखिम’ तत्वावर आधारीत अंतर्गत लेखा परिक्षण, दैनंदिन तत्वावर संगणक व्यवस्थेतून अनुत्पादक कर्ज निश्चिती या सारख्या नवनवीन मार्गदर्शक निर्देशांचे पालन नागरी सहकारी बँकांसाठी सक्तीचे करण्यात आले आहे. तसेच रिझर्व्ह बँकेतर्फे वारंवार मागितली जाणारी विविध प्रकारची माहिती व पाठपुरावा यामधून सातत्यपूर्ण पद्धतीने नागरी सहकारी बँकांचे नियंत्रण अधिक कडक व प्रभावी केले जात आहे. सबब संचालक मंडळ व प्रशासनास यांना

'24 X 7' अविरत सजग रहावे लागत आहे. बँकेच्या दीर्घकालीन सुरक्षिततेसाठी या अशा सजग नियंत्रणाची व नवीन कार्यपद्धतीची नितांत गरज आहे हे मान्य करून सकारात्मक दृष्टीकोनाने त्याचा स्वीकार करावा लागेल.

रिझर्व्ह बँकेचे गव्हर्नर श्री. शक्तिकांत दास यांनी २७ ऑगस्ट २०२० रोजी एका जाहीर भाषणात व्यक्त केल्यानुसार सर्व बँकांना आपल्या व्यावसायिक धोरणांचा पुनर्विचार करणे आवश्यक आहे. योग्य सुशासन (Effective Governance) परिणामकारक जोखीम व्यवस्थापन (Effective Risk Management) व मजबूत अंतर्गत नियंत्रण (Robust Internal Control) या त्रिसूत्रीचा वापर बँकांनी करणे आवश्यक आहे. आपल्या बँकेच्या संचालक मंडळाने असे ठरविले आहे की, एक वेळ व्यवसाय वृद्धिचा वेग थोडा मंदावला तरी चालेल परंतु कार्यपद्धतीची अंतर्गत पुनर्रचना, शास्त्रीय व व्यावसायिक दृष्टीकोनातून ठरविलेली धोरणे व मूलभूत उद्दिष्टांची पुनर्स्थापना यास भावी काळात प्राधान्य दिले जाईल, जेणे करून बँकेचे सर्व अर्थाने सक्षमीकरण होईल.

आपल्या बँकेचा सभासद परिवार खूप मोठा आहे. सहकारी तत्वानुसार सर्व सभासदांनी बँकेच्या विविध सेवांचा लाभ घेणे आवश्यक असते. परंतू संख्यात्मक विश्लेषण असे दर्शविते की अजूनही जवळपास ५००० सभासदांचे बँकेत कोणत्याही स्वरूपाचे खाते नाही. तसेच अनेक सभासदांचे खाते असले तरी त्यात व्यवहार होत नाहीत. अनेक सभासदांनी केवायसी पूर्तता केलेली नाही. यामुळे आपल्या बँकेस तपासणी प्रक्रिये दरम्यान अडचणींना सामोरे जावे लागू शकते. सबब, मी अशा सर्व सभासदांना आवाहन करतो की, त्यांनी सर्व आवश्यक पूर्तता त्वरीत कराव्यात व बँकेत सर्व प्रकारचे आर्थिक व्यवहार करावेत.

विद्यमान संचालक मंडळाचा पंचवार्षिक कार्यकाळ गतवर्षी जुलै २०२० मध्ये पूर्ण झाला आहे. मात्र कोवीड-१९ च्या महामारी मुळे राज्य शासनाने नागरी सहकारी बँकांच्या निवडणूका स्थगित ठेवल्या आहेत. बँकेचे सर्व सभासद, ग्राहक व हितचिंतक यांच्या पाठबळावर विद्यमान संचालक मंडळाने आपल्या बँकेचा वर्धिष्णू कारभार सक्षमपणे आजपर्यंत सांभाळला आहे. या कार्यकाळात बँकेचा एकूण व्यवसाय १८१० कोटी रुपयांवरून ३०३७ कोटी रुपयांपर्यंत वाढला आहे. दरवर्षी बँकेचे आर्थिक प्रगतीपुस्तक उत्साहवर्धक राहिले आहे. आर्थिक निकषांवर आधारित अंतर्गत सक्षमीकरणावर संचालक मंडळाने विशेष भर दिला आहे. आधुनिक तंत्रज्ञानाचा जास्तीत जास्त वापर करून कार्यक्षमता वाढविण्याचे सातत्याने प्रयत्न झाले आहेत. या सर्व वाटचालीत आपण भरभरून दिलेले प्रेम व सहकार्याबद्दल संचालक मंडळ आपले ऋणी आहे. मला खात्री आहे की, आपल्या सगळ्यांना आत्मीय असलेली जळगाव जनता सहकारी बँक या नंतरही नेत्रदीपक व पथदर्शी वाटचाल करीत राहील आणि नागरी सहकारी बँकिंग क्षेत्रात यश व कार्यपद्धतीची नवनवीन मानके प्रस्थापित करेल. या उज्वल वाटचालीसाठी हार्दिक शुभेच्छा.

— अनिल राव

HON. BOARD OF DIRECTORS

C.A. Shri. Anil Govind Rao	Chairman	सी.ए. श्री. अनिल गोविंद राव	अध्यक्ष
Dr. Shri. Pratap Dattatray Jadhav	Vice-Chairman	डॉ. श्री. प्रताप दत्तात्रय जाधव	उपाध्यक्ष
C.A. Shri. Jayesh Pravinchandra Doshi	Director	सी.ए. श्री. जयेश प्रविणचंद्र दोशी	संचालक
Shri. Bansilal Kisan Andore	Director	श्री. बन्सिलाल किसान अंदोरे	संचालक
Shri. Satish Prabhakar Madane	Director	श्री. सतीश प्रभाकर मदाने	संचालक
C.A. Shri. Dipak Anant Atrawalkar	Director	सी.ए. श्री. दिपक अनंत अट्टावलकर	संचालक
Shri. Ravindra Gajanan Belpathak	Director	श्री. रवींद्र गजानन बेलपाठक	संचालक
Shri. Jayantilal Shantilal Surana	Director	श्री. जयंतीलाल शांतीलाल सुराणा	संचालक
C.A. Shri. Subhash Bhagwan Lohar	Director	सी.ए. श्री. सुभाष भगवान लोहार	संचालक
Shri. Suresh Uttamchand Keswani	Director	श्री. सुरेश उत्तमचंद केसवाणी	संचालक
Shri. Vivek Ramesh Patil	Director	श्री. विवेक रमेश पाटील	संचालक
Dr. Shri. Atul Gunwant Sarode	Director	डॉ. श्री. अतुल गुणवंत सरोदे	संचालक
Shri. Harishchandra Daulatrao Yadav	Director	श्री. हरिशचंद्र दौलतराव यादव	संचालक
C.A. Shri. Krushna Dagdu Kamthe	Director	सी.ए. श्री. कृष्णा दगडु कामठे	संचालक
Dr. Smt. Aarati Sanjiv Huzurbazar	Director	डॉ. सौ. आरती संजीव हुजुरबाजार	संचालिका
Smt. Savitri Ravindra Solunkhe	Director	सौ. सावित्री रविंद्र सोळुंखे	संचालिका
C.A. Shri. Vinayak Mahadeo Govilkar	Expert Director	सी.ए. श्री. विनायक महादेव गोविलकर	तज्ञ संचालक
Shri. Vidyadhar Bhalchandra Dandawate	Expert Director	श्री. विद्याधर भालचंद्र दंडवते	तज्ञ संचालक
Shri. Omkar Uttam Patil	Employee Representative	श्री. ओंकार उत्तम पाटील	कर्मचारी प्रतिनिधी
Shri. Hemant Dayaram Chandankar	Employees' Representative	श्री. हेमंत दयाराम चंदनकर	कर्मचारी प्रतिनिधी
Shri. Pundlik Ukhardu Patil	Chief Executive Officer (Officiating)	श्री. पुंडलिक उखर्डू पाटील	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र.)

MANAGEMENT

General Manager

Shri. Sanjay J. Nagmoti
Shri. Sunil N. Agrawal

महाव्यवस्थापक

श्री. संजय ज. नागमोती
श्री. सुनिल नं. अग्रवाल

Index

01.	Notice of AGM	07
02.	Important Notice	09
03.	Board of Director's Report	11
04.	Balance Sheet as on 31.03.2021	24
05.	Profit & Loss A/c. for the year ended on 31.03.2021	26
06.	Liabilities Schedule	28
07.	Asset Schedule	32
08.	Expenses Schedule	39
09.	Income Schedule	42
10.	Notice forming part of the account as on 31.03.2021	45
11.	Annexure A (Parishishta - A)	65
12.	Disclosures as per RBI guidelines.	66
13.	Bye-Laws Amendments	68
14.	Independent Auditors Report	72
15.	JJSB Offices Branches	75
16.	Shakha Vistar	77

OUR BANKERS

- 1) Reserve Bank of India
- 2) Maharashtra State Co-op. Bank Ltd, Mumbai.
- 3) Jalgaon District Central Co-op. Bank Ltd, Jalgaon.
- 4) State Bank of India.
- 5) Bank of Badoda, Jalgaon.
- 6) Union Bank of India, Jalgaon.
- 7) H.D.F.C. Bank Ltd.
- 8) ICICI Bank Ltd.
- 9) I.D.F.C. Bank Ltd.
- 10) Axis Bank Ltd.
- 11) I.D.B.I. Bank Ltd.
- 12) Bandhan Bank Ltd.

LEGAL ADVISORS LIST

- 01) Adv. Vinayak Janardan Dixit (Advocate High Court, Aurangabad)
- 02) Adv. Ankush Nagargoje, Aurangabad
- 03) Adv. Anil Choughule, Jalgaon
- 04) Adv. Dattatraya Bhokariker, Jalgaon
- 05) Adv. Vikram Pawar, Jalgaon
- 06) Adv. Anand Mujumdar, Jalgaon
- 07) Adv. Sanjay Sharma, Jalgaon
- 08) Adv. M. V. Jogalekar, Thane (Mumbai)
- 09) Adv. Prakash B. Patil, Jalgaon
- 10) Adv. Padmanabh Govind Deshpande, Jalgaon

STATUTORY AUDITOR

S. R. Rahalkar and Associates

Chartered Accountants, 1, "A" Wing, Bhumi Exotica Appt.
Near Chopda Lawns, Swami Vivekanand Road,
Off Gangapur Road, Nashik - 422013

INFORMATION FOR MEMBERS

1. CHANGE OF ADDRESS :

Please intimate bank about any change in your address, phone/mobile numbers and quote the share Reg. Folio No. given on your share certificate in every correspondence.

2. SHARE CERTIFICATES

If you have not collected your share certificates so far, please collect it from the Head Office immediately.

3. UNCLAIMED DIVIDEND

If you have not collected your dividend for the year ended on 31.03.2018 (2017-18) please collect the same latest by 31.12.2021 failing which unclaimed dividend is liable to be forfeited as per provisions of Bye Laws of Bank.

4. IDENTITY CARD

Members who have not applied for identity cards, are requested to submit the application to the branch.

5. SPECIAL FEATURES

YOUR DEPOSITS WITH BANK are insured with Deposit Insurance & Credit Guarantee Corporation of India up to Rs 5.00 lac .

6. SUGGESTIONS WELCOME

Your suggestions are valuable to us It is our earnest Endeavour to make ` THE BANK ` as an institution which you can bank upon with confidence.

Notice for Annual General Meeting (Only For Members)

Notice is hereby given that the 43rd Annual general Meeting of The Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd., Jalgaon will be held on Sunday, the August 29, 2021 at 10.00 am by Other Audio Visual Means (OAVM) means Online as per Govt. Circular No. Sankirna -2021/p.k.24/13-s dtd. 30th July, 2021 due to Covid-19 pandemic, to transact the following business. All the members are requested to attend the said meeting digitally.

AGENDA-

1. To read and confirm the minutes of the previous Annual General Meeting held on February 14, 2021.
2. To consider and adopt the Annual report of Board of Directors, audited balance-sheet and profit and loss statement of March 31, 2021.
3. To Consider and adopt the audit report of Statutory Auditors for the year 2020-21 and Rectification Report thereof.
4. To approve the appropriation of Net profit division and declaration of dividend for the year 2020-21
5. To take note of Annual Budget and Development plan for the year 2021-22.
6. Board of Directors have recommended to reappoint M/s. S. R. Rahalkar & Associates, Chartered Accountants, Nashik as a Statutory Auditor for the year 2021-22, subject to approval of Reserve Bank of India.
7. To write off bad loans as certified by statutory auditors
8. To take note of loan accounts settled under One Time Settlement Scheme of Government of Maharashtra
9. To amend Bye-Laws of the bank as recommended by the Board of Directors

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना (केवळ सभासदांसाठी)

या सूचनेद्वारे कळविण्यात येते की, जळगाव जनता सहकारी बँक लि., जळगावच्या सभासदांची ४३वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार, दिनांक २९ ऑगस्ट २०२१ रोजी सकाळी ठीक १०.०० वाजता कोवीड - १९ साथीच्या पांश्वभूमिवर शासन निर्णय संकीर्ण २०२१/प्र.क्र.२४/१३-स दि.३० जुलै २०२१ नुसार नियमांच्या अधिन राहून ओएव्हीएम (Other Audio Visual Means) म्हणजेच आभासी पद्धतीने (ऑनलाईन) आयोजित करण्यात आलेली आहे. सदर सभेस आपण ऑनलाईन उपस्थित रहावे, ही विनंती.

कार्यक्रम पत्रिका -

१. मागील दिनांक १४ फेब्रुवारी २०२१ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर संचालक मंडळाचा वार्षिक अहवाल, लेखापरीक्षित ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रकाचा विचार करणे व स्वीकृत करणे.
३. वैधानिक लेखापरीक्षक यांनी सादर केलेल्या सन २०२०-२१ च्या लेखापरीक्षण अहवालावर विचार करणे व तो स्विकारणे तसेच सदर अहवालाचा दोष दुरुस्ती अहवाल स्वीकृत करणे.
४. संचालक मंडळाने शिफारस केल्याप्रमाणे सन २०२०-२१ च्या नफा विभागणी व लाभांशाला मंजुरी देणे.
५. सन २०२१-२२ साठी तयार केलेला अर्थसंकल्प व विस्तार आराखड्याची माहिती घेणे.
६. संचालक मंडळाने रिझर्व्ह बँकेच्या परवानगीस अधिन राहून सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षासाठी वैधानिक लेखापरीक्षक म्हणून मे. एस.आर.रहाळकर अँड असोसिएटस्, चार्टर्ड अकाँटंटस्, नाशिक यांच्या पुनर्नमणूकीची शिफारस केली आहे त्यास मंजुरी देणे.
७. वैधानिक लेखापरीक्षक यांनी प्रमाणित केलेली थकीत कर्ज निर्लेखित करणे.
८. महाराष्ट्र शासनाच्या एकरकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत केलेल्या कर्जखात्यांची नोंद घेणे

10. To approve the staffing pattern prepared for the year 2021-22.
 11. To take note of a statement showing details of the loans and advances to directors and their relatives
 12. To grant leave of absence to the members other than those whose names appear in the attendance register of this Annual General Meeting.
 13. To take note of the efforts taken by the Bank for the education and training to its members and also prepare plan for the next year.
 14. To consider any other matter with the permission of the Chairman.
९. संचालक मंडळाने सूचविलेल्या पोटनियम दुरुस्तीस मंजूरी देणे
 १०. सन २०२१-२२ साठी तयार केलेल्या कर्मचारी आकृतिबंधाला मंजूरी देणे.
 ११. संचालक अथवा त्यांचे नातेवाईक यांना मंजूर केलेल्या कर्जाची माहिती घेणे.
 १२. या वार्षिक सर्वसाधारण सभेला हजर नसलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीस मान्यता देणे.
 १३. सभासदांच्या प्रशिक्षणासाठी बँकेने केलेल्या प्रयत्नांची तसेच पुढील वर्षासाठी केलेल्या नियोजनाची माहिती घेणे
 १४. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्या वेळी येणाऱ्या विषयांचा विचार करणे.

Jalgaon

Date : August 14th, 2021

जळगाव

दिनांक : १४ ऑगस्ट, २०२१

Pundlik Patil

Chief Executive officer (o)

(By the order of Board of Directors)

पुंडलिक पाटील

मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र.)

(मा. संचालक मंडळाचे आदेशावरून)

IMPORTANT NOTICE

1. As per 97th constitutional amendment and subsequent changes in Maharashtra Co-Operative Societies act 1960 and By-laws of the bank, Active Membership of a Member will depend upon his attendance in banks AGM (Annual General Meeting) and financial participation in Banks business. So you are requested kindly to do all business transactions related to banking with our bank.
2. The adjourned meeting for want of quorum will be conducted on the same date and at same place after half an hour and no quorum will be necessary for it.
3. The Profit & Loss account and Balance Sheet of the year 2020-21 and other disclosures as per RBI guidelines have been displayed on Notice Boards at Head Office & Branches as per the provisions of Bank's Bye-Laws.
4. Any suggestion in respect of agenda of 43rd Annual General Meeting may be given in writing at Bank's Head Office in working hours OR on Email jjbsbl_jal@jjbsbl.co.in before Friday 20th August, 2021
5. The members are requested to intimate to the bank if there is any transfer of their bank account in any other branch as well as change in address, if any.
6. Member who wishes to join the meeting should register in online form. For this a text message with meeting date and time and registration link will be send on members mobile number available with bank. By clicking on this link, information about Member Number, Name and Mobile Number which will be used for joining the meeting can be entered and submit button will be required to be pressed, so that registration for meeting will complete. If email is available, optional will be there to enter it. Text message for completed registration with user ID, Password will be sent on member's mobile number on 28/08/2021.

महत्वाची सूचना

१. ९७वी घटना दुरुस्ती व त्या अनुषंगाने झालेल्या महाराष्ट्र सहकार कायदा १९६० व बँकेच्या पोटनियमातील बदलानुसार क्रियाशील सभासदत्व हे सभासदांची वार्षिक सभेतील उपस्थिती व संस्थेतील आर्थिक सहभाग यानुसार ठरणार आहे सबब आपण आपले सर्व व्यवहार आपल्याच बँकेमार्फत करावे अशी विनंती.
२. गणसंख्येअभावी ही सभा तहकूब झाल्यास त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर तहकूब सभेचे कामकाज सुरु होईल व या सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही .
३. बँकेच्या पोटनियमानुसार सन २०२०-२१ चे नफा-तोटा पत्रक व ताळेबंद व रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रकानुसार इतर डिस्क्लोजर्स व अहवाल बँकेचे मुख्य कार्यालय व शाखा येथे नोटीस बोर्डावर लावलेले आहेत.
४. ४३ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या विषयपत्रिकेतील विषयासंबंधी काही सूचना अथवा चौकशी करावयाची असल्यास लेखी स्वरूपात बँकेच्या मुख्य कार्यालयात अथवा jjbsbl_jal@jjbsbl.co.in या ईमेल वर शुक्रवार दि २० ऑगस्ट २०२१ पूर्वी अर्ज करावा.
५. सभासदांनी आपले खाते दुस-या शाखेत वर्ग केले असल्यास त्याचप्रमाणे पत्त्यात बदल झाला असल्यास बँकेला त्वरीत कळवावे.
६. सभेत सहभागी होउ ईच्छिणाऱ्या ज्या सभासदांचे मोबाईल नंबर बँकेकडे नोंदलेले आहेत त्यांच्या मोबाईल नंबरवर टेक्स्ट मेसेज नोंदणी करावयाची लिंक, सभेची तारीख व वेळ यासह पाठविला जाईल. या लिंकवर क्लिक केल्यावर सभासद क्रमांक, नाव व ज्या मोबाईल क्रमांकाने सभेस जॉईन व्हावयाचे असेल तो नंबर ई. माहिती टाकुन सबमिट चे बटन दाबावे लागेल म्हणजे सभेसाठीची नोंदणी पूर्ण होईल. ईमेल असल्यास टाकणेचा पर्याय उपलब्ध राहील. नोंदणी झाल्याचा टेक्स्ट मेसेज, युजर आय.डी व पासवर्ड सभेच्या लिंकसह सभासदांच्या मोबाईल नंबरवर दि. २८/०८/२०२१ रोजी पाठविला जाईल.

7. For members whose mobile numbers are not available with bank, they should call on bank's toll free number 1800 212 3652, from 17/08/2021 and prove their identity and inform Member Number, Name and Mobile Number. This information will be entered by the bank staff in their system and registration link will be sent to that member on given Mobile Number. After clicking on this link and filling required information, subsequently pressing submit button, text message for completed registration with user ID, Password will be sent on members Mobile Number on 28/08/2021.
8. By clicking on meeting link with user ID and password, member can join the meeting (Online) on 29/08/2021 from 9.45 AM.
७. ज्या सभासदांचे मोबाईल क्रमांक बँकेकडे उपलब्ध नसतील त्यांना असा मेसेज जाणार नाही. अशा सभासदांनी जाहीरात प्रकाशित झाल्यानंतर दि. १७/०८/२०२१ पासून बँकेच्या टोल फ्री नंबर. १८०० २१२ ३६५२ वर संपर्क करून स्वतःची ओळख पटवून देउन सभासद क्रमांक, नाव व मोबाईल नंबर कळवावा. जेणे करून या ठिकाणचा कर्मचारी या सभासदाची नोंदणी संगणकात करेल व नोंदणीची लिंक संबंधित सभासदास त्याच्या मोबाईलवर पाठविली जाईल. त्या लिंक नुसार ती माहिती भरून सबमिटचे बटन दाबल्यावर नोंदणी झाल्याचा टेक्स्ट मेसेज, युजर आयडी व पासवर्ड सभेच्या लिंकसह सभासदांच्या मोबाईल नंबरवर दि. २८/०८/२०२१ रोजी पाठविला जाईल.
८. सभेच्या लिंकवर क्लिक करून सभासदाला दि. २९/०८/२०२१ रोजी सकाळी ९.४५ पासून आपला युजर आयडी व पासवर्ड टाकून सभेस ऑनलाईन जॉईन होता येईल.

Board of Directors' Report FY 2020-21

संचालक मंडळाचा अहवाल २०२०-२१

DEAR MEMBERS,

Your directors have the pleasure in presenting the 43rd Annual Report of the Bank together with the audited Statement of accounts for the year ended 31st March 2021 and the auditors' report thereon. Your Bank has been able to register a steady growth during the year, despite a challenging business environment. The Indian economy belied expectations recording a year of tepid growth with core sectors beset with subdued market demand. Despite timely measures by the Government and reserve Bank of India, the banking sector was buffeted with the twin headwinds of asset quality and liquidity stress. It was certainly another year of challenging times for the banking industry as a whole.

PERFORMANCE HIGHLIGHTS OF THE BANK :

DEPOSITS AND CASA: The total deposits of the Bank grew to Rs. 1860.47 crore as on 31st March 2021 from Rs. 1813.28 crore as on 31st March 2020. During the year, low cost deposits of the Bank, viz. Current account and Savings account deposits i.e., CaSa constituted 28.82 per cent of the total deposits of the Bank as on 31st March 2021 as against 29.64 per cent as on 31st March 2020.

ADVANCES :

In spite of continued sluggishness in the market and tepid credit growth reported by the industry for financial year 2020-21, the total advances grew to Rs. 1176.92 crore as on 31st March 2021, from Rs. 1133.42 crore as on 31st March 2020. The Credit deposit ratio at 63.26 percent. The priority sector advances increased from Rs. 608.53 crore to Rs. 675.70 crore forming 59.84 percent of applicable adjusted net Bank Credit (anBC). Lending under various schemes is engaging the attention of the Bank with continuous thrust towards retail and small segment advances.

The key highlights of the of Bank's

सन्माननीय सभासद बंधु भगिनींनो...

३१ मार्च २०२१ अखेरीस संपलेल्या वर्षाचे लेखापरिक्षित विवरणपत्र आणि त्यावरील लेखापरीक्षकांच्या अहवालासह बँकेचा ४३ वा वार्षिक अहवाल सादर करतांना संचालक मंडळास आनंद होत आहे. आव्हानात्मक व्यावसायिक वातावरण असूनही वर्षभरात आपली बँक नियमित व्यवसाय वाढ नोंदवण्यात यशस्वी झाली आहे. भारतीय अर्थव्यवस्थेची वाढ ही मुख्य क्षेत्रांच्या बाजारपेठांमधील कमी झालेल्या मागणीमुळे अपेक्षेप्रमाणे झाली नाही. सरकार आणि रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाने वेळेवर उपाययोजना केलेल्या असूनही, बँकिंग क्षेत्राला मालमत्तेची गुणवत्ता आणि तरलता तणावाच्या दुहेरी डोकेदुखीचा सामना करावा लागला. एकूणच बँकिंग उद्योगासाठी हे नक्कीच आव्हानात्मक काळाचे आणखी एक वर्ष होते.

बँकेच्या कामगिरीची ठळक वैशिष्ट्ये :

मुदत ठेवी आणि चालू व बचत ठेवी : बँकेच्या एकूण ठेवी ज्या ३१ मार्च २०२० रोजी रु. १८१३.२८ कोटी होत्या त्या वर्षभरात वाढून ३१ मार्च २०२१ रोजी रु. १८६०.४७ कोटी झाल्या, बँकेच्या कमी किमतीच्या ठेवी, म्हणजे चालू खाते आणि बचत खाते ठेवी अर्थात कासा ठेवींचे एकूण ठेवींशी प्रमाण ३१ मार्च २०२१ रोजी २८.५१ टक्के राहिले जे ३१ मार्च २०२० रोजी २९.६४ टक्के होते.

कर्जे :

२०२०-२१ आर्थिक वर्षात बाजारातील सततची मंदी आणि बँकिंग व्यवसायाने नोंदविलेली सावकाश ऋण वाढ असूनदेखील, बँकेची एकत्रित कर्जे ३१ मार्च २०२१ रोजी वाढून रु. ११७६.९२ कोटी झाली जी ३१ मार्च २०२० रोजी रु. ११३३.४२ कोटी होती. कर्ज आणि ठेवींचे गुणोत्तर ६३.२६ टक्के राहिले. प्राधान्य क्षेत्रातील कर्जे ६०८.५३ कोटी वरून रु. ६७५.७० कोटी इतकी वाढली जी लागू असलेल्या निव्वळ कर्जाच्या ५९.८४ टक्के आहेत. विविध योजनांतर्गत कर्ज देण्याच्या प्रक्रियेत किरकोळ आणि छोट्या कर्जवाटपावर बँकेचा भर आहे.

(Rs. in Crore)

Particulars	31.03.2021	31.03.2020	Change	% Change
Total Deposits	1860.47	1813.28	47.19	2.60%
Total CASA Deposits	536.24	537.51	-1.27	-0.24%
Total Loans	1176.92	1133.42	43.50	3.84%
Business Mix	3037.39	2946.70	90.69	3.08%
Net Profit	14.04	12.51	1.53	12.23%
Capital and Reserves	221.53	206.47	15.06	7.29%
Net Worth	109.45	100.22	9.23	9.21%
Capital to Risk Asset Ratio (CRAR)	12.85%	12.81%	0.04%	0.31%
Gross NPA %	6.55%	5.30%		
Net NPA %	1.89%	1.59%		

performance during the FY 2020-21 are :

- The Net worth of the Bank stood at Rs.109.45 Crore.
- Your Bank has prudently increased the provisioning and accordingly the Net NPAs stood at 1.89%.
- Your Bank's total branches consist of 40 Branches and 1 Extension Counter at the end March 2021.

आर्थिक वर्ष २०२०-२१ दरम्यान बँकेच्या कामगिरीचे ठळक वैशिष्ट्ये :

- बँकेचे नक्त स्वनिधी मूल्य रु १०९.४४ कोटी आहे.
- आपल्या बँकेने विवेकपूर्ण निर्णयाद्वारे तरतूद वाढवली आहे आणि त्यानुसार निव्वळ अनार्जित कर्जाचे प्रमाण १.८९% राहिले.
- आपल्या बँकेचा शाखाविस्तार मार्च २०२१ च्या शेवटी ४० शाखा आणि १ विस्तारीत कक्ष असा आहे.

PROFITABILITY :

Total income of the Bank has increased from Rs. 181.14 Cr. to Rs. 187.95 Cr. in the reporting year recording growth of 3.76%. In a competitive banking environment also the Bank has recorded a Net Profit of Rs. 14.04 Cr. (Growth of 12.23%) after making the prudential provisions and contingencies.

लाभप्रदता :

अहवाल वर्षात बँकेचे एकूण उत्पन्न रु. १८१.१४ कोटी वरून रु. १८७.९५ कोटी असे वाढले आहे त्यात ३.७६% वाढ नोंदवली गेली. स्पर्धात्मक बँकिंग वातावरणातही बँकेने विवेकपूर्ण आणि आकस्मिक निर्धीच्या तरतुदी उपरांत रु. १४.०४ कोटी चा निव्वळ नफा (१२.२३ % वाढीने) नोंदविला आहे.

PROPOSED APPROPRIATIONS OF NET PROFIT

Sr. No.	Particulars	तपशिल	Amount
1	Net Profit as per P & L A/c	नफा तोटा पत्रकाप्रमाणे निव्वळ नफा	140398322.97
2	Proposed Appropriation	प्रस्तावीत नफा विभागणी	
	Statutory Reserve Fund	वैधानिक राखीव निधी	35099580.75
	General Reserve Fund	इतर राखीव निधी	28079664.60
	Dividend @ 10%	लाभांश	48821000.00
	Education Fund	शैक्षणिक निधी	1419903.88
	Investment Fluctuation Reserve	गुंतवणूक चढ/उतार निधी	20000000.00
	Technology Fund	तंत्रज्ञान निधी	697817.37
	Charity Fund	धर्मदाय निधी	1403983.23
	Member Welfare Fund	सभासद कल्याण निधी	487637.31
	Employee Welfare Fund	कर्मचारी कल्याण निधी	438873.58
	Building Fund	ईमारत निधी	3949862.25
	TOTAL		140398322.97

DIVIDEND :

Considering an environment of heightened uncertainty caused by COVID-19, with a view to conserve capital to retain capacity to support the economy and absorb losses if any, all scheduled commercial banks & Cooperative banks have been directed by the reserve Bank of India vide Circular No. RBI/2021-22/23 DOR.ACC.REC.7/21.02.067/2021-22 April 22, 2021 as regards to declaration of dividend.

In view of the above guidelines the Board of Directors has recommended a dividend of 10% on pro-rata basis on Share Capital for the year ended on March 31, 2021. The Bank intends to reward the shareholders as well as to plough back sufficient profits for maintaining a healthy capital adequacy and for supporting future growth.

SPECIAL INITIATIVES TO FACE THE UNCERTAINTIES CAUSED BY COVID-19 PANDEMIC :

In view of the continued uncertainties triggered by the COVID-19 pandemic in the country, your Bank has taken several proactive steps to tread cautiously with a conservative approach so as to conserve, consolidate emerge still stronger at the end. In this direction, Bank has initiated many measures to conserve capital and also to reduce the avoidable revenue expenses. Most of the meetings of Board / Committee and the internal review meetings are happening through digital mode thus having a huge positive impact on savings. All such cost cutting measures down the line are showing desired results.

TREASURY OPERATIONS :

Bank's treasury operations comprise primarily of statutory reserves management such as SLR and CRR, liquidity management, investment and trading activities. As part of liquidity management, the treasury primarily invests in fixed income securities. Bank also opts to keep term deposits with commercial and private sector banks as per the directions from RBI in order to manage surplus liquidity.

लाभांश :

कोविड -१९ मुळे वाढलेल्या अनिश्चिततेचे वातावरण लक्षात घेता, अर्थव्यवस्थेला आधार देण्याची क्षमता टिकवून ठेवण्यासाठी भांडवल वाचवण्याच्या दृष्टीने आणि काही नुकसान असल्यास ते सहन करण्याच्या दृष्टीने, सर्व अनुसूचित व्यावसायिक बँका आणि सहकारी बँकांना रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाने लाभांश घोषित करण्याच्या संदर्भात परिपत्रक क्र. RBI/२०२१-२२/२३ DOR.-CC.REC.७/२१.०२.०६७/२०२१-२२ एप्रिल २२, २०२१ नुसार सूचित केले आहे.

वरील मार्गदर्शक तत्वांच्या अनुषंगाने संचालक मंडळाने ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षासाठी भाग भांडवलावर कॅपिटलवर १०% लाभांश देण्याची शिफारस केली आहे. शेअरधारकांना लाभ करून देण्याबरोबरच पुरेशी भांडवल पर्याप्तता राखण्यासाठी आणि भविष्यातील व्यवसाय वाढीस मदत व्हावी म्हणून भांडवल राखून ठेवण्याचा बँकेचा मानस आहे.

कोविड -१९ महामारीमुळे उद्भवलेल्या अनिश्चिततांना तोंड देण्यासाठी विशेष पुढाकार :

देशातील कोविड -१९ साथीमुळे सुरू असलेल्या अनिश्चिततेच्या पार्श्वभूमीवर, आपल्या बँकेने सुरक्षेच्या दृष्टिकोनातून सावधगिरी बाळगण्यासाठी अनेक सक्रिय पावले उचलली आहेत जेणेकरून संवर्धन आणि बळकटीकरणाच्या साह्याने तावून सुलाखून बाहेर निघता येईल. यासाठी बँकेने भांडवलाचे संवर्धन करण्यासाठी आणि टाळता येणारा महसूली खर्च कमी करण्यासाठी अनेक उपाययोजना सुरू केल्या आहेत. संचालक मंडळाच्या / उपसमित्यांच्या बहुतेक बैठका आणि अंतर्गत आढावा बैठका डिजिटल पद्धतीने होत आहेत त्यामुळे बचतीवर मोठा सकारात्मक परिणाम होतो. अशा सर्व खर्चात कपात करण्याच्या उपाययोजना इच्छित परिणाम दर्शवित आहेत.

गुंतवणूक प्रक्रिया :

बँकेच्या गुंतवणूक प्रक्रियेमध्ये प्रामुख्याने वैधानिक राखीव निधि व्यवस्थापन म्हणजे वैधानिक तरलता आणि आरक्षित रोकड निधि प्रमाण, तरलता व्यवस्थापन, गुंतवणूक आणि व्यापार इ. बाबींचा समावेश होतो. तरलता व्यवस्थापनाचा एक भाग म्हणून, गुंतवणूक विभाग प्रामुख्याने निश्चित उत्पन्न देणाऱ्या रोख्यांमध्ये गुंतवणूक करतो. अतिरिक्त तरलता व्यवस्थापित करण्यासाठी रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार बँक व्यावसायिक आणि खाजगी क्षेत्रातील बँकांकडे मुदत ठेवी ठेवण्याचाही पर्याय निवडते.

Portfolio has been appropriately managed with the objective of minimizing the market risk as far as possible. The Treasury of the Bank is managing Liquidity and Interest Rate Risk of Investment portfolio. The bank has in place a Treasury Policy which is reviewed in accordance with guidelines issued by RBI. Investment operations, funds and liquidity management operations are reviewed by the Investment Committee of the Board. Concurrent audit is undertaken by an independent professional firm of Chartered Accountants. The Bank has in place systems and procedures in compliance with the regulatory guidelines.

The Treasury has also initiated active trading in Government securities to generate trading profit by capturing market movements. Despite the market volatility, the Treasury earned record amount of trading profit amounting to Rs. 12.57 Cr during FY 2020-21. The bank aspires to improve the yield on investment to increase the overall profitability.

NPA & RECOVERY :

Loans and advances constitute a major portion of the Bank's assets and the quality of the Bank's loan portfolio is measured in terms of the proportion of non-performing assets (NPAs) to the total loans and advances. As at March 31, 2021, the Bank has reported total gross non-performing advances of Rs.77.05 Crores (March 31, 2020: Rs. 60.02 Crores) and a corresponding provision for non-performing advances of Rs. 55.91 Crores (March 31, 2020: Rs. 42.73 Crores).

Identification and provisioning of NPAs is governed by the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India (RBI). These norms prescribe several criteria for a loan to be classified as a NPA including overdue aging. We continue to maintain high provision coverage against these assets which provide strength to your Bank's balance sheet.

RECENT DEVELOPMENT IN URBAN CO-OPERATIVE BANKING SECTOR :

On December 29, 2020, Reserve Bank of India released the Report on Trend and Progress of Banking in India 2019-20. Highlights of the Report are

बाजारातील जोखीम शक्य तितक्या कमी करण्याच्या उद्देशाने गुंतवणूकीचे योग्य व्यवस्थापन केले गेले आहे. बँकेचा गुंतवणूक विभाग गुंतवणूकीची तरलता आणि व्याज दर जोखीम व्यवस्थापित करत आहे. ठडख ने जारी केलेल्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार बँकेने एक गुंतवणूक धोरण ठरविलेले आहे. संचालक मंडळाच्या गुंतवणूक समितीद्वारे गुंतवणूकीची कामांचा, निधी आणि तरलता व्यवस्थापन कामांचा आढावा घेतला जातो. सनदी रोखपालांच्या स्वतंत्र व्यावसायिक फर्मद्वारे समवर्ती लेखापरीक्षण केले जाते. नियामक मार्गदर्शक तत्वांचे अनुपालन करण्यासाठी बँकेकडे प्रणाली आणि कार्यपद्धती आहेत.

गुंतवणूक विभागाने बाजारातील घडामोडींद्वारे उपलब्ध होणाऱ्या संधींचा वापर करून व्यापारी नफा मिळवण्यासाठी सरकारी रोखे व्यापारामध्ये प्रत्यक्ष सहभाग घेणे सुरू केले आहे. आर्थिक वर्ष २०२०-२१ दरम्यान बाजारातील अस्थिरता असूनही, गुंतवणूक विभागाने रोखे व्यापारातील नफ्याची विक्रमी रक्कम रु. १२.५७ कोटी मिळविली आहे. एकत्रित नफाक्षमता वाढविण्यासाठी गुंतवणुकीवरील उत्पन्न वाढविण्याचे बँकेचे धोरण आहे.

एनपीए आणि वसुली :

कर्जे आणि अग्रिम हे बँकेच्या मालमतेचा एक मोठा भाग असतात. बँकेच्या कर्जाची गुणवत्ता ही अनर्जित कर्जे व एकूण कर्ज आणि अग्रिम च्या प्रमाणात (अनर्जित कर्ज प्रमाण) मोजली जाते. ३१ मार्च २०२१ अखेर बँकेने एकूण रु. ७७.०५ कोटींची अनर्जित कर्जे (मार्च ३१, २०२० : रु. ६०.०२ कोटी) आणि त्यासाठी रु. ५५.९१ कोटींची अनर्जित कर्जांची तरतूद (मार्च ३१, २०२० : ४२.७३ कोटी) घोषित केलेली आहे.

अनर्जित कर्जांची ओळख आणि तरतूद ही भारतीय रिझर्व्ह बँक (RBI) ने विहित केलेल्या धोरणात्मक नियमांद्वारे नियंत्रित केली जाते. या नियमांमध्ये कर्जाना अनर्जित म्हणून वर्गीकृत करण्यासाठी अनेक निकष ठरवून दिलेले आहेत ज्यात थकबाकी कालावधी समाविष्ट आहे. आम्ही आपल्या बँकेच्या ताळेबंदाला बळ देणाऱ्या जास्तीत जास्त तरतुदींचा या मालमत्ताविरुद्ध वापराचे धोरण कायम ठेवित आहोत.

नागरी सहकारी बँकांच्या क्षेत्रातील नविन घडामोडी :

२९ डिसेंबर २०२० रोजी भारतीय रिझर्व्ह बँकेने भारतातील बँकिंगचा कल आणि प्रगती २०१९-२०२० चा अहवाल जारी केला. अहवालातील ठळक मुद्दे खाली दिले आहेत:

provided below:

The balance sheet growth of urban co-operative banks (UCBs) moderated in 2019-20 on the back of lower deposit accretion on the liabilities side, and muted growth in loans and advances on the assets side. While UCBs posted net losses due to heightened provisioning requirement, their asset quality deteriorated. Within the short-term rural co-operatives arena, the performance of state co-operative banks improved in terms of GNPA ratio and profitability, whereas performance of district central co-operative banks continued to deteriorate.

Measures taken by RBI as regards Urban Co-operative Banks (UCBs) during the year under review are indicated below :

Reserve Bank have undertaken several measures to improve governance and oversight of co-operative banking system, including by an amendment to the BR Act that empowered the Reserve Bank with greater regulatory control over UCBs.

The formation of an umbrella organization should help ease funding constraints appreciably.

Risk Based Supervision for KYC and AML :

With the increasing level of complexity in banking business, the need to assess systemic risks emanating from non-compliance to know your customer (KYC) and anti-money laundering (AML) directions has assumed importance. A dedicated supervisory structure is being created by the Reserve Bank to develop a risk-based approach for KYC/AML supervision of banks, in line with the Basel Committee on Banking Supervision (BCBS) principles and Financial Action Task Force (FATF) requirements for prudential supervision. The goal is to facilitate comprehensive and pre-emptive risk discovery and assessment so as to detect and address money-laundering and terror financing risks in the banking sector.

The recent amendment to the Banking Regulation Act, 2020 has somewhat eased capital raising constraints.

The Reserve Bank has been empowered to reconstruct or amalgamate these banks.

ताळेबंदातील दयित्वांमध्ये अपेक्षित वाढ न होणे आणि मालमत्तांमध्ये आपोआप झालेल्या वाढीमुळे नागरी सहकारी बँकांच्या (UCBs) ताळेबंदातील वाढ २०१९-२० मध्ये नियंत्रित झाली. तरतूद आवश्यकतेमुळे नागरी सहकारी बँकांनी निव्वळ तोट्याची नोंद केली, तर त्यांच्या मालमत्तेची गुणवत्ता खालावली. अल्पकालीन ग्रामीण सहकारी क्षेत्रात, ढोबळ अनर्जित करजांचे प्रमाण आणि नफा या दृष्टीने राज्य सहकारी बँकांची कामगिरी सुधारली, तर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांची कामगिरी खालावण्याची प्रक्रिया सुरू राहिली.

रिझर्व बँकेने नागरी सहकारी बँकांच्या (UCBs) संदर्भात अहवाल वर्षातील उपाययोजना खालील प्रमाणे दिल्या आहेत :

रिझर्व बँकेने सहकारी बँकिंग व्यवस्थेवर देखरेख करण्यासाठी आणि सुशासनासाठी अनेक उपाय केले आहेत, ज्यात नागरी सहकारी बँकांवर अधिक नियामकीय नियंत्रणासह रिझर्व्ह बँकेला अधिकार देणाऱ्या बँकिंग रेग्युलेशन कायद्यातील सुधारणेचा समावेश आहे.

तसेच छत्र संघटनेच्या निर्मितीमुळे निधी व्यवस्थापन सुलभ होणे अपेक्षित आहे.

KYC आणि AML साठी जोखमीवर आधारित पर्यवेक्षण :

बँकिंग व्यवसायातील वाढत्या जटिलतेमुळे, आपल्या ग्राहकाला जाणा (KYC) आणि मनी लाँड्रिंगविरोधी (AML) दिशानिर्देशांचे पालन न केल्यामुळे उद्भवणाऱ्या पद्धतशीर जोखमींचे मूल्यांकन करणे महत्वाचे झाले आहे. बँकिंग पर्यवेक्षणासाठी नेमलेल्या बॅसेल कमिटी च्या तत्वांनुसार आणि फायनांशीयल अँक्शन टास्क फोर्स च्या विवेकपूर्ण पर्यवेक्षण निकषांनुसार बँकांच्या पर्यवेक्षणासाठी जोखीम-आधारित दृष्टिकोन विकसित करण्यासाठी रिझर्व्ह बँकेद्वारे एक समर्पित पर्यवेक्षी संरचना तयार केली जात आहे. बँकिंग क्षेत्रातील मनी लाँड्रिंग आणि दहशतवादी वित्तपुरवठ्याचे धोके शोधून त्यावर उपाय म्हणून व्यापक आणि धोका होण्यापूर्वीच जोखीमींचा शोध आणि मूल्यांकन सुलभ करणे हा या रचनेचा उद्देश आहे.

बँकिंग रेग्युलेशन अँक्ट, २०२० मध्ये नुकत्याच झालेल्या सुधारणेमुळे भांडवल उभारणीतील अडचणी थोड्याशा कमी झाल्या आहेत.

रिझर्व्ह बँकेला या बँकांची पुनर्रचना किंवा विलीन करण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत.

रिझर्व्ह बँकेने नागरी सहकारी बँकांसाठी पर्यवेक्षी कृती नियमांमध्ये (SAF) मध्ये सुधारणा केली आहे, ज्यामुळे

Reserve Bank has revised the supervisory action framework (SAF) for UCBs, which will facilitate quick regulatory/supervisory responses for financially distressed UCBs.

On May 27, 2021, Reserve Bank of India released its Annual Report for FY 2020-21. Highlights of the Report are detailed below:

The amendment in the BR Act, 1949 (as applicable to cooperative societies - AACS) has brought in significant changes in the statutory provisions applicable on cooperative banks. The Department is in the process of amending the extant instructions and issuing new guidelines wherever required.

The aforesaid amendments in the BR Act would have implications on enhancing the ability of UCBs to raise capital. The expert committee on UCBs will be examining the related issues as one of its terms of reference.

These amendments are likely to improve the management and financial performance of co-operative banks and enable the Reserve Bank to regulate them more effectively.

System-Based Asset Classification :

UCBs: In order to improve the efficiency, transparency and integrity of the asset classification process, UCBs with total assets of `2,000 crore or above as on March 31, 2020, have been advised to implement the system-based asset classification with effect from June 30, 2021. Further, those UCBs with total assets of `1,000 crore or above but less than Rs.2,000 crore as on March 31, 2020 and which have self-assessed themselves as being at Level III or Level IV based on their digital depth and interconnectedness to the payment systems landscape in terms of the circular dated December 31, 2019 on "Comprehensive Cyber Security Framework for UCBs" of the Reserve Bank, have been advised to implement the same with effect from September 30, 2021. Instructions to this effect were issued to UCBs on August 12, 2020.

Interest Subvention Scheme for MSMEs - Cooperative Banks:

All cooperative banks were included as Eligible

आर्थिकदृष्ट्या अडचणीत असलेल्या नागरी सहकारी बँकांसाठी जलद नियामकीय / पर्यवेक्षी प्रतिसाद सुलभ होतील.

२७ मे २०२१ रोजी भारतीय रिझर्व्ह बँकेने आर्थिक वर्ष २०२०-२१ चा वार्षिक अहवाल जाहीर केला. अहवालातील ठळक मुद्दे खाली तपशीलवार आहेत:

बँकिंग रेग्युलेशन ॲक्ट, १९४९ (सहकारी संस्थांसाठी लागू असलेला भाग) याद्वारे सहकारी बँकांवर लागू असलेल्या वैधानिक तरतुदींमध्ये महत्त्वपूर्ण बदल घडवून आणले आहेत. विभाग सध्याच्या सूचनांमध्ये सुधारणा आणि आवश्यक तेथे नवीन मार्गदर्शक तत्त्वे जारी करण्याच्या प्रक्रियेत आहे.

बँकिंग रेग्युलेशन कायद्यातील वरील सुधारणांचा नागरी सहकारी बँकांची भांडवल उभारण्याची क्षमता वाढवण्यावर परिणाम होईल. या बँकांवरील तज्ज्ञ समिती संबंधित मुद्द्यांची या संदर्भातील अटी म्हणून तपासणी करणार आहे.

या सुधारणांमुळे सहकारी बँकांचे व्यवस्थापन आणि आर्थिक कामगिरी सुधारण्याची शक्यता आहे आणि रिझर्व्ह बँक सहकारी बँकांचे अधिक प्रभावीपणे नियमन करू शकेल.

नागरी सहकारी बँकांसाठी संगणक प्रणाली-आधारित मालमत्ता वर्गीकरण :

मालमत्ता वर्गीकरण प्रक्रियेची कार्यक्षमता, पारदर्शकता आणि अखंडता सुधारण्यासाठी, ३१ मार्च २०२० पर्यंत २,००० कोटी किंवा त्यापेक्षा जास्त कर्जे असलेल्या नागरी सहकारी बँकांना संगणक प्रणाली-आधारित मालमत्ता वर्गीकरण नियमांची अंमलबजावणी ३० जून, २०२१ पासून करण्याची सूचना देण्यात आली आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या ३१ डिसेंबर २०१९ च्या नागरी सहकारी बँकांसाठी व्यापक सायबर सुरक्षा नियमावली या परिपत्रकाच्या आधारे ज्या सहकारी बँकांनी त्यांच्या संगणकीकरणाच्या व शाखा जोडणी आधारे स्वतःला स्तर तीन व चार मध्ये घोषित केलेले आहे आणि ज्यांची रु. १,००० कोटीपेक्षा जास्त पण २,००० कोटीपेक्षा कमी आहेत आशा बँकांनी संगणक प्रणाली-आधारित मालमत्ता वर्गीकरण ३० सप्टेंबर २०२१ पासून लागू करावे असे कळविण्यात आले आहे. या बाबतच्या सूचना नागरी सहकारी बँकांना १२ ऑगस्ट २०२१ रोजी जारी करण्यात आलेल्या आहेत.

सूक्ष्म, लघु व माध्यम उद्योगांसाठी व्याज सवलत योजना - सहकारी बँकांसाठी :

३ मार्च २०२० पासून भारत सरकारच्या सूक्ष्म, लघु व

Lending Institutions (ELIs) under the “Interest Subvention Scheme (ISS) for MSMEs 2018” of the Government of India with effect from March 3, 2020. The ISS for MSMEs 2018 (as amended) provides for an interest relief of two per cent per annum to eligible MSMEs on their outstanding fresh/incremental term loan/working capital and limited to the extent of Rs.1 crore during the period of its validity, subject to the conditions prescribed in the Scheme.

Loans and Advances to Directors, Relatives, and Firms/Concerns: UCBs were advised on February 5, 2021 not to make, provide or renew any loans and advances or extend any other financial accommodation to or on behalf of their directors or their relatives, or to the firms/companies/concerns in which the directors or their relatives are interested (collectively called as “director-related loans”). Further, the directors or their relatives or the firms/companies/ concerns in which the directors or their relatives are interested shall also not stand as surety/guarantor to the loans and advances or any other financial accommodation sanctioned by UCBs.

BRANCH NETWORK :

Your Bank has a network of 40 Branches and 1 Extension Counter, spread all over in parts of North Maharashtra, Mumbai, Pune, Marathwada & Vidarbha regions of Maharashtra State.

The Reserve Bank of India has stopped granting approval to Annual Business Plans of all Urban Cooperative Banks and hence our business plan is waiting for approval from RBI. We expect that, the RBI will soon come with amicable solution.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT :

Banking industry is exposed to various changes/challenges with the digitalisation taking the world by storm. The survival and prosperity of any industry depends upon the quality of its human resource and banking industry is not an exception. Human resource development is a continuous process to ensure development of employee competencies, dynamism, motivation and effectiveness in a systematic and planned way.

माध्यम उद्योग २०१८ साठी व्याज व्याज सवलत योजना अंतर्गत सर्व सहकारी बँका पात्र कर्ज संस्था म्हणून समाविष्ट करण्यात आल्या होत्या. या व्याज सवलत योजनेत (सुधारित केल्याप्रमाणे) पात्र सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योगांना त्यांच्या थकबाकीदार ताज्या/वाढीव मुदतीच्या कर्जावर/कार्यशील भांडवलावर वार्षिक दोन टक्के व्याज सवलत योजनेच्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून एक कोटी मर्यादेपर्यंत प्रदान करते.

संचालक, नातेवाईक, आणि फर्म/संबंधित यांना कर्ज आणि अग्रिम: नागरी सहकारी बँकांना ५ फेब्रुवारी २०२१ रोजी कळविण्यात आले होते की, सहकारी बँकांच्या संचालकांना किंवा त्यांच्या नातेवाईकांना किंवा त्यांच्या वतीने त्यांच्या कंपनी/ फर्म/ संबंधितांना ज्यात संचालक व त्यांचे नातेवाईक सहभागी असतील अशांना (एकत्रित पणे ज्यास ‘ संचालकांना दिलेली कर्जे ’ असे संबोधिले जाते) कोणतेही कर्ज किंवा आगाऊ रक्कम देऊ नये, कर्जाचे नूतनीकरण करू नये. तसेच सहकारी बँकांनी दिलेल्या कर्जासाठी हमी/ हमीदार म्हणून सहकारी बँकांचे संचालक किंवा त्यांचे नातेवाईक किंवा त्यांच्या वतीने त्यांच्या कंपनी/ फर्म/ संबंधित ज्यात संचालक व त्यांचे नातेवाईक सहभागी होऊ शकणार नाहीत.

शाखा विस्तार :

उत्तर महाराष्ट्र, मुंबई, पुणे, मराठवाडा आणि महाराष्ट्र राज्याच्या विदर्भ भागात आपल्या बँकेच्या ४० शाखा आणि १ विस्तारीत कक्ष कार्यरत आहेत.

भारतीय रिझर्व्ह बँकेने सर्व नागरी सहकारी बँकांच्या वार्षिक व्यवसाय आराखड्यांना मंजुरी देणे बंद केले आहे आणि म्हणून रिझर्व्ह बँकेकडून आपल्या वार्षिक व्यवसाय आराखडा मंजुरीची वाट पाहत आहोत. आम्हाला अपेक्षा आहे की, रिझर्व्ह बँक लवकरच सौहार्दपूर्ण उपाययोजना करेल.

मानव संसाधन व्यवस्थापन :

डिजिटलीकरणाच्या रेट्यामुळे जगभरातील बँकिंग उद्योगांना विविध बदलांना/आव्हानांना सामोरे जावे लागत आहे. कोणत्याही उद्योगाचे अस्तित्व आणि भरभराट त्याच्या मानवी संसाधनाच्या गुणवत्तेवर अवलंबून असते आणि बँकिंग उद्योग याला अपवाद नाही. कर्मचारी क्षमता, गतिशीलता, प्रेरणा आणि पद्धतशीर आणि नियोजित मार्गाने परिणामकारकता सुनिश्चित करण्यासाठी मानव संसाधन विकास ही एक सतत प्रक्रिया आहे. त्यानुसार आपली बँक कर्मचाऱ्यांचे समाधान आणि मानव संसाधन विकास

Accordingly your Bank attaches the greatest importance to employee satisfaction and human resource development activities.

Training plays a major role in Human resource development. Effective training is important for any organisation that aims to gain competitive advantage through enhanced performance and excellent service from its employees. It is essential that staff members are acquainted with required knowledge and skills to meet current challenges so as to perform the tasks efficiently and prepare them to shoulder higher responsibilities. Your Bank deputed its employees to various training and development programmes to upgrade their skills, competencies and contribution towards the growth of the Bank. The Bank has a well-established Staff training facility. Indian Institute of Management (IIM) Ahmedabad & Lucknow, Indian Institute of Banking and Finance (IIBF) Mumbai, College of agricultural Banking (CAB) Pune, Institute for Development and Research in Banking Technology (IDRBT) Hyderabad, NAFCUB, VAMNICOM, ICM (Institute of Co-operative Management, Pune), FIU-India (Financial Intelligence Unit), Fintelekt, Sahakar Bharti, are some of the elite institutes where Bank deputed its officers and staffs for specialized training.

As a part of Capacity Building initiative, specialized areas like Treasury Operations, Risk Management, Credit Management, accounting, Human Resource Management and Information Technology have been identified and the staff members are encouraged to acquire certification courses from IIBF. Your bank aspires to implement mandatory leave concept for executives / Officers posted in Sensitive positions / areas of operation as a risk mitigation measure.

INFORMATION TECHNOLOGY & CYBER SECURITY:

The Core Banking System (CBS) covers all the branches and offices of the Bank. Further, alternate delivery Channels like automated teller machines (ATM), mobile Banking, Unified Payment interface (UPI) app etc., have also been integrated with CBS. Disaster recovery (DR) facilities for all the critical

उपक्रमांना सर्वाधिक महत्त्व देते.

मानव संसाधन विकासात प्रशिक्षणाची मोठी भूमिका असते. कोणत्याही संस्थेसाठी प्रभावी प्रशिक्षण महत्वाचे आहे ज्याचे लक्ष्य त्याच्या कर्मचाऱ्यांकडून वर्धित कामगिरी आणि उत्कृष्ट सेवेद्वारे स्पर्धात्मक लाभ मिळवणे आहे. हे आवश्यक आहे की स्टाफ सदस्यांना सध्याच्या आव्हानांचा सामना करण्यासाठी आवश्यक ज्ञान आणि कौशल्ये परिचित असणे आवश्यक आहे जेणेकरून कार्ये प्रभावीपणे पार पाडता येतील आणि त्यांना उच्च जबाबदाऱ्यांसाठी तयार केले जाईल. आपली बँक आपल्या कर्मचाऱ्यांना विविध प्रशिक्षण आणि विकास कार्यक्रमांमध्ये सहभागी करते जेणेकरून त्यांचे कौशल्य, क्षमता आणि बँकेच्या वाढीसाठीचे योगदान वाढेल. बँकेकडे एक सुस्थापित कर्मचारी प्रशिक्षण सुविधा आहे. इंडियन इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अहमदाबाद आणि लखनऊ, इंडियन इन्स्टिट्यूट ऑफ बँकिंग अँड फायनान्स मुंबई, कॉलेज ऑफ अग्रिकल्चरल बँकिंग पुणे, इन्स्टिट्यूट फॉर डेव्हलपमेंट अँड रिसर्च इन बँकिंग टेक्नॉलॉजी हैदराबाद, राष्ट्रीय नागरी सहकारी बँक महासंघ, वैकुंठ मेहता राष्ट्रीय सहकारी प्रशिक्षण संस्था, सहकारी प्रशिक्षण संस्था पुणे, वित्तीय आसुचना एकक भारत, फिनटेलेक्ट, सहकार भारती या काही नामांकित संस्था आहेत जिथे बँक आपल्या अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांना विशेष प्रशिक्षणासाठी नियुक्त करते.

क्षमता निर्माण उपक्रमाचा एक भाग म्हणून, गुंतवणुक कामांची जबाबदारी, जोखिम व्यवस्थापन, कर्ज व्यवस्थापन, लेखा, मानव संसाधन व्यवस्थापन, आणि माहिती तंत्रज्ञान यासारख्या विशेष क्षेत्रांची ओळख झाली आहे आणि कर्मचारी सदस्यांना इंडियन इन्स्टिट्यूट ऑफ बँकिंग अँड फायनान्स मुंबई कडून प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम घेण्यास प्रोत्साहित केले गेले आहे. आपली बँक जोखीम शमन उपाय म्हणून संवेदनशील पदांवर / कार्यक्षेत्रात तैनात अधिकारी / कर्मचाऱ्यांसाठी अनिवार्य रजा संकल्पना लागू करण्याच्या विचारात आहे.

माहिती तंत्रज्ञान आणि सायबर सुरक्षा :

कोअर बँकिंग प्रणाली (सीबीएस) बँकेच्या सर्व शाखा आणि कार्यालयांना जोडलेली आहे. स्वयंचलित टेलर मशीन (एटीएम), इंटरनेट बँकिंग, मोबाईल बँकिंग, युनिफाइड पेमेंट इंटरफेस (यूपीआय) अ‍ॅप इत्यादी पर्यायी वितरण चॅनेल देखील सीबीएससह एकत्रित केले गेले आहेत. प्राथमिक संगणक सर्वर साइट अयशस्वी झाल्यास व्यवसाय सातत्य सुनिश्चित करण्यासाठी सर्व महत्वाच्या

applications are established to ensure business continuity in the event of primary site failure. A data replication aimed at zero data loss is also implemented for applications such as CBS, ATM. The IT infrastructure & procedure implementation is supervised by the CIO (Chief Information Officer).

Your Bank will continue to take note of technological revolutions and take appropriate decision at the right time to provide premier banking services and also continue to be a tech-savvy Bank.

CAPITAL ADEQUACY :

Internal Capital adequacy and assessment Process was introduced as a measure of the adequacy of a bank's capital resources in relation to its current liabilities and also in relation to the risks associated with its assets. An appropriate level of capital adequacy ensures that the entity has sufficient capital to support its activities and that its net worth is sufficient to absorb adverse changes in the value of its assets without becoming insolvent.

An assessment of the capital requirement of the Bank is carried out through comprehensive projections of future business that takes cognizance of the strategic intent of the Bank, profitability of particular business and opportunities for growth. The proper mapping of credit, operational and market risks to this projected business growth enables assignment of capital that not only adequately covers the minimum regulatory capital requirements but also provides headroom for growth.

As compared to last year Capital to Risk weighted Assets Ratio (CRAR) stood at 12.85% compared to 12.81% of previous year. It is well above the minimum requirement of 10.00% for Financially Sound and Well Managed (FSWM) Banks, as stipulated by the Reserve Bank of India (RBI).

RISK MANAGEMENT & INTERNAL CONTROLS :

Pursuant to the various regulatory norms, your Bank has systems for identification and management of risks. Your Bank has an Asset Liability Management Committee and also has framed a policy to identify measure and manage the risk profile

सेवांसाठी आपत्ती पुनर्प्राप्ती (डीआर) सुविधा स्थापित केल्या आहेत. सीबीएस, एटीएम आणि इंटरनेट बँकिंग सारख्या अनुप्रयोगांसाठी कोणताही डेटा नष्ट होणार नाही या उद्देशाने डेटा प्रतिकृती देखील लागू केली जाते. आयटी इन्फ्रास्ट्रक्चर आणि प्रक्रिया अंमलबजावणी सीआयओ (मुख्य माहिती अधिकारी) द्वारे देखरेख केली जाते.

आपली बँक तांत्रिक क्रांतीची दखल घेत राहिल आणि महत्वाच्या बँकिंग सेवा पुरवण्यासाठी योग्य वेळी योग्य निर्णय घेईल आणि संगणक तंत्रज्ञानाची जाणकार बँक म्हणूनही कार्यरत राहिल.

भांडवल पर्याप्तता :

अंतर्गत भांडवल पर्याप्तता आणि मूल्यांकन प्रक्रिया बँकेच्या भांडवली संसाधनांच्या सध्याच्या दायित्वांच्या संबंधात आणि त्याच्या मालमत्तेशी संबंधित जोखमींच्या संबंधात एक उपाय म्हणून सादर केली गेली आहे. भांडवल पर्याप्ततेची योग्य पातळी हे सुनिश्चित करते की संस्थेकडे त्याच्या व्यवहारांना समर्थन देण्यासाठी पुरेसे भांडवल आहे आणि बँकेच्या मालमत्तेच्या मूल्यामधील प्रतिकूल बदलामुळे दिवाळखोर न बनता असे बदल सहन करण्यासाठी बँकेकडे पुरेसे नक्त मूल्य उपलब्ध आहे.

बँकेच्या भांडवली गरजेचे मूल्यांकन भविष्यातील व्यवसायाच्या व्यापक अंदाजांद्वारे केले जाते जे बँकेच्या धोरणात्मक हेतूची, विशिष्ट व्यवसायाच्या नफाक्षमतेची आणि वाढीच्या संधींची माहिती घेते. या अंदाजित व्यवसाय वाढीसाठी कर्ज, व्यवहार आणि बाजार जोखीमांच्या योग्य मूल्यमापनामुळे भांडवलाचा वापर सक्षमतेने केला जातो. यामुळे केवळ किमान नियामक भांडवली गरजा पूर्ण केल्या जात आहेत तर नाही तर वाढीसाठी अतिरिक्त भांडवल देखील प्रदान करते.

मागील वर्षीच्या तुलनेत भांडवल व जोखिम भारित मालमत्ता यांचे गुणोत्तर (सीआरएआर) मागील वर्षीच्या १२.८१% च्या तुलनेत १२.८५% झाले. रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाने निर्धारित केल्याप्रमाणे, आर्थिकदृष्ट्या सुदृढ आणि सुसंचलित बँकांसाठी गुणोत्तराच्या अपेक्षित १०.००% या किमान टक्केवारी पेक्षा जास्त आहे.

जोखीम व्यवस्थापन आणि आंतरिक नियंत्रण :

विविध नियामक निकषांच्या अनुषंगाने, आपल्या बँकेकडे जोखमी ओळखण्यासाठी आणि व्यवस्थापनासाठी कार्यपद्धती आहेत. आपल्या बँकेची मालमत्ता दायित्व व्यवस्थापन समिती आहे आणि बँकेचे जोखीम वर्गीकरण ओळखण्यासाठी आणि व्यवस्थापित करण्यासाठी धोरण

of the Bank. This policy and its implementation are reviewed on a periodical basis.

FINANCIAL INCLUSION

Serving the unserved and underserved was the prime object right from the inception of your bank. Journey to achieve the cause is lightened by the motto, "SAB SAMAJKO LIYE SATHAME AAGE HAI BADHATE JANA". Focus of the drive is to make available easy credit facilities for the downtrodden. New schemes such as "ANTYODAYA & SWAYAMSIDDHA SCHEMES" are devised keeping in view of underprivileged section of society. During the year under report, we have sanctioned total 894 nos of loans under these schemes amounting to Rs. 8.07 Cr. Bank has also participated in government schemes designed for this purpose. Affiliation with "ANNASAHEB PATIL MAHAMANDAL, Swanidhi Atmanirbhar schemes" government schemes for subsidised loans resulted in sanction of Rs.1.03 Cr. Loans.

From the past 12 years, your bank is working in the field of Self Help Groups. Total number of self help groups formed up to the year 2020-21 are 3700 with Total savings of Rs 19.76 Cr. This year a path breaking project of digitization of SHGs helped in increasing the credit linkage. Digitally stored information of SHGs under the project resulted in speedy processing, scrutiny, appraisal and documentation work for credit linkage. Total numbers of SHGs who availed credit facility this year rose to 640 amounting to Rs. 16.68 Cr. This is the highest per year loan disbursement for our bank till now. 219 individual members of SHGs availed life insurance by collecting total premium of Rs 11 Lac. 260 Individuals availed LIC Micro insurance with premium of Rs. 5 Lac. To develop the leadership qualities in women and make them financially stable, various schemes are implemented with help of NABARD. 4 Leadership Development Programs and 60 Village level programs are undertaken to achieve the cause.

देखील तयार केले आहे. हे धोरण आणि त्याच्या अंमलबजावणीचे नियमित आधारावर पुनरावलोकन केले जाते.

आर्थिक समावेश :

आपल्या बँकेच्या प्रारंभापासून समाजातील तळागाळातील आणि ज्यांच्यापर्यंत मदत पोहोचू शकलेली नाही अशा घटकांना सेवा देणे हे मुख्य उद्दीष्ट होते. हे साध्य करण्यासाठीचा प्रवास "सब समाज को लिए साथ मे आगे है बढ़ते जाना" या बोधवाक्याने सुकर झाला आहे. या मोहिमेचे लक्ष्य सर्वसामान्य लोकांसाठी सुलभ क्रेडिट सुविधा उपलब्ध करणे आहे. अंत्योदय आणि स्वयंसिद्धा योजना यासारख्या नवीन योजना समाजातील वंचित घटकांना लक्षात घेऊन तयार केल्या आहेत. अहवालावर्षात, आम्ही या योजनांतर्गत एकूण ८९४ कर्जे मंजूर करून रु. ८.०७ कोटी कर्ज वाटप केले आहे. या उद्देशाने तयार केलेल्या सरकारी योजनांमध्ये बँकेनेही सहभाग घेतला आहे. अनुदानित कर्जासाठी अण्णासाहेब पाटील महामंडळ, स्वनिधी आत्मनिर्भर योजना या सरकारी योजनांशी असलेल्या संलग्नतेमुळे रु. १.०३ कोटी कर्ज वाटप करण्यात आले.

गेल्या १२ वर्षांपासून आपली बँक बचत गटांच्या क्षेत्रात कार्यरत आहे. वर्ष २०२०-२१ पर्यंत तयार करण्यात आलेल्या बचत गटांची एकूण संख्या ३७०० असून एकूण बचत १९.७६ कोटी आहे. या वर्षी बचत गटांच्या व्यवहारांच्या नोंदी डिजिटल पद्धतीने नोंदविण्याच्या पथदर्शी प्रकल्पामुळे पत जोडणी वाढण्यास मदत झाली. प्रकल्पांतर्गत बचत गटांच्या डिजिटली साठवलेल्या माहितीमुळे पत पुरवठ्यासाठी जलद प्रक्रिया, छाननी, मूल्यमापन आणि दस्तऐवजीकरण कार्य सुलभ झाले. या वर्षी कर्ज सुविधेचा लाभ घेणाऱ्या बचत गटांची एकूण संख्या ६४० पर्यंत वाढून एकूण कर्ज रु. १६.६८ कोटी वाटप झाले. आपल्या बँकेसाठी हे आतापर्यंतचे सर्वाधिक वार्षिक कर्ज वितरण आहे. बचतगटांच्या २१९ वैयक्तिक सदस्यांनी एकूण ११ लाख रुपये प्रीमियम जमा करून जीवन विमा घेतला. २६० व्यक्तींनी रु. ५ लाख प्रीमियम जमा करून LIC मायक्रो इन्शुरन्सचा लाभ घेतला. महिलांमध्ये नेतृत्व गुण विकसित करण्यासाठी आणि त्यांना आर्थिकदृष्ट्या स्थिर करण्यासाठी, नाबार्डच्या मदतीने विविध योजना राबविल्या जातात. हा हेतू साध्य करण्यासाठी ४ नेतृत्व विकास कार्यक्रम आणि ६० ग्रामस्तरीय कार्यक्रम हाती घेतले गेले.

AUDIT & INSPECTION :

Your Bank has adequate internal controls systems based on a robust framework of policies, processes and risk management practices. These controls identify and mitigate various risks by ensuring effectiveness and efficiency of operations, adequacy and reliability of financial controls, compliance with applicable laws and regulations. The internal controls system ensures authorisation, recording and reporting of all transactions, assets and liabilities and safeguards them from unauthorised changes. The Bank uses an array of technology systems and processes for its operations including loan origination system, core banking system, treasury system, customer relationship management system, general ledger system and other technologies, which operate under a tight control framework.

The Bank has an Internal Audit department, which independently reports to the Audit Committee of the Board. This department provides independent, objective assurance on the effectiveness of internal controls, risk management and information security systems, compliance with regulatory requirements and corporate governance.

The Internal Audit Department reports all significant observations to the Audit Committee and follow up actions are taken accordingly. Further, the Audit Committee reviews adequacy and effectiveness of the Bank's internal control environment, monitors the implementation of audit recommendations and reviews the functioning of the Internal Audit department.

Besides conducting the analysis of transactions, the Internal Audit and Inspection Department is also responsible for bringing in co-ordination and harmony in various legal and regulatory functions of the Bank namely, Statutory Audit, Information Systems (IS) Audit, Concurrent Audit, RBI Inspection, etc. Role of this department begins right from the appointment of auditors and continues till the conclusion and closure of the respective audit.

APPOINTMENT OF STATUTORY AUDITOR

Reserve Bank of India vide their circular No. RBI/2021-22/25 Ref.No.DoS.CO.ARG/SEC.

ऑडिट आणि इन्स्पेक्शन :

आपल्या बँकेत धोरणे, प्रक्रिया आणि जोखीम व्यवस्थापन पद्धतींच्या मजबूत चौकटीवर आधारित पुरेशी अंतर्गत नियंत्रण प्रणाली कार्यरत आहे. या नियंत्रणामुळे कामकाजाची अचूकता आणि कार्यक्षमता, आर्थिक नियंत्रणाची पर्याप्तता आणि विश्वासार्हता, लागू कायदे आणि नियमांचे पालन करून विविध धोके ओळखले जातात आणि कमी केले जातात. अंतर्गत नियंत्रण प्रणालीमुळे सर्व व्यवहार, मालमत्ता आणि दायित्वांचे अनधिकृत बदलांपासून संरक्षण केले जाते. कर्जाच्या उत्पत्ती प्रणाली, कोअर बँकिंग प्रणाली, कोषागार प्रणाली, ग्राहक संबंध व्यवस्थापन प्रणाली, सामान्य खाते प्रणाली आणि इतर तंत्रज्ञानासह कडक नियंत्रण चौकटीत काम करणारी बँक आपल्या व्यवहारांसाठी अनेक तंत्रज्ञान प्रणाली आणि प्रक्रियांचा वापर करते.

बँकेकडे अंतर्गत लेखापरीक्षण विभाग आहे, जो स्वतंत्रपणे मंडळाच्या लेखापरीक्षण समितीला अहवाल देतो. हा विभाग अंतर्गत नियंत्रणे, जोखीम व्यवस्थापन आणि माहिती सुरक्षा प्रणाली, नियामक आवश्यकतांचे पालन आणि कॉर्पोरेट गव्हर्नन्सच्या प्रभावी अंमलबजावणीचे स्वतंत्र, वस्तुनिष्ठ आश्वासन प्रदान करतो.

अंतर्गत लेखापरीक्षण विभाग ऑडिट कमिटीला सर्व महत्त्वपूर्ण निरीक्षणे कळवतो आणि त्यानुसार पुढील कार्यवाही केली जाते. पुढे, लेखापरीक्षण समिती बँकेच्या अंतर्गत नियंत्रण कार्यप्रणालीची पर्याप्तता आणि परिणामकारकता यांचा आढावा घेते, लेखापरीक्षण शिफारशींच्या अंमलबजावणीचे निरीक्षण करते आणि अंतर्गत लेखापरीक्षण विभागाच्या कामकाजाचा आढावा घेते.

व्यवहाराचे विश्लेषण करण्याबरोबरच, आंतरिक लेखापरीक्षण आणि तपासणी विभाग बँकेच्या विविध कायदेशीर आणि नियामक कार्यामध्ये समन्वय आणि सामंजस्य आणण्यासाठी जबाबदार आहे, जसे की वैधानिक लेखापरीक्षण, माहिती प्रणाली लेखापरीक्षण, समवर्ती लेखापरीक्षण, रिझर्व बँक तपासणी इत्यादी. या विभागाची भूमिका लेखापरीक्षकांच्या नियुक्तीपासून सुरू होते आणि संबंधित लेखापरीक्षणाची समाप्ती आणि काम पूर्ण होईपर्यंत सुरू राहते.

वैधानिक लेखापरीक्षकांची नियुक्ती

RBI/2021-22/25 Ref.No.DoS.CO.-RG/SEC च्या परिपत्रक क्र. ०१/०८.११.००१/२०२१-२२ दिनांक २७

01/08.91.001/2021-22 dated April 27, 2021 issued Guidelines for Appointment of Statutory Central Auditors (SCAs)/Statutory Auditors (SAs).

In accordance with said guidelines the Board of Directors recommends, reappointment of M/s S. R. Rahalkar & Associates, Chartered Accountants, Nasik as Statutory Auditors being eligible for the financial year 2021-22. M/s S. R. Rahalkar & Associates, Nasik have signified their willingness to be appointed as Statutory Auditors. The reappointment of M/s S. R. Rahalkar & Associates, Chartered Accountants, Nasik as Statutory Auditors is subject to approval from Reserve Bank of India. The resolution for their appointment will be moved as per agenda of the meeting.

BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Directors is governed by the Bye laws of the Bank as per the provisions of Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960. The directors possess rich experience and specialized knowledge in various areas of relevance to the Bank.

The Board members are provided with necessary documents, reports and internal policies to enable them to familiarise with the Bank's procedures and practices.

Periodic presentations are made at the Board and Committee meetings on business and performance of the Bank, business environment, business strategy and associated risks etc.

Detailed presentations on the Bank's business and updates thereon were made at the meetings of the Board and Committees, held during the year.

In compliance with various regulatory requirements, several Board-level Committees have been constituted to delegate matters that require greater and more focused attention.

The Board functions as the governing body and also through various Committees constituted to oversee specific areas. Policy formulation, setting up of goals, evaluation of performance and control functions vest with the Board. The Committees have oversight of operational and supervisory issues assigned to them by the Board, from time to time.

एप्रिल २०२१ ने वैधानिक केंद्रीय लेखापरीक्षक (एससीए)/वैधानिक लेखापरीक्षक (एसए) च्या नियुक्तीसाठी मार्गदर्शक तत्वे जारी केली आहेत.

२०२१-२२ आणि २०२२-२३ या आर्थिक वर्षासाठी पात्र असणाऱ्या मेसर्स एस.आर. रहाळकर अँड असोसिएट्स, चार्टर्ड अकाउंटंट्स, नाशिक यांची वैधानिक लेखापरीक्षक म्हणून पुनर्नियुक्तीची शिफारस संचालक मंडळ करित आहे. मेसर्स एस.आर. रहाळकर अँड असोसिएट्स, नाशिक यांनी वैधानिक लेखापरीक्षक म्हणून नियुक्त होण्याची त्यांची इच्छा दर्शवली आहे. मेसर्स एस.आर. रहाळकर अँड असोसिएट्स, सनदी लेखापाल, नाशिक यांची वैधानिक लेखापरीक्षक म्हणून पुनर्नियुक्ती भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मान्यतेच्या अधीन राहून केली जात आहे. त्यांच्या नियुक्तीचा ठराव सभेच्या अजेंड्यानुसार मांडला जाईल.

संचालक मंडळ :

संचालक मंडळाची रचना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या तरतुदीनुसार बँकेच्या उपविधींद्वारे नियंत्रित केली जाते. संचालकांकडे बँकेच्या कामकाजाच्या दृष्टीने विविध क्षेत्रातील समृद्ध अनुभव आणि विशेष ज्ञान आहे.

मंडळाच्या सदस्यांना आवश्यक कागदपत्रे, अहवाल आणि अंतर्गत धोरणे प्रदान केली जातात जेणेकरून ते बँकेच्या कार्यपद्धती आणि पद्धतींशी परिचित होऊ शकतील.

बँकेचा व्यवसाय आणि कामगिरी, व्यावसायिक वातावरण, व्यवसायाचे धोरण आणि संबंधित जोखीम इत्यादींवर बोर्ड आणि समितीच्या बैठकांमध्ये नियमित सादरीकरणे केली जातात.

बँकेच्या व्यवसायाबद्दल तपशीलवार सादरीकरणे आणि त्यावरील ताज्या घडामोडी वर्षभरात झालेल्या संचालक मंडळ आणि समित्यांच्या बैठकीत करण्यात आली.

विविध नियामक आवश्यकतांचे अनुपालन करताना, अधिकचे लक्ष देण्याची आवश्यकता असलेल्या बाबी सोपवण्यासाठी अनेक संचालक मंडळ-स्तरीय समित्या स्थापन करण्यात आल्या आहेत.

संचालक मंडळ नियामक मंडळ म्हणून काम करते आणि विशिष्ट क्षेत्रांवर देखरेख करण्यासाठी स्थापन केलेल्या विविध समित्यांद्वारे धोरण तयार करणे, ध्येय निश्चित करणे, कामगिरीचे मूल्यांकन आणि नियंत्रण इत्यादी कार्ये मंडळाकडे असतात. संचालक मंडळाने वेळोवेळी नियुक्त केलेल्या व्यवहारांची आणि पर्यवेक्षी समस्यांची देखरेख

Shri Krushna Kamthe offered his resignation being director w.e.f. July 12, 2021.

CORPORATE GOVERNANCE :

Your Directors ensure the Bank's prosperity by collectively directing its affairs, whilst meeting the appropriate interests of its Shareholders and other Stakeholders.

Your Bank is committed to achieve the highest standards of Corporate Governance. The Bank and its Directors understand and respect their fiduciary role and responsibility to all its stakeholders.

OBITUARY :

We deeply mourn the death of members of the bank, customers, staff and well-wishers who passed away during the year under report.

ACKNOWLEDGMENT :

Your Board would like to thank all shareholders for the confidence reposed in us and in supporting us to scale greater heights in performance. Our growing customers add strength to our growth and progress and we would like to express our gratitude to them. The Board is grateful to The Reserve Bank of India, Office of the Commissioner for Co-operation and Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra State, Pune, bankers, legal advisors and auditors for their support and guidance. The Bank has been immensely benefited by the contribution made by its Auditors, Legal Advisors and correspondents and we are grateful to all of them.

On behalf of the Board of Directors, I would like to place on record my deep sense of appreciation for the dedicated and committed services made by all staff members for the overall growth, development and excellent performance of the Bank.

For and on behalf of the Board of Directors,

Place : Jalgaon
Date : August 10, 2021

Anil Govind Rao
Chairman

समित्यांकडे असते.

श्री कृष्णा कामठे यांनी संचालक म्हणून दिनांक १२ जुलै, २०२१ रोजी राजीनामा दिला.

सुशासन:

आपले संचालक एकत्रितपणे एकत्रित व निश्चित प्रयत्नातून बँकेच्या समृद्धीकडे वाटचाल करतात व बँकेचे भागधारक आणि इतर ग्राहकांच्या योग्य हितसंबंधांची पूर्तता करतात.

आपली बँक सुशासनाची सर्वोच्च मानके साध्य करण्यासाठी वचनबद्ध आहे. बँक आणि त्यांचे संचालक विश्वस्त म्हणून सभासदांप्रती असलेली त्यांची जबाबदारी जाणतात.

श्रद्धांजली :

अहवाल वर्षातील बँकेचे सदस्य, ग्राहक, कर्मचारी आणि हितचिंतकांच्या निधनाबद्दल आम्ही तीव्र शोक व्यक्त करतो.

आभार :

आमच्याबद्दल असलेल्या आत्मविश्वासाबद्दल आणि यशस्वी होण्यासाठी आम्हाला पाठिंबा दिल्याबद्दल संचालक मंडळ सर्व भागधारकांचे आभार मानते. आमची वाढती ग्राहकसंख्या आमच्या वाढ आणि प्रगतीला बळ देतात, आम्ही त्यांच्याबद्दल कृतज्ञता व्यक्त करू इच्छितो. बोर्ड रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, सहकार आयुक्त कार्यालय आणि सहकारी सोसायट्यांचे निबंधक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे, बँकर्स, कायदेशीर सल्लागार आणि लेखापरीक्षकांनी त्यांचे समर्थन आणि मार्गदर्शनाबद्दल आभारी आहे. बँकेला त्याच्या लेखापरीक्षक, कायदेशीर सल्लागार आणि सहकारी यांनी दिलेल्या योगदानामुळे खूप फायदा झाला आहे आणि आम्ही त्या सर्वांचे आभारी आहोत.

संचालक मंडळाच्या वतीने, मी बँकेच्या सर्वांगीण वाढ, विकास आणि उत्कृष्ट कामगिरीसाठी सर्व कर्मचारी सदस्यांनी केलेल्या समर्पित आणि वचनबद्ध सेवांसाठी मनापासून कौतुकाची भावना नोंदवू इच्छितो.

संचालक मंडळासाठी आणि वतीने,

ठिकाण : जळगाव
तारीख : १० ऑगस्ट, २०२१

अनिल गोविंद राव
चेअरमन

BALANCE SHEET AS AT 31st MARCH 2021

31/03/2021 अखेरचा ताळेबंद

31-Mar 2020	A.R. No.	CAPITAL AND LIABILITIES	भांडवल व देणी	SCH. NO	31-Mar 2021
515984150.00	1)	CAPITAL	भागभांडवल	A	504423550.00
1548747629.71	2)	RESERVE & OTHER FUNDS	गंगाजळी व इतर निधी	B	1710873288.84
0.00	3)	PRINCIPAL / SUBSIDAIRY STATE Partnership Fund	शासनाची प्रमुख अथवा सहाय्यकारी भागीदारी निधी		0.00
18132788676.43	4)	DEPOSITS	ठेवी	C	18604662534.52
356240000.00	5)	BORROWINGS	घेतलेली कर्जे	D	382720000.00
119114060.00	6)	BILLS AS PER CONTRA	वसुलीला स्विकारलेली बिले (दुबेरजीप्रमाणे)	E	355928.00
0.00	7)	BRANCH ADJUSTMENTS	शाखा जुळवणी		0.00
598251665.77	8)	OVERDUE INTEREST RESERVE Overdue Interest Reserve on NPA	थकव्याज तरतुद		309800758.43
4510312.00	9)	INTEREST PAYABLE	देणे व्याज	F	3388895.00
195249529.38	10)	OTHER LIABILITIES AND PROVISIONS	इतर देणी व तरतुदी	G	198718902.00
125061865.90	11)	PROFIT & LOSS (As per Profit & Loss A/c of Current Year)	नफा तोटा खाते		140398322.97
21595947889.19		TOTAL	एकुण		21855342179.76
529570216.28		CONTINGENT LIABILITIES	संभाव्य देणी	H	341803456.14

For S.R.Rahalkar & Associates

Chartered Accountants

FRN 108283W

CA A.P.Sawarkar

Partner

Statutory Auditor

Nasik

M. No. 100442

Date : 25 June 2021

Place: Jalgaon

For Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd.

P.U. Patil

Chief Exicutive Officer (O)

BALANCE SHEET AS AT 31st MARCH 2021

31/03/2020 अखेरचा ताळेबंद

31-Mar 2020	A.R. No.	PROPERTY & ASSETS	जिंदगी व येणी	SCH. NO	31-Mar 2021
1151879380.31	1)	CASH IN HAND Cash in Hand & with RBI, SBI State Co-op. Bank & Dist. Central Banks.	रोख शिल्लक व बँकातील शिल्लक	I	969195710.07
2618656913.53	2)	BALANCE WITH OTHER BANKS	इतर बँकातील शिल्लक	J	3286687655.50
37223173.53		(a) Current Deposits	(a) चालु खाते		67924537.50
2581433740.00		(b) Fixed Deposits	(b) मुदत ठेव खाते		3218763118.00
200000000.00	3)	MONEY AT CALL & SHORT NOTICE	मागणी करताच मिळणाऱ्या व अल्प नोटीसीने मिळणाऱ्या ठेवी	K	0.00
4331459530.00	4)	INVESTMENTS	गुंतवणुक	L	4286871505.00
0.00	5)	INVESTMENT OUT OF THE PRINCIPAL SUBSIDIARY STATE PARTNERSHIP FUND.			0.00
11334216974.78	6)	LOANS & ADVANCES	दिलेली कर्जे	M	11769242131.04
210829091.76	7)	INTEREST RECEIVABLE (a) on Investments and Staff Loan	येणे व्याज (a) गुंतवणुकीवरील व कर्मचारी कर्ज येणे व्याज	N	269769493.82
598251665.77		(b) on Advances (OIR)	(b) कर्जावरील थकव्याज		309800758.43
119114060.00	8)	BILLS AS PER CONTRA	वसुलीसाठी पाठविलेली बिले (दुबेरजीप्रमाणे)	O	355928.00
0.00	9)	BRANCH ADJUSTMENT	शाखा जुळवणी		0.00
646698076.05	10)	FIXED ASSETS	कायम जिंदगी	P	635206290.70
384842196.99	11)	OTHER ASSETS	इतर जिंदगी	Q	328212707.20
21595947889.19		TOTAL	एकुण		21855342179.76

A.G. Rao
Chairman

P.D. Jadhav
Vice-Chairman

J.P. Doshi
Director

S.B. Lohar
Director

S.P. Madane
Director

PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st March 2021

31/03/2021 अखेरचे नफा तोटा पत्रक

31-Mar-20	EXPENDITURE	खर्च	SCH. NO	31-Mar-21
1042304399.43	Interest on Deposits & Borrowings	ठेवी व कर्जावरील दिलेले व्याज	R	964557446.60
266553522.00	Salary & Allowances	पगार व भत्ते	S	242903473.90
0.00	Director's Allowances	संचालक मंडळ फी व भत्ते		0.00
52191201.09	Rent, Taxes , Insurance etc	भाडे, कर व विमा	T	56919724.32
2929796.50	Legal Expenses	कायदेशिर सल्ल्याबाबतची फी व खर्च	U	1978770.97
2505331.94	Postage, Telegram, Telephone	टपाल, तार व टेलीफोन	V	1806866.03
4282745.90	Audit Fee	लेखापरीक्षण खर्च व फी	W	4412532.00
38811746.08	Depreciation and Repairs	घसारा व दुरुस्तीवरील खर्च	X	33350516.97
12653993.74	Printing, Stationery & Advt.	छपाई, लेखण साहित्य खर्च व जाहीरात	Y	7343686.36
70526210.38	Other Expenses	इतर खर्च	Z	80010937.53
227337948.66	Provisions	तरतुदी	AA	312315486.65
(33757915.00)	Deferred Tax	डिफर्ड टॅक्स		33454656.00
0.00	Bad Debt Written Off	निर्लेखित केलेली कर्जे		0.00
125061865.90	Profit	नक्त नफा		140398322.97
1811400846.62	Total	एकुण		1879452420.30

For S.R.Rahalkar & Associates

Chartered Accountants

FRN 108283W

CA A.P.Sawarkar

Partner

Statutory Auditor

Nasik

M. No. 100442

Date : 25 June 2021

Place: Jalgaon

For Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd.

P.U. Patil

Chief Executive Officer (O)

PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st March 2021

31/03/2021 अखेरचे नफा तोटा पत्रक

31-Mar-20	INCOME	उत्पन्न	SCH. NO.	31-Mar-21
1665898442.39	Interest and Discount	व्याज व कसर	AB	1630903488.46
13491350.53	Commission & Exchange	वटणावळ व हुंडणावळ	AC	7426403.08
132011053.70	Other Income	इतर उत्पन्न	AD	241122528.76
0.00	Bad Debt Written Back	निर्लेखित केलेली कर्जे		0.00
1811400846.62	Total	एकुण		1879452420.30

A.G. Rao
Chairman

P.D. Jadhav
Vice-Chairman

J.P. Doshi
Director

S.B. Lohar
Director

S.P. Madane
Director

LIABILITIES SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - A	तपशील - A		
CAPITAL	भांडवल		
Authorised Capital	अधिकृत भागभांडवल	1000000000.00	1000000000.00
4,00,00,000 Shares of Rs. 25/- each	(४००,००,००० *२५ प्रमाणे)		
Issued, Subscribed and Paid up Capital	वसुल भागभांडवल		
(a) Individual- 14555437 Shares of Rs.25 Each	वैयक्तिक भागभांडवल	363885925.00	391570675.00
(b) Co-op Institution /State Govt. 0.00 Shares of Rs.25 Each	सहकारी संस्था भागभांडवल	0.00	0.00
c) Others – 5621505.00 Shares of Rs.25 Each	इतर भागभांडवल	140537625.00	124413475.00
Total	एकुण	504423550.00	515984150.00
SCHEDULE - B	तपशील - B		
RESERVE FUND & OTHER FUNDS	गंगाजळी व इतर निधी		
Employee Welfare Fund	कर्मचारी कल्याण निधी	7328358.15	7084591.42
Assets Revaluation Reserve	मालमत्ता पुर्नमुल्यांकन निधी	481418211.28	486405117.28
Reserve Fund	गंगाजळी	319479038.91	286070222.19
Building Fund	इमारत निधी	120523170.85	118329270.25
Reserve for Bad Doubtful Debts	संशयीत व बुडीत कर्ज निधी	559105739.66	427272776.36
Charity Fund	धर्मदाय निधी	2367408.25	2362976.05
Share Holder Welfare Fund	सभासद कल्याण निधी	4803236.77	5192836.84
Co-op Propoganda Fund	सहकार प्रचार निधी	1321097.50	1321097.50
Investment Fluctuation Reserve	गुंतवणुक तरलता निधी	39940904.00	29940904.00
Reserve For Other Doubtful Assets	इतर मालमत्ता बुडीत निधी	999305.00	386365.00
Development Fund	विकास निधी	7624622.62	7624622.62

LIABILITIES SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

General Reserve Fund	जनरल रिज़र्व फंड	84834183.45	57897557.19
General Restructure Reserve	जनरल रिस्ट्रक्चर रिज़र्व	4275486.65	0.00
Contingency Fund	आकस्मिक निधी	9500000.00	9500000.00
Contingency Fund for Income Tax	आयकर आकस्मिक निधी	0.00	14495000.00
Contingent Provision against Std Assets	स्टैंडर्ड कर्जावरील तरतुद	45000000.00	45000000.00
Investment Depreciation Fund	गुंतवणुक घसारा निधी	816900.00	25640100.00
Election Fund	निवडणुक निधी	3240000.00	2000000.00
Technology Development Fund	तंत्रज्ञान विकास निधी	11072454.87	10632550.66
Education Fund	शिक्षण निधी	7223170.88	6991642.35
Reserve For Restructured Asset	रिस्ट्रक्चर रिज़र्व	0.00	4600000.00
Total	एकुण	1710873288.84	1548747629.71

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE – C	तपशील – C		
DEPOSITS	ठेवी		
I-Fixed Deposits -	मुदती ठेवी		
Individuals	वैयक्तिक ठेवी	11198012098.04	10927757411.10
Other Societies	सहकारी संस्था ठेवी	2044222517.22	1829941441.59
Total – I	एकुण	13242234615.26	12757698852.69
II-Saving Deposits -	बचत ठेवी		
Individuals	वैयक्तिक ठेवी	4342810144.05	3909053494.86
Other Societies	सहकारी संस्था ठेवी	37104446.51	93051539.24
Total II	एकुण	4379914590.56	4002105034.10
III-Current Deposits -	चालु ठेवी		
Individuals	वैयक्तिक ठेवी	937897831.94	1332920035.71
Other Societies	सहकारी संस्था ठेवी	44615496.76	40064753.93
Total III	एकुण	982513328.70	1372984789.64
Total (I +II + III)	एकुण(I +II + III)	18604662534.52	18132788676.43
SCHEDULE - D	तपशील – D		
BORROWINGS	घेतलेली कर्जे		
Kamdheni Long Term Deposit- Series I	कामधेनु लॉग टर्म डिपॉझिट क्र. १	249270000.00	249270000.00
Kamdheni Long Term Deposit- Series II	कामधेनु लॉग टर्म डिपॉझिट-क्र. २	110000000.00	106970000.00
Kamdheni Long Term Deposit- Series III	कामधेनु लॉग टर्म डिपॉझिट-क्र. ३	23450000.00	0.00
Total	एकुण	382720000.00	356240000.00

LIABILITIES SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars	तपशील	31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - E	तपशील - E		
BILLS AS PER CONTRA	वसुलीसाठी पाठविलेली बिले		
O.B.C.	ओ.बी.सी	355928.00	2710343.00
I.B.C.	आय.बी.सी.	0.00	116403717.00
Total	एकुण	355928.00	119114060.00
SCHEDULE - F	तपशील - F		
INTEREST PAYABLE	देणे व्याज		
Int. Payable on Deposit	ठेवी वरील देणे व्याज	3238895.00	4370312.00
Int. Payable on OD Loan	कर्जा वरील देणे व्याज	150000.00	140000.00
Total	एकुण	3388895.00	4510312.00
SCHEDULE - G(a)	तपशील - G(a)		
OTHER LIABILITIES & PROVISIONS	इतर देणी व तरतुदी		
Anamat	अनामत	0.00	675867.00
Surcharge Payable	सरचार्ज पेअेबल	75568.00	230731.00
T.D.S. Payable	टि. डि. एस पेअेबल	9904155.68	4692815.14
Legal Fees Payable	लिगल फी पेअेबल	92249.00	75549.00
DD Payable (JJSB)	डीडी पेअेबल	993201.00	20391300.64
Advance Interest Received On Bill Discount	कर्जावरील अगावु मिळालेले व्याज	0.00	251786.00
Clearing Suspence	क्लिअरिंग रक्कम देणे	3141122.04	0.00
Bankers Cheque	बँकर्स चेक	34021217.95	13808757.90
Deposit From Bank for Subsidy	सबसिडी डिपॉझिट	29168575.00	18005243.00
Retention Money	रिटेंशन मनी	65000.00	76250.00
Unreconcile Entries	बँक जुळवणी नोंदी	7450725.06	12388290.11
Unpaid Dividend	देय लाभांश	2444113.00	3986068.00
DD payable MSC Bank & Inter Br.	डीडी पेअेबल	1328596.46	1624517.46
Total (a)	एकुण (a)	88684523.19	76207175.25

LIABILITIES SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - G(b)	तपशील - G(b)		
OTHER PROVISION	इतर तरतुदी		
Bills Payable	बिल देणी	2532688.36	2906276.00
Telephone Bills Payable	टेलीफोन बिल देणी	89780.00	103405.00
Electricity Bill Payable	इलेक्ट्रीक बिल देणी	446810.00	459800.00
Security Charges Payable	सुरक्षा खर्च देणी	0.00	265516.00
Rent & Taxes Payable	भाडे व कर देणे	218600.00	961280.00
Salary and Allowance Payable	पगार व भत्ते देणी	11722599.00	4965134.00
Other Liabilities & Provisions	इतर देणी व तरतुद	87022866.00	109380943.13
Interest Exgratia Payable	व्याज एक्सग्रेसीया तरतुद	8000000.00	0.00
Leave Encashment Define	लिक्व् इनकॅशमेंट डिफाइन	0.00	0.00
Benefit Plan (Net of Provision)	बेनीफीट प्लॉन (नेट प्रोव्हिजन्स)		
N P C I Charges	एन.पी.सी.आय चार्जेस	1035.45	0.00
Total (b)	एकुण (b)	110034378.81	119042354.13
Total (a+b)	एकुण (a+b)	198718902.00	195249529.38
SCHEDULE - H	तपशील - H		
CONTINGENT LIABILITIES	संभाव्य देणी		
Leagal Expenses	कर्ज खात्यासाठी झालेला कायदेविषयक खर्च	25000.00	25000.00
Deposit for Court Cases	कोर्ट केसेस डिपॉझिट	10766652.00	10766652.00
Bank Liability For L.C.	एल.सी. खाते	0.00	116750900.00
Bank Guarantee	बँक गॅरन्टी खाते	287618401.51	366946814.00
Contingent Liability for Currant Deposit	चालु खाते	1998562.95	1645655.59
Contingent Liability for Saving Deposit	बचत खाते	24539585.67	18469359.18
Contingent Liability for Recurring Deposit	रिकरिंग खाते	14864.00	14864.00
Contingent Liability for MIS Deposit	दरमहा व्याज मुदत ठेव खाते	2057.00	0.00
Contingent Liability for Fix Deposit	मुदत ठेव खाते	69560.00	69560.00
Contingent Liability for Pigmy Deposit	पिग्मी ठेवी खाते	79947.00	44541.00
Contingent Liability for Matured Fix Deposit	मुदत संपलेल्या ठेवी	15358494.17	13840001.17
Contingent Liability for Other Deposit	इतर ठेव खाते	1330331.84	996869.34
Total	एकुण	341803456.14	529570216.28

ASSETS SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - I	तपशील - I		
Cash In Hand & Balance with RBI, SBI, State Co.op. Bank & Dist. Central	रोख शिल्लक रिझर्व बँक, स्टेट बँक, जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकातील शिल्लक		
Cash in Hand	रोख शिल्लक	215008574.00	205711441.00
Cash with ATM Machine	एटीएम मशीन मधील शिल्लक	15684400.00	14838100.00
Total Cash (a)	एकुण (a)	230692974.00	220549541.00
Reserve Bank of India Current A/c	रिझर्व बँक शिल्लक	725726263.91	921156109.50
State Bank Of India C/A	स्टेट बँक ऑफ इंडिया शिल्लक	10182332.97	6730039.99
MSC Bank, Mumbai C/A	महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक, मुंबई शिल्लक	493803.77	627079.78
District co-op Bank C/A	जिल्हा मध्यवर्ती बँक शिल्लक	2100335.42	2816610.04
Total Bank bal (b)	एकुण (b)	738502736.07	931329839.31
Total (a+b)	एकुण (a+b)	969195710.07	1151879380.31
SCHEDULE - J	तपशील - J		
Balances with other Banks	इतर बँकातील शिल्लक		
IDBI BANK, Jalgaon C/A	आयडिबीआय बँक शिल्लक	159959.42	462285.70
C/A With Other Nationalize Bank	इतर राष्ट्रीयकृत बँकातील शिल्लक	193366.14	290045.26
C/A With Private Sector Bank	खाजगी बँकातील शिल्लक	67449528.52	36464027.01
Overdraft With Other Nationalized Bank	राष्ट्रीयकृत बँकाकडून घेतलेली आधिकर्ष सवलत	13584.20	0.00
Banks FODD	बँकाकडून घेतलेली आधिकर्ष सवलत	108099.22	5789.72
Overdraft with State co-op Bank	बँकाकडून घेतलेली आधिकर्ष सवलत	0.00	1025.84
Total (a)	एकुण (a)	67924537.50	37223173.53
SCHEDULE J (B)	तपशील - J(b)		
Fixed Deposits	मुदती ठेवी		
MSC Bank, Mumbai FD	महाराष्ट्र राज्य सह. बँक मुदत ठेवी	0.00	70000000.00
IDBI Bank, Jalgaon FD	आय. डि. बी. आय मुदत ठेवी	152462412.00	302904000.00
Term Deposit in SBI & its Ass.	स्टेट बँक ऑफ इंडिया मुदत ठेवी	14923186.00	13981696.00
Term Deposit With Other Nationalized Bank	राष्ट्रीयकृत बँकातील मुदत ठेवी	885000000.00	0.00
Term Deposit in Private Sector Bank.	खाजगी बँकातील मुदत ठेवी	2166377520.00	2194548044.00
Total (b)	एकुण (b)	3218763118.00	2581433740.00
Total (a+b)	एकुण (a+b)	3286687655.50	2618656913.53

ASSETS SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - K	तपशील - K		
MONEY AT CALL & SHORT NOTICE & LAF REVERSE REPO			
Reverse Repo Account-LAF(RBI)		0.00	200000000.00
Total	एकुण	0.00	200000000.00
SCHEDULE -L	गुंतवणुक		
INVESTMENT			
(I)Government Securities			
a) Available for Sale	विकीसाठी उपलब्ध असलेले कर्जरोखे		
i Central Govt. Securities	केंद्र शासनाचे कर्जरोखे	557206768.00	572564190.00
ii State Govt. Securities	राज्य शासनाचे कर्जरोखे	200820000.00	0.00
iii Other Investment	इतर गुंतवणुक	0.00	0.00
Total	एकुण (a)	758026768.00	572564190.00
b) Held to Maturity	मुदती कर्जरोखे		
i Central Govt. Securities	केंद्र शासनाचे कर्जरोखे	1968520322.00	2333202518.00
ii State Govt. Securities	राज्य शासनाचे कर्जरोखे	1555117315.00	1420485722.00
iii Other Investment	इतर गुंतवणुक	0.00	0.00
Total (b)	एकुण (b)	3523637637.00	3753688240.00
Total (a+b)	एकुण (a+b)	4281664405.00	4326252430.00
(II) Other approved Securities	इतर कर्जरोखे	0.00	0.00
(III) Shares of Other Institution	इतर संस्थामधील भांडवल गुंतणुक		
i MSC Bank Shares	राज्य मध्य. सह. बँक भांडवल	5002000.00	5002000.00
ii JDCC Bank Shares	जळगाव जिल्हा मध्य. सह बँक भांडवल	200000.00	200000.00
iii DDCC Bank Shares	धुळे जिल्हा मध्य. सह बँक भांडवल	5100.00	5100.00
Total		5207100.00	5207100.00
(IV) Bonds of PSU	बॉन्ड्स ऑफ पि.एस.यु.	0.00	0.00
(V)Others	इतर	0.00	0.00
Total (I+II+III+IV+V)	एकुण (I+II+III+IV+V)	4286871505.00	4331459530.00

ASSETS SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - M	तपशील - M		
LOANS & ADVANCE	कर्जे		
A -SHORT TERM LOANS	अ-अल्पमुदत कर्जे		
Cash Credit, Overdraft, Bill	कॅश क्रेडीट ,ओव्हरड्राफ्ट व		
Discounted of which secured against	बिल डिस्काउंटिंग यापैकी		
i-Tangible Securities	इतर नजर गहाण तारण कर्जे	4042633678.43	4272702312.55
ii- Personal Sureties	वैयक्तीक तारण कर्जे	246513258.98	262433331.63
(of which Overdue Rs.2995156.89 P.Y.Rs.7485731.46)	यापैकी थकबाकी (रु.२९९५१५६.८९ मागील वर्षी रु.७४८५७३१.४६)		
(of which NPA Rs.2699576.00 P.Y. Rs. 2152992.96)	यापैकी एनपीए(रु.२६९९५७६.०० मागील वर्षी रु.२१५२९९२.९६)		
Total (A)	एकुण (A)	4289146937.41	4535135644.18
B - MEDIUM TERM LOAN	ब-मध्यम मुदतीचे कर्जे		
of which secured against			
Tangible Securities	इतर नजर गहाण तारण कर्जे	5157453913.86	4907220914.12
Personal Sureties	वैयक्तीक तारण कर्जे	773640053.01	595935501.60
(of which Overdue Rs.5386310.10 P.Y Rs.16656408.67)	यापैकी थकबाकी (रु.५३८६३१०.१० मागील वर्षी रु.१६६५६४०८.६७)		
(of which NPA Rs. 9046593.87 P.Y.Rs 14267862.50)	यापैकी एनपीए(रु.९०४६५९३.८७ मागील वर्षी रु.१४२६७८६२.५०)		
Total (B)	एकुण (B)	5931093966.87	5503156415.72
C -LONG TERM LOAN	दिर्घ मुदतीचे कर्जे		
of which secured against			
Tangible Securities	इतर नजर गहाण तारण कर्जे	1549001226.76	1295924914.88
Personal Sureties	वैयक्तीक तारण कर्जे	0.00	0.00
(of which Overdue Rs.4532437.57 P.Y.Rs. 3582846.15)	यापैकी थकबाकी (रु.४५३२४३७.५७ मागील वर्षी रु.३५८२८४६.१५)		
(of which NPA Rs.13638454.50 P.Y.Rs. 8160134.50)	यापैकी एनपीए(रु.१३६३८४५४.५० मागील वर्षी रु.८१६०१३४.५०)		
Total (C)	एकुण (C)	1549001226.76	1295924914.88
Total	एकुण (A+B+C)	11769242131.04	11334216974.78

ASSETS SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - N	तपशील - N		
INTEREST RECEIVABLE	येणे व्याज		
Accrued Int.on Investments	मुदती ठेवीवरील येणे व्याज	168304878.00	100815021.00
Int. Rec.on Govt Security	गुंतवणुकीवरील येणे व्याज	48580789.03	54906949.76
Int Rec. on Staff Housing Loan 6 %	कर्मचारी कर्जावरील येणे व्याज ६%	45932092.79	48040780.00
Int.Rec. on Staff Housing Loan 9 %	कर्मचारी कर्जावरील येणे व्याज ९%	607192.00	538297.00
Int.Rec. on Staff Housing Loan 8 %	कर्मचारी कर्जावरील येणे व्याज ८%	6344542.00	6528044.00
Total	एकुण	269769493.82	210829091.76
SCHEDULE - O	तपशील - O		
BILLS AS PER CONTRA	वसुलीसाठी पाठविलेली बिल		
O B R	ओ.बी.आर	355928.00	2710343.00
I B R	आय.बी.आर	0.00	116403717.00
Total	एकुण	355928.00	119114060.00

SCHEDULED - P FIXED ASSETS

(AMOUNT IN RS.)

Asset Description	Gross Block				Opening Bal As on 01/04/2020	Depreciation / Amortisation		Closing Balance As on 31.03.2021	Net Block	
	Opening Balance	Addition	Sale / Transfer / Write off / Other Adjustments	Closing Balance		For the year ended 31/03/2021	Sale / Transfer / Write off / Other Adjustments for 31/03/2021		WDV as on 31/03/2021 after depreciation	WDV as on 31/03/2020 after depreciation
	Cost as on 01/04/2020	On 31/03/2021		Cost as on 31/03/2021						
LAND	506527750.00	0.00	10725880.00	495801870.00	0.00	0.00	0.00	495801870.00	506527750.00	
PREMISES	48834668.59	10485132.00	0.00	59319800.59	1825828.00	0.00	10763176.59	48556624.00	39897320.00	
FURNITURE & FIXTURE, ELECTRICAL FITTING, OFFICE EQUIPMENT, CAPITAL EXPENDITURE ON RENTAL PREMISES	156049887.57	2790276.62	44084.69	158796079.50	9470518.00	0.00	76218129.92	82577949.58	89302275.65	
COMPUTER & PERIPHERALS	57376011.82	3035107.05	0.00	60411118.87	5639104.33	0.00	52626424.66	7784694.21	10388691.49	
VEHICLES	1801388.12	0.00	0.00	1801388.12	97628.00	0.00	1410884.04	390504.08	488132.08	
BOOKS	174807.38	10250.00	0.00	185057.38	9508.00	0.00	90408.55	94648.83	93906.83	
TOTAL	770764513.48	16320765.67	10769964.69	776315314.46	17042586.33	0.00	141109023.76	635206290.70	646698076.05	

ASSETS SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - Q (A)	तपशील - Q (A)		
CLOSING STOCK	क्लोजींग स्टॉक		
Silver coin stock	चांदीचा शिक्का स्टॉक	128700.00	128700.00
Stationary stock	स्टेशनरी स्टॉक	3697099.52	4458156.72
Total (a)	एकुण (a)	3825799.52	4586856.72
SCHEDULE - Q (B)	तपशील - Q (B)		
SECURITY DEPOSIT -	सुरक्षा डिपॉझिट		
Telephone deposit	टेलीफोन डिपॉझिट	110389.46	110130.19
Electric deposit	इलेक्ट्रीक डिपॉझिट	587680.00	593040.00
Security Deposit	सिक्युरिटी डिपॉझिट	14513117.16	13489633.00
Total (b)	एकुण (b)	15211186.62	14192803.19
SCHEDULE Q (C)	तपशील - Q (C)		
PREPAID EXPENSES -	अगाऊ केलेला खर्च		
Prepaid Lease Line Expenses	अगावु केलेला टेलीफोन खर्च	36724.01	0.00
Prepaid Insurance Exp.	अगावु केलेला विमा खर्च	1189091.50	441466.00
Prepaid Software Exp.	अगावु केलेला सॉफ्टवेअर खर्च	2797442.87	3957351.87
Prepaid Hardware Exp.	अगावु केलेला हार्डवेअर खर्च	95177.00	1373359.00
Stipend Receivable	स्टॉयपेंड येणे	0.00	48205.00
Sarvatra Technologies	अगावु केलेला सुरक्षा खर्च	1162667.00	0.00
Rent and Taxes	अगावु केलेला भाडे व कर खर्च	1864.00	14824.00
Dhanlaxmi F D Scheme	अगावु केलेला मुदत ठेव योजना विमा खर्च	23233.00	0.00
Total (c)	एकुण (c)	5306199.38	5835205.87
SCHEDULE - Q (D)	तपशील - Q (D)		
ADVANCE			
Staff General Advance	कर्मचारी जनरल अॅडव्हान्स	12029.60	430636.00
General Advance	जनरल अॅडव्हान्स	1527524.00	921000.00
Total (d)	एकुण (d)	1539553.60	1351636.00
SCHEDULE - Q (E)	तपशील - Q (E)		
EMPLOYEE ADVANCE			
Employee Grain Advance	कर्मचारी धान्य अॅडव्हान्स	3240000.00	2920000.00
Total (e)	एकुण (e)	3240000.00	2920000.00

ASSETS SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - Q (F)	तपशील - Q (F)		
OTHER RECEIVABLES	अदर रिस्युएबल		
Anamat	अनामत	7860320.00	0.00
Clearing Suspense	क्लियरिंग सस्पेन्स	0.00	9095582.92
Madhusanchay Collection Control Account	मधुसंचय पिगमी डिपॉझिट कंट्रोल खाते	766500.00	0.00
Sundry Receivable	इतर रक्कम येणे	2226105.82	2405070.44
Locker Rent Control Account	लॉकर भाडे येणे	641975.52	961814.72
TDS Receivable	टि.डी.एस. येणे	2728534.14	1372394.43
Other Assets & Provisions	अदर ऑसेट अँड प्रोव्हिजन्स	70127302.00	94258434.00
Non-Banking Assets	नॉन बँकींग ऑसेट	75908983.00	86629335.00
Deferred Tax	डिफर्ड टॅक्स	121446421.00	154901077.00
Gratuity Plan Assets (Net of Provision)	ग्रॅच्युटी प्लॅन ऑसेट	13186140.00	5161057.00
Leave Encashment (Net of Provision)	लिक्व् इन्कॅशमेंट	2809554.00	668069.00
GST Input Receivable	जि.एस.टी. येणे	1325782.90	194040.91
Npci Charges Control Account	एनपीसीआय खाते	0.00	295911.96
Total (f)	एकुण (f)	299027618.38	355942787.38
SCHEDULE-Q (G)	तपशील - Q (G)		
RECEIVABLES FROM RBI	रिस्युएबल फ्रॉम आरबीआय		
Saving Amount Rece. From RBI	बचत खाते येणे रक्कम	31130.70	12907.83
Matured F D Amount Rece. From RBI	मुदत ठेव येणे रक्कम	31219.00	0.00
Total (g)	एकुण (g)	62349.70	12907.83
TOTAL (a to g)	एकुण (a to g)	328212707.20	384842196.99

EXPENSES SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - R	तपशील - R		
INTEREST ON DEPOSIT & BORROWINGS	ठेवी व कर्जावरील व्याज		
Interest on Deposits	ठेवीवरील व्याज	932611268.60	1014557005.43
Interest on Borrowings	कर्जावरील व्याज	31946178.00	27747394.00
Total	एकुण	964557446.60	1042304399.43
SCHEDULE - S	तपशील - S		
SALARY & ALLOWANCES	पगार व भत्ते		
Mediclaime Insurance for Staff	कर्मचारी इन्शुरन्स खर्च खाते	1500000.00	1500000.00
Salary & Allowances	पगार व भत्ते	215718838.90	218757182.00
Provident Fund Contribution	भविष्य निवार्ह निधी खर्च	17955984.00	18271263.00
L T C	एलटिसी खर्च	0.00	222838.00
P.F. Administrative Expenses	भविष्य निवार्ह निधी व्यवस्थापन	748243.00	761314.00
DLI contribution	डि.एल.आय.कॉन्ट्रीब्युशन	319490.00	327211.00
Group Gratuity	ग्रुप गॅच्युटी खर्च	-2025083.00	13347256.00
Employee Welfare Expenses	कर्मचारी वेलफेअर खर्च	2559189.00	1949757.00
Employee Uniform Expenses	कर्मचारी गणवेश खर्च	268297.00	2006986.00
Leave Encashment Expenses	लिक्व् इनकॅशमेंट खर्च	5858515.00	9409715.00
Total	एकुण	242903473.90	266553522.00
SCHEDULE - T	तपशील - T		
RENT, TAXES & INSURANCE ETC	भाडे, कर व विमा		
Electric Expenses For M.S.E.B.	इलेक्ट्रीक बिल खर्च	5541042.27	6872515.00
DICGC Insurance Premium	डिआयसीजीसी विमा खर्च	23358589.00	18252585.00
Rent & Taxes	भाडे व कर	26320252.30	25635793.38
Electric Expenses For Ele. Goods	इलेक्ट्रीक साहित्य खर्च	224632.10	335817.79
Electricity Exps. For Generator	जनरेटर खर्च	346010.73	445823.08
Insurance Premium Paid	विमा खर्च	1129197.92	321666.84
Dr.Site Expenses	डि.आर.साइट खर्च	0.00	327000.00
Total	एकुण	56919724.32	52191201.09

EXPENSES SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - U	तपशील - U		
LEGAL EXPENSES	कायदे विषयक खर्च		
Consultant charges	सल्लागार खर्च	1259930.97	1099961.50
Advocate Fee Paid	वकील फी	708640.00	1452210.00
Legal Expenses	कायदेशिर सल्ला बाबतचा खर्च	10200.00	377625.00
Total	एकुण	1978770.97	2929796.50
SCHEDULE - V	तपशील - V		
POSTAGE, TELEGRAM & TELEPHONE	टपाल, तार व टेलीफोन		
Telephone Expenses	टेलीफोन खर्च	1066082.65	1290390.68
Postage Paid	टपाल खर्च	740783.38	1214941.26
Total	एकुण	1806866.03	2505331.94
SCHEDULE - W	तपशील - W		
AUDIT FEE	लेखा परीक्षण फी व खर्च		
Audit Fees	लेखा परीक्षण फी	4308750.00	4097610.00
Audit Expenses	लेखा परीक्षण खर्च	103782.00	185135.90
Total	एकुण	4412532.00	4282745.90
SCHEDULE - X	तपशील - X		
DEPRECIATION & REPAIRS	घसारा व दुरुस्ती खर्च		
Depreciation	घसारा	17042586.33	21660250.25
Dep- Recoupment from Revaluation Reserve	रिवॅल्युएशन रिझर्व मधून केलेली घसारा भरपाई	-720456.00	-757442.00
Net Depreciation	निव्वळ घसारा	16322130.33	20902808.25
Computer Software	सॉफ्टवेअर साठी झालेला खर्च	6693847.93	4748974.49
Office Repairs	ऑफीस रिपेअर खर्च	8165287.16	9180896.44
Computer Repairing charges	संगणक दुरुस्ती खर्च	405698.95	1078361.61
Computer Consumable Charges	संगणक इतर खर्च	405451.23	353314.32
Dead Stock repairs	डेडस्टॉक रिपेअर्स	1358101.37	2547390.97
Total	एकुण	33350516.97	38811746.08

EXPENSES SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - Y	तपशील - Y		
PRINTING & STATIONARY & ADVT.	छपाई, स्टेशनरी व जाहीरात खर्च		
Printing & Stationary	छपाई व स्टेशनरी खर्च	3767571.39	3965725.04
Computer Stationary	संगणक स्टेशनरी खर्च	4540.00	11833.50
Xerox Expenses	झेरोक्स खर्च	534634.55	644096.96
Advertisement	जाहीरात खर्च	3036940.42	8032338.24
Total	एकुण	7343686.36	12653993.74
SCHEDULE - Z	तपशील - Z		
OTHER EXPENSES	इतर खर्च		
Amortization of Premium on Investment	अमॉर्टाइजेशन ऑफ प्रिमीअम ऑन इनव्हेस्टमेंट	2282959.00	6407051.00
Office Expenses	ऑफीस खर्च	7635554.33	8551653.93
Security Charges	सुरक्षा खर्च	10531315.98	11520023.44
Gardening Charges	गार्डनिंग खर्च	50800.00	61673.96
Training Fee / Charges	प्रशिक्षण फी	417973.00	734303.36
Training Expenses	प्रशिक्षण खर्च	77998.00	313891.04
Contribution and Subscriptions	कॉन्ट्रीब्युशन अँड सबस्क्रिपशन	332295.00	950501.53
Vehicle Expenses	वाहन खर्च	2675362.35	2923475.67
Honorarium (Mandhan)	मानधन	1840923.00	1393023.00
Annual General Meeting Expenses	वार्षिक सर्वसाधारण खर्च	1065810.37	1446873.70
Cash Transportation Expenses	कॅश वाहतुक खर्च	269019.00	218358.00
Lease Line / ISDN Line Expenses	लिज लाइन खर्च	4196616.38	4665938.20
Profession Tax Paid	व्यवसाय कर	2500.00	2500.00
Depreciation In the value of Investment	डेप्रीसिएशन इन वॅल्यू ऑफ इनव्हेस्टमेंट	0.00	215000.00
Commission Paid to Pigmy Agent	पिग्मी कमीशन खर्च	7258279.16	10294349.85
Expensed For Directors	संचालक मंडळ खर्च	1687.76	152234.41
Clearing House Charges	समाशोधन गृह खर्च	989304.74	1394485.61
Meeting Expenses	मिटींग खर्च	446373.49	3256094.10
Travelling and Conveyance Exps.	प्रवास खर्च	1847704.66	1056162.68
Other Banks Charges Paid	ऑडर बँक चार्जेस	300418.89	432767.19
ATM Expenses	ए.टी.एम खर्च	4550189.38	4561270.52
Conveyance Expenses	प्रवास खर्च	850031.00	755077.00

Recovery Expenses	वसुली खर्च	1831.50	41146.08
Refreshment & Lodging Expenses	रिफ्रेशमेंट अँड लॉजींग खर्च	376246.00	830433.50
Atm Sharing Charges Paid	ए.टी.एम. शेअरिंग चार्जेस	5588591.84	5872087.92
Income Tax Paid	आयकर	9653805.00	0.00
Cersai Charges Paid	सरसाई चार्जेस	137022.51	146571.76
CCIL Deal Charges	सी.सी.आय.एल. डिल चार्जेस	181736.76	169928.00
Other Fee (Pos)	इतर व्यवहार फी (पॉज)	389996.20	0.00
Pos Point of Sale	पॉज व्यवहार फी	60176.45	0.00
Equifax Credit Information Charges	इक्विफैक्स क्रेडिट इन्फॉर्मेशन चार्जेस	5450.00	5450.00
Experian Credit Information Charges	एक्सपेरियन क्रेडिट इन्फॉर्मेशन चार्जेस	903.58	2406.56
High Mark Credit Information Charges	हायमार्क क्रेडिट इन्फॉर्मेशन चार्जेस	17230.72	21529.84
CGST Paid	सी.जी.एस.टी टैक्स	876336.40	332602.08
SGST Paid	एस.जी.एस.टी टैक्स	876333.39	332613.61
CIBIL Charges Paid	सीबील चार्जेस	602453.25	249996.89
Lodging Expenses	लॉजींग खर्च	15871.30	210517.37
Imps Transaction Fee	आय.एम.पी.एस ट्रान्सेक्शन फी	271828.53	96917.19
UPI Transaction Fee Paid	यु.पी.आय. ट्रान्सेक्शन फी	1305587.61	673947.89
Digital Transaction Expenses	डिजिटल व्यवहाराबाबतचा खर्च	121214.00	6000.00
Monitoring Charges	मॉनिटरिंग चार्जेस	693240.00	227353.50
Expenses of Nabard E-Shakti 2000 SHG	नाबार्ड ई-शक्ती बचत गट प्रकल्पा साठी झालेला खर्च	3096144.00	0.00
Expenses of Nabard E-Shakti 500 SHG	नाबार्ड ई-शक्ती बचत गट प्रकल्पा साठी झालेला खर्च	77823.00	0.00
Expenses of Nabard Other Project	नाबार्ड ई-शक्ती बचत गट प्रकल्पा साठी झालेला खर्च	38000.00	0.00
Exgratia Payment of Interest	एक्सग्रेशीया पेमेंट ऑफ इंटरेस्ट	8000000.00	0.00
Total	एकुण	80010937.53	70526210.38

INCOME SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - AA	तपशील - AA		
PROVISIONS	तरतुदी		
Provision for Bad & Doubtful Asset	बुडीत व संशयीत कर्ज तरतुद	227500000.00	122500000.00
Provision for Investment Dep. Reserve	गुंतवणुक किमतीवरील तरतुद	0.00	1542500.00
Provision Standard Asset	स्टॅंडर्ड कर्जावरील तरतुद	0.00	2000000.00
Provision for Income Tax	आयकर तरतुद	80100000.00	101295448.66
Provision For Locker Rent Receivable	लॉकर भाडे बाबत तरतुद	440000.00	0.00
Provision for Restructure Advances	पुर्नरचीत कर्जावरील तरतुद	4275486.65	0.00
Total	एकुण	312315486.65	227337948.66

INCOME SCHEDULE AS AT 31st MARCH 2021

Particulars		31-Mar-21 Rs. Ps.	31-Mar-20 Rs. Ps.
SCHEDULE - AB	तपशील - AB		
INTEREST & DISCOUNT	व्याज व कसर		
Interest on loan	कर्जावरील व्याज	1173858442.20	1131983682.52
Penal Interest	कर्जावरील दंड व्याज	14847922.12	23812796.90
Interest On Money at Call Deposit	कॉल डिपॉझिट वरील व्याज	0.00	1059122.00
Interest On Investment In Government Securities	सरकारी रोख्यातील गुंतवणुकी वरील व्याज	233575582.14	287240021.02
Interest on Investment	गुंतवणुक वरील व्याज	206683906.00	221484244.95
Interest on Reverse Repo	रिव्हर्स रेपो वरील व्याज	1937636.00	318575.00
Total	एकुण	1630903488.46	1665898442.39
SCHEDULE - AC	तपशील - AC		
COMMISSION & EXCHANGE	कमीशन		
Commission Received	कमीशन	362592.46	512569.74
Commission Received on Mutual Fund	मुच्युअल फंड कमीशन	95602.61	67372.09
Commission Received on LIC	एल.आय.सी. कमीशन	692398.37	659970.34
B/G & L/C Commission Received	बँक गॅरेन्टी व एल.सी. कमीशन	2949525.64	8626338.16
Commission Received on General Insurance	जनरल इन्शुरन्स कमीशन	850717.95	913802.38
Commission on LIC Micro Insurance	एल.आय.सी. मायक्रो कमीशन	16810.00	23466.30
Commission on SBI Life Insurance	एस.बी.आय लाइफ इन्शुरन्स कमीशन	1121277.57	666080.85
Commission on HDFC Life Insurance	एच.डि.एफ.सी. लाइफ इन्शुरन्स कमीशन	1091359.31	1692862.41
Commission on Oriental General Insurance	ओरीएंटल जनरल इन्शुरन्स कमीशन	41913.35	85972.78
Commission on Bajaj Allianz General Insurance	बजाज अलाइन्स जनरल इन्शुरन्स कमीशन	204205.82	242915.48
Total	एकुण	7426403.08	13491350.53
SCHEDULE - AD	तपशील - AD		
OTHER INCOME	इतर उत्पन्न		
Profit on Sale of Investment	शासकीय कर्जरोख्यावरील नफा	125733868.00	34640623.50
Processing fee on loan	कर्जावरील प्रोसेसिंग फी	14623433.02	25406779.84
Postage and Telegram Received	टपाल तार रक्कम	25605.72	74777.61
Share Transfer fee	शेअर ट्रान्सफर फी	31017.68	12962.18
Dividend on Shares	शेअर्स वरील लांभाष	0.00	500200.00
Int. on other General Advance	जनरल अँडव्हान्स व्याज	0.00	5892.00
Service charges Received	सर्व्हिस चार्जेस	29340588.72	36424840.11

Other Income/Receipt	इतर उत्पन्न	4936.42	38455.82
Expenses & Provision Write Back	एक्सपेंसेस अँड प्रोव्हीजन राईट बॅक	24650260.00	3750000.00
Interest Received on security Deposit	सुरक्षा अनामत रकमे वरील व्याज	6114.00	0.00
CIBIL Charges	सीबील चार्जेस	685568.50	561638.52
Profit on Sale of Assets	प्रॉफीट ऑन सेल ऑफ अॅसेट	44536.39	68906.49
Profit on Sale of Non Banking Assets	प्रॉफीट ऑन सेल ऑफ नॉन बँकींग अॅसेट	423129.00	285700.00
Lead Bank Charges Received	लिड बँक चार्जेस	617628.28	130989.96
Grant Assist for SHG. From NABARD	नाबार्ड कडून मिळालेले बचत गट अनुदान	0.00	180000.00
Locker rent	लॉकर भाडे	14442689.08	13159798.77
Interest on Security Deposit with CCIL	सी.सी.आय.एल सुरक्षा अनामत व्याज	21373.00	43104.00
ATM Sharing Charges Received	ए.टी.एम शेअरिंग चार्जेस	4440931.81	6236020.00
Written off Bad Debt Recovered	निरंक कर्जावरील वसुली	12528267.00	1037248.88
Cersai Charges Received	सरसाई चार्जेस	124150.58	156294.26
Inter Change fee received –Pos	पॉज-इंटरचेंज फी	0.00	519382.63
Other Income/Receipt	इतर उत्पन्न	7018015.00	5795051.34
Insurance Charges Received	इन्शुरन्स चार्जेस	71159.66	46915.08
ATM Sharing Charges Received Issuer	एटीएम शेअरिंग चार्जेस (इश्युअर)	786968.19	1019643.11
Income Tax Refund	आयकर परतावा	15530.00	1171970.00
Imps Transaction Fee Received	आय.एम.पी.एस फी	168437.13	77941.44
UPI Transaction Fee Received	यु.पी.आय.फी	732519.50	324637.16
Preclosure Charges	मुदतीपूर्व कर्ज बंद केल्याबाबतचे चार्जेस	835270.68	341281.00
Income Received From Nabard E Shakti 2000	नाबार्ड ई-शक्ती बचत गट प्रकल्पा अतर्गत मिळालेले उत्पन्न	3590491.00	0.00
Income Received From Nabard E Shakti 500	नाबार्ड ई-शक्ती बचत गट प्रकल्पा अतर्गत मिळालेले उत्पन्न	27823.00	0.00
Income Received From Nabard Other Project	नाबार्ड ई-शक्ती बचत गट प्रकल्पा अतर्गत मिळालेले उत्पन्न	132217.40	0.00
Total	एकुण	241122528.76	132011053.70

NOTES FORMING PART OF PROFIT & LOSS A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021 AND BALANCE SHEET AS ON EVEN DATE

I. OVERVIEW:

Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd. was incorporated in 1977 and commenced the banking business in the year 1978. The Bank provides a wide range of Banking & Financial Services.

- 1) **BASIS OF ACCOUNTING :** The financial statements of the Bank have been prepared in accordance with the generally accepted accounting principles in India. The Bank has prepared these financial statements to comply with generally accepted accounting principles in India, applicable statutory provisions under the Banking Regulation Act, 1949, circulars and guidelines prescribed by Reserve Bank of India (RBI) from time to time, the Accounting Standards (AS) issued by Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) to the extent applicable and current practices prevalent in the Co-operative Banking Sector in India.
- 2) **USE OF ESTIMATES :** The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires Bank to make estimates and assumptions that affects the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosures of contingent liabilities at the date of the financial statements and the results of operations during the reporting period. Although these estimates are based upon management's best knowledge of current events and actions, actual results could differ from these estimates. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively.

II. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES :

- 1) **ACCOUNTING CONVENTION :** The Financial Statements have been prepared following the going concern concept on a historical cost basis under accrual system of accounting and in conformity with the generally accepted accounting practices and applicable statutory provisions to co-operative Banks in India except otherwise stated.
- 2) **REVENUE RECOGNITION :** Items of incomes and expenditure are accounted on accrual basis except for the following :
 - 2.1 Interest on Advances, classified as 'Non-performing assets' is recognized to the extent realized, as per the directives issued by the RBI. Unrealized interest on non-performing advances is shown under "Overdue Interest Reserve" and as 'Interest Receivable' on liability side and asset side respectively.
 - 2.2 Commission and Exchange, Dividend received from shares of cooperative and other institutions are fully recognized as income on realization.
 - 2.3 Income is accounted on accrual basis as and when it is earned except for Income on Non-Performing Assets which is recognized as and when realized, as per Reserve Bank of India directives.

3) ADVANCES :

- 3.1 The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets as well as provisioning on Standard Advances and Non-Performing Advances has been arrived at in accordance with the Income Recognition, Assets Classification and Provisioning Norms prescribed by the Reserve Bank of India from time to time.
- 3.2 The unrealized Interest in respect of advances classified as Non-Performing Assets is disclosed as "Overdue Interest Reserve" as per Reserve Bank of India directives.
- 3.3 In addition, a general provision is made on following categories of standard assets as per RBI guidelines are as under:

Category	Provision (%)
Direct advances to Agricultural and SME Sectors	0.25%
Commercial Real Estate (CRE) Sector	1.00%
Commercial Real Estate- Residential Housing Sector (CRE-RH) Sector	0.75%
Other Standard Assets	0.40%

4) INVESTMENTS :

- 4.1 Investments are classified into three categories viz. Held to Maturity, Available for Sale and Held for Trading as per RBI guidelines applicable to Urban Co-operative Banks on the following basis.
- a) "Held to Maturity" (HTM) comprising investments acquired with the intention to hold them till maturity.
- b) "Held for Trading" (HFT) comprising investments acquired with the intention to trade within 90 day of its acquisition.
- c) "Available for Sale" (AFS) comprising investments not covered by (a) & (b) above i.e. those which are acquired neither for trading purposes nor for being held till maturity.

However, for disclosure in Balance Sheet, investments are grouped under five heads as required by RBI guidelines.

- i) Government Securities
- ii) Other Approved Securities
- iii) Shares
- iv) Bonds of PSU
- v) Others

- 4.2 Investments classified as 'Held to Maturity (HTM)' are carried at acquisition cost unless it is more than the face value, in which case the premium is amortized over the residual

period of the said investments on prorata basis.

- 4.3 Investments under 'Held for Trading (HFT)' category are marked to market scrip-wise on the monthly basis as per guidelines issued by Reserve Bank of India. While net depreciation, if any, under each classification is provided for and net appreciation, if any, is ignored.
- 4.4 Investments under 'Available for Sale' category are marked to market scrip-wise on quarterly basis as per guidelines issued by Reserve Bank of India. While net depreciation, if any, under each classification is provided for and net appreciation, if any, is ignored.
- 4.5 The securities in Available for Sale & Held for Trading category are marked to market by debiting Profit & Loss A/c and creating required Investment Depreciation Reserve.
- 4.6 As investment is classified as HTM, AFS or HFT at the time of its purchase and subsequent shifting amongst the categories is done in conformity with regulatory guidelines.

Transfer of scrip from AFS / HFT category to HTM category is made at the lower of book value or market value. In the case of transfer of securities from HTM to AFS / HFT category, the investments held under HTM at a discount are transferred to AFS / HFT category at the acquisition price and investments placed in the HTM category at a premium are transferred to AFS / HFT at the amortized cost.

Transfer of investments from AFS to HFT or vice-versa is done at the book value. Depreciation carried, if any, on such investments is also transferred from one category to another.

The transfer of a security between these categories is accounted for at the acquisition cost / book value / market value on the date of transfer, whichever is the least, and the depreciation, if any, on such transfer is fully provided for.

- 4.7 Securities transactions under the Liquidity Adjustment Facility (LAF) under Repo/ Reverse repo are treated as outright sales/purchases and the entries are reversed on the date(s) of maturity. Costs and revenues are accounted as interest expenditure / income, as the case may be.
- 4.8 The bank follows "Settlement Date" accounting for recording of purchase and sale transactions in Securities.
- 4.9 Investments are classified as performing and non-performing, based on the guidelines issued by the RBI. In respect of Non-Performing Investments (NPI), income is recognized on cash basis, and provision is made for depreciation / diminution in the value of such securities as per RBI guidelines.

5) Property, Plant and Equipment and Depreciation :

- 5.1 Property, Plant and Equipment, other than those that have been revalued are carried at historical cost less amortization/depreciation accumulated thereon. Land & Buildings were revalued in current financial year and now are shown after charging depreciation on the revalued amount thereof. Increase in valuation is shown as Assets Revaluation Reserve. Cost comprises the purchase price including non-refundable purchase taxes and any cost attributable for bringing the asset to its working condition for its intended use after deducting trade discount and rebates.
- 5.2 Depreciation is calculated as per Written Down Value method on property, plant and equipment assets other than Computers and Office Equipments (Batteries etc.)
- 5.3 Property, plant and equipment Assets are depreciated at the rates considered appropriate by the Management as under :

Particulars	Rate of Depreciation
Metallic Dead Stock	2.50%
Steel & Wooden Furniture, Interior Work	10.00%
Office Equipments (Items with life more than 3 years)	20.00%
Office Equipments (Items with life less than 3 years)	33.33%
Building	5.00%
Library Stock	10.00%
Computers Hardware & Software	33.33%
ATM	15.00%
Vehicles	20.00%

- 5.4 Depreciation on revalued amount is debited to Revaluation Reserve and depreciation on cost is debited to Profit and Loss A/c.
- 5.5 All types of batteries and items having a shelf life less than 3 years are depreciated on SLM Basis.
- 5.6 Computers & ATMs are depreciated on SLM basis as directed by RBI.
- 5.7 Depreciation on property, plant and equipment assets purchased during the year is charged on the basis of number of days from the date of purchase.
- 5.8 An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit and loss.
- 5.9 All plant and equipment assets individually costing less than Rs. 1000/- are fully depreciated in the year of installation.

6) EMPLOYEE BENEFITS :

- 6.1 The retirement benefit in the form of provident fund is a defined contribution scheme. The contributions to the provident fund are charged to Profit and Loss account for the year when the contributions are due.

- 6.2 Accumulated leave is treated as an employee benefit. The bank measures the expected cost of such leaves as an additional amount that it expects to pay as a result of the unused entitlement that has accumulated at the Balance sheet date. Such compensated leaves are provided for based on the actuarial valuation at the year-end. The bank maintains fund with Life Insurance Corporation of India (LIC) for encashment of leaves to employees. The shortfall, if any, between the present value of the benefit obligation and the fair value of plan assets as on 31st March is paid / provided for and recognized as expense in the profit and loss account.
- 6.3 The bank operates defined benefit plan for its employees, viz. gratuity liability. The cost of providing benefit under these plans is determined on the basis of actuarial valuation at each year-end. The bank is maintaining a fund under Trust Deed with Life Insurance Corporation of India (LIC) for gratuity payments to employees. The shortfall, if any, between the present value of the benefit obligation and the fair value of plan assets as on 31st March is paid/provided for and recognized as expense in the profit and loss account

7) SEGMENT REPORTING :

- 7.1 The Bank's operating businesses are organized and managed as a whole. Only treasury segment represents a different business unit considering the nature of the services provided by that segment.
- 7.2 Income and expenses in relation to the segment are categorized based on the items that are individually identifiable to the segment.
- 7.3 Deposits, Interest paid/payable on deposits, Borrowings and interest paid/payable on borrowings are allocated in the ratio of average investments in the Treasury Segment.
- 7.4 Unallocated provisions & contingencies include provisions which are not allocated to any business segment.

8) OPERATING LEASE (AS-19) :

Lease payments for assets taken on operating lease are recognized in the Profit and Loss Account over the tenure of lease in accordance with AS-19 – Leases, Issued by ICAI.

9) EARNINGS PER SHARE (AS-20) :

- 9.1 Earnings per share are calculated by dividing the net profit for the period after tax attributable to shareholders (before appropriation) by the weighted average number of shares outstanding during the period.
- 9.2 The weighted average number of shares outstanding during the period are calculated by aggregating the shares outstanding at the beginning of the period adjusted by the number of shares surrendered / forfeited or issued during the period multiplied by the time-weighting factor, which is the number of days for which the shares are outstanding as a

proportion of total number of days during the year.

10) ACCOUNTING FOR TAXES ON INCOME(AS-22) :

10.1 Provision for current tax is made as per the applicable provisions of The Income Tax Act, 1961, on the basis of estimated taxable income for the year.

10.2 Tax expenses comprise of Current and Deferred taxes. Current Income Tax is measured at the amount expected to be paid to tax authorities as per Income Tax Act, 1961. Deferred Tax reflects the impact of timing differences between taxable income and accounting income measured at tax rates applicable on the Balance Sheet date.

10.3 Deferred Tax Asset is recognized only to the extent that there is reasonable certainty that sufficient future taxable income will be available against which such Deferred Tax Asset can be realized.

10.4 The impact of change in Deferred Tax Asset and Deferred Tax Liability is recognized in the Profit and Loss account. DTAs are reassessed at each reporting date, based upon management's judgment as to whether the realization is reasonably certain.

11) IMPAIRMENT OF ASSETS (AS-28) :

As required by Accounting Standard on "Impairment of Assets" issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the carrying amounts of assets are reviewed at each balance sheet date for any indication of impairment based on internal/external factors. An impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the greater of the asset's net selling price and value in use.

12) PROVISIONS(AS-29) :

A provision is recognized when the Bank has a present obligation as result of past events and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates.

13) RESERVES FUND AND OTHER RESERVES (AS-29) :

Entrance fees, Nominal Membership fees and dividends remained unclaimed for 3 years are credited to Statutory Reserve Fund.

14) ACCOUNTING OF GOODS & SERVICES TAX :

14.1 Income (on which GST is applicable) is accounted for net of GST.

- 14.2 The eligible Input Tax Credit is accounted for in the books in the period in which the underlying service or goods received are accounted and when there is reasonable certainty in availing / utilizing the credits. The Input tax credit on expenses which is not allowable to be set off as per GST law is expensed out.
- 14.3 In case of Fixed Assets, eligible Input Tax Credit of GST paid to vendor is utilized against the amount of GST collected from the customers and the ineligible Input Tax Credit is capitalized and added to the cost of the respective Asset.

III. NOTES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2021 :

1 INTERNAL CONTROLS :

During the last few years the Bank recorded remarkable growth, both in size, and in the business mix resultantly to ensure enhanced systematic controls Information Security audit was carried out last year as per RBI guidelines.

The Bank is continuously working on to ensure effectiveness and efficiency of operations along with ensuring compliance with applicable laws and regulatory guidelines as per the recommendations made by the auditors and regulatory bodies.

Control activity and other mechanism are proactively designed to address and mitigate the significant risk. Information critical to meet the Bank's objectives are communicated through established channels. The entire system of internal control is monitored continuously and problems are addressed timely.

2 EVENT OCCURRING AFTER THE BALANCE SHEET DATE (AS-4) :

No significant event which would affect the financial position as on 31.03.2021 to a material extent has taken place after the Balance Sheet date till the date of signing report.

3 PRIOR PERIOD ITEMS (AS-5) :

There are no items of material significance in the prior period account requiring disclosure.

4. INVESTMENTS (AS-13) :

- 4.1 During the year, Bank has shifted securities from Held to Maturity (HTM) to Available for Sale (AFS) category.
- 4.2 During the year, Bank has sold securities held under AFS/ HFT category. The Profit of Rs. 1257.34lakhs on sale has been credited to Profit & Loss A/c in accordance with RBI guidelines.
- 4.3 For liquidity management overdraft limits amounting to Rs. 20550.78 lakh secured by our fixed deposits with other Banks to the tune of Rs. 32187.63 lakhs.

- 4.4 Balance in Reverse Repo account is classified under "Money at Call, Short Notice and LAF Reverse Repo" (Asset side)". The interest received on the amount in Reverse Repo Account has been separately shown in the Profit & Loss A/c.
- 4.5 Interest income from investment is recognized on a time proportion basis considering the face value of investment and the rate applicable. Discount on T-Bills and other discounted instrument is recognized on a straight line basis over the period of maturity. Trading profits / losses on securities are recognized on a trade settlement date basis.
- 4.6 Investment of Face Value Rs. 500.00 lakhs (Face Value of P.Y. Rs. 500 lakhs) and Market Value Rs. 491.91 lakhs (Market Value of P.Y. Rs. 491.91 lakhs) as on 31st March 2021 have been lodged with CCIL as contribution to Default Fund – Security Segment.

5. EMPLOYEE BENEFITS (AS-15):

- 5.1 Defined Contribution Schemes: Bank's employees are covered by Provident Fund to which the Bank makes a defined contribution, measured as a fixed percentage of basic & dearness allowance i.e. salary.
- 5.2 During the year an amount of Rs. 1,79,55,984/- (P.Y.1,82,71,263/-) were charged to profit and loss account and deposited with the Commissioner of Provident Fund, towards provident and family pension funds.
- 5.3 Defined Benefit Scheme Gratuity Fund & Leave encashment: The Bank makes contribution for the gratuity liability of the employees to LIC managed funds. Employees of the Bank are entitled to accumulate their earned/privilege leave upto a maximum 240 days. The Bank has carried out actuarial valuation of these benefits using the projected Unit Credit Method as required by RBI and as per Accounting Standards of The ICAI.
- 5.4 The Following tables sends out the status of defined benefit schemes and the amounts recognized in the Bank's financial statements as at March31, 2021, based on the actuarial valuation obtained by the bank as required under AS-15(R) and the Guidelines issued by the Institute of Actuaries of India.

During the financial year 2020-21Rs. 80.00Lakhs were paid towards the contribution for employees' leave encashment plan & Rs. 60.00 lakh towards Group Gratuity Plan in order to match the recommended contribution on actuarial assessment made by LIC.

	Assumption	Gratuity		Leave Encashment	
		FY 2020-21	FY 2019-20	FY 2020-21	FY 2019-20
a)	Discount Rate	6.85%	6.65%	6.85%	6.65%
	Salary Escalation Rate	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
	Rate of Return on Plane assets	6.85%	6.65%	6.85%	6.65%
b)	Change in present value of defined benefit obligation :				
	Change in present value of defined benefit obligation:	1130.88	1,012.93	384.36	288.64
	Interest cost	72.75	72.41	24.90	20.90
	Current Service Cost	51.75	46.83	19.68	15.26
	Benefit Paid	(73.94)	(94.90)	(19.89)	(20.00)
	Actuarial (gain)/loss	(69.18)	93.61	22.19	8.13
	Past Service Cost	-	-	19.89	71.43
	Present Value of defined benefit obligation at the end of the year	1112.26	1,130.88	451.13	384.36
c)	Change in Fair Value of Plan Assets :				
	Fair value of plan assets at the beginning of the year	1182.49	1,045.93	391.04	286.65
	Expected return on plan assets	78.17	80.59	28.00	24.60
	Employer's contributions	60.00	152.07	80.00	102.77
	Benefits paid	(73.94)	(94.90)	(19.89)	(20.00)
	Actuarial gain/(loss)	(2.61)	(1.20)	0.07	(2.99)
	Fair value of plan assets end of the year	1244.12	1,182.49	479.22	391.04
d)	Actual return on plan assets				
	Expected return on plan assets	78.17	80.59	28.00	24.60
	Actuarial gain/(loss)	(2.61)	(1.20)	0.07	(2.99)
	Actuarial return on plan assets	75.57	79.38	28.07	21.62
e)	Amount Recognized in the Balance Sheet :				
	Present value of benefit obligation at the end of the year	1112.26	1,130.88	451.13	384.36
	Fair Value of Plan assets at the end of the year	1244.12	1,182.49	479.22	391.04
	Surplus/(Deficit) recognized in the Balance Sheet	131.86	51.61	28.09	6.68
f)	Net Cost for the year end				
	Service cost	51.75	46.83	19.68	15.26
	Interest Cost	72.75	72.41	24.90	20.90
	Expected return on plan assets	(78.17)	(80.59)	(28.00)	(24.60)
	Past Service Cost	-	-	19.89	71.43
	Net Actuarial (gain)/loss	(66.58)	94.82	22.12	11.12
	Net cost	(20.25)	133.47	58.59	94.10
g)	Balance Sheet Reconciliation				
	Opening Net Liability/(Assets)	(51.61)	(33.01)	(6.68)	2.00
	Expenses as above	(20.25)	133.47	58.59	94.10
	Employer's Contribution	(60.00)	(152.07)	(80.00)	(102.77)
	Net Liability/(Assets) recognized in Balance Sheet	(131.86)	(51.61)	(28.09)	(6.68)

6. SEGMENT REPORTING (AS-17):

(Rs. in Lakhs)

Particulars	Treasury	Other Banking Operations	Total
Segment Revenue	3,612.68	15,181.84	18,794.52
	3,238.02	15,873.26	19,111.28
Segment Cost	2,204.24	14,050.76	16,254.99
	2,571.63	14,613.66	17,185.28
Segment Result	1,408.45	1,131.08	2,539.53
	666.39	1,259.60	1,925.99
Less: Extraordinary Items	-	-	-
	-	-	-
Net Segment Result	1,408.45	1,131.08	2,539.53
	666.39	1,259.60	1,925.99
Less: Unallocated Provisions & Contingencies	-	-	-
	-	-	-
Profit Before Tax			2,539.53
			1,925.99
Income Tax			801.00
Deferred Tax Asset			334.55
			1,012.95
			(337.58)
Net Profit			1,403.98
			1,250.62
Other Information			
Segment Assets	46,791.01	169,702.59	216,493.60
	45,811.59	167,638.67	213,450.26
Unallocated Assets		2,059.82	2,059.82
		2,509.22	2,509.22
Total Assets			218,553.42
			215,959.48
Segment Liabilities	41,533.53	177,019.89	218,553.42
	42,018.51	173,940.97	215,959.48
Unallocated Liabilities		-	-
		-	-
Total Liabilities			218,553.42
			215,959.48

Notes :

- The Bank operates as a single unit in India hence separate information regarding geographical segment is not given.
- The above segments are reported considering the nature of the products/ services under attributable risk/returns overall organizational structure and internal management reporting system of the Bank.
- The previous year's figures are indicated in shaded portion.

7. RELATED PARTY DISCLOSURES (AS-18) :

- 7.1 The Bank has not extended any finance except as permitted by RBI to the current members of the Board of Directors and their relatives nor renewed/granted extensions to such loans.

The loans extended are in conformity with the RBI directives issued vide its circular dated 12.03.2007 the directors or their relatives are permitted to avail advances against the security of their term deposits and life insurance policies. None of these loans is overdue.

- 7.2 The Bank has disclosed the necessary information regarding parties to the extent permissible by Banking Regulation Act 1949 by way of loans given to Directors and their relatives.
- 7.3 The Bank is registered under The Maharashtra Co-operative Societies Act 1960 and there are no related parties requiring a disclosure under Accounting Standard 18 (AS-18) issued by ICAI other than one Key Management Personnel viz. Shri P. U. Patil Chief Executive Officer (O) of the Bank. However in terms of RBI Circular dated 29/03/2003 he being single party covered under this category no further details need to be disclosed.

8. LEASES –(AS-19)

The details of future lease rent payables as required by AS-19 are provided below :

(Rs. in Lakhs)		
Particulars	31.03.2021	31.03.2020
Future lease rental payable as at the end of the year		
- Not later than one year	274.50	297.14
- Later than one year and not later than five years	691.35	828.41
- Later than five years	239.35	483.68
Total of minimum lease payments recognized in the profit and loss account for the year	297.14	257.33
Total of future minimum sub-lease payment expected to be received under non- cancellable sub-lease	NA	NA
Sub-lease payments recognized in the profit and loss account for the year	NA	NA

9. EARNING PER SHARE (EPS) (AS-20) :

Particulars	31.03.2021	31.03.2020
Net Profit after Tax attributable to Shareholders (before appropriations)	140398322	125061866
Weighted Average No. of Shares outstanding during the period (Actual)	19769894	18545164
Basic and Diluted Earnings Per Share (Rs.)	7.10	6.74
Nominal Value Per Share	25	25

10. DEFERRED TAX ASSETS (DTA) / LIABILITIES (DTL) (AS-22) :

The major components of Deferred Tax arising on account of timing difference between book profit and taxable profits as at 31st March 2021 are as follows :

(Rs. in Lakhs)

Particulars	Deferred Tax Asset/ (Liability) as at March 31 2021	Deferred Tax Asset/ (Liability) as at March 31 2020
Depreciation	-91.07	-127.69
Income Shown in 26 AS but not in books	0.00	2.35
Leave Encashment	-13.29	-10.97
Provision for BDDR	1196.38	1513.28
Provision for Standard Asset	105.45	146.42
Group Gratuity	0.32	21.40
Provision for Restructured Asset	10.76	0.00
Bonus	2.96	4.22
Municipal Tax	2.95	0.00
Net Deferred Tax Asset/ (- denotes Liability)	1214.46	1549.01

The closing Deferred Tax Asset (Net) of Rs.121446421.00 has been shown separately in the Balance Sheet as Deferred Tax on Depreciation, Special Reserve, Leave Encashment, BDDR Provision, Contingent Provision for Standard Assets, Group Gratuity & Bonus & Municipal Tax.

11. INTANGIBLE ASSETS (AS-26) :

Details of Computer software expenses in accordance with AS-26 on Intangible Assets issued by ICAI are as under :

Computer software :

(Rs. in Lakhs)

Particulars	31.03.2021	31.03.2020
Gross Block Opening Balance	320.12	301.30
Add: Additions during the year	10.13	18.82
Less: Write off/Sale	0.00	0.00
Total Gross Block Closing Balance	330.25	320.12
Amortization Opening Balance	292.94	249.44
Add: Additions during the year	18.52	43.50
Less: Write off/Sale	0.00	0.00
Total Amortization	311.46	292.94
Net Closing Balance	18.79	27.18

Computer software is amortized @ 33.33% on straight line method as per the directives of RBI.

12. IMPAIRMENT OF ASSETS (AS-28) :

The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its assets and as such no provision under Accounting Standard 28 on Impairment of Assets (AS-28) issued by the ICAI is required.

13. PROVISIONS CONTINGENT LIABILITIES AND CONTINGENT ASSETS(AS - 29):

13.1 The Bank has paid advance tax of Rs. 700.00lakhs The Bank has made Provision for taxation to the tune of Rs. 801.00lakhs as per the provisions of Income Tax Act 1961.

13.2 All letters of credit/guarantees are sanctioned to customers with approved credit limits in place. Liability thereon is dependent on terms of contractual obligation devolvment raising of demand by concerned parties and the amount being called up. These amounts are collateralized by margins counter guarantees and secured charges. The details of contingent liabilities in respect of bank guarantees letter of credit etc. are given below.

(Rs. in Lakhs)

Particulars	31.03.2021	31.03.2020
Bank Guarantee	2876.18	3669.47
Letter of Credit	0.00	1167.51
Amount deposited with High Court	107.67	107.67
Expenses	0.25	0.25
Unclaimed Deposits liabilities (where amount due has been transferred to DEAF)	433.93	350.81
TOTAL	3418.03	5295.71

13.3. The details of cases filed against Bank are detailed below

- 5 cases have been filed against Bank by employees/Ex-Employees.
- 52 cases filed by borrowers and/or Guarantor/s against Bank.
- 2 cases filed by customers against Bank.
- 12 cases are filed by others against Bank.

There are total 71 cases filed against Bank. The contingent liability thereon is not quantifiable at present. However out of these contingent liabilities amounted to Rs. 15.57 lakhs pertains to cases filed by employees and suit in respect of Pigmy Agents.

13.4 Contingent liability of Rs. 92.10 lakhs pertaining to amount deposited in High court against Sales Tax recovery notice of M/s. Om Sai Auto World – Thane Branch NPA account included in table above.

13.5 Unclaimed Deposits liabilities (where amount due has been transferred to The Depositor Education and Awareness Fund Scheme 2014 – Section 26A of Banking Regulation Act 1949). The Bank transferred the amount to DEAF in accordance with the RBI Circular. The details are provided below :

(Rs. in Lakhs)

Particulars	31.03.2021	31.03.2020
Opening Balance of amounts transferred to DEAF	350.81	312.86
Add: Amounts transferred to DEAF during the year	87.56	51.11
Less: Amounts reimbursed by DEAF towards claims*	3.88	13.04
Less: Amounts Receivable From RBI	0.56	0.12
Closing Balance of amounts transferred to DEAF	433.93	350.81

* During Financial Year 2020-21 the Bank submitted claims to the tune of Rs. 4.44 lakhs with RBI after paying the same to respective depositors where the amount has been transferred to Depositors Education and Awareness Fund Scheme 2014. Out of which reimbursement to effect of Rs. 0.62 lakhs is awaited from RBI. (Rs. 0.56 Lakh principal amount + Rs. 0.06 Lakh interest amount)

Total Claims settled by RBI during Financial Year 2020-21 is Rs. 4.01 lakh out of which Rs. 0.12 lakh belongs to previous year claims. (Rs. 4.01 lakh – Rs. 0.12 Lakh = Rs. 3.88 lakh)

14. INFORMATION UNDER MSME (DEVELOPMENT) ACT 2006 :

Suppliers/Service Providers covered under Micro Small Medium Enterprises Development Act 2006 have not furnished the information regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authority. Therefore information relating to cases of delays in payments to such enterprises or of interest payments due to delays in such payments could not be given.

15. DISCLOSURES FOR PENALTIES :

The Reserve Bank of India has NOT imposed any penalty for any reason on the Bank during the financial year 2020-21.

16. DISCLOSURES REGARDING RESTRUCTURED ADVANCES :

Details of advances restructured during the financial year 2020-21 are given below restructured other than as per RBI Circular Dated 06.08.2020

(Rs. in Lakhs)

Sr. No	Particulars of Accounts restructured		Housing Loan	SME Debt Restructuring	Others
1	Standard Advances restructured	No of Borrower	Nil	Nil	Nil
		Amount Outstanding	Nil	Nil	Nil
		Diminution in fair Value	Nil	Nil	Nil
2	Sub-Standard Advances restructured	No of Borrower	Nil	Nil	Nil
		Amount Outstanding	Nil	Nil	Nil
		Diminution in fair Value	Nil	Nil	Nil
3	Doubtful Advances restructured	No. of Borrower	Nil	Nil	Nil
		Amount Outstanding	Nil	Nil	Nil
		Principal	Nil	Nil	Nil
		I/R	Nil	Nil	Nil
		Diminution in fair Value	Nil	Nil	Nil

17. DISCLOSURE OF NON SLR INVESTMENT AS PER RBI CIRCULAR NO.

BPD.PCB.CIR.45 / 16.20.00 / 2003-04 DATED APRIL 15 2004 - FINANCIAL INFORMATION AS ON 31ST MARCH 2021.

17.1 Composition of Non SLR Investments :

(Rs. in Lakhs)

Sr. No.	Issuer	Amount	Extent of below investment grade Securities	Extent of Unrated Securities	Extent of Unlisted Securities
1	PSUs	0.00	0.00	0.00	0.00
2	FIs	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Nationalized Banks	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Others (Shares of State Co-op. & DCC Banks)	52.07	0.00	0.00	0.00
5	Total	52.07	0.00	0.00	0.00
6	Provision Held towards Depreciation	2.05	0.00	0.00	0.00

17.2 Non Performing – Non SLR Investment :

(Rs. in Lakhs)

Particulars	31.03.2021
Opening Balance	2.05
Reductions during the above period	0.00
Closing balance	2.05
Total Provision held	2.05

18 A) Statement of Securities sold/ purchased under REPO transaction :

(Rs. in Lakhs)

Particulars	Minimum Outstanding during the year	Maximum Outstanding during the year	Daily Average outstanding during the year	Outstanding as on 31.03.2021
Securities sold under REPO	NIL	NIL	NIL	NIL
Securities purchased under REVERSE REPO	NIL	NIL	NIL	NIL

B) Statement of Securities sold/ purchase under REPO under LAF transaction:

(Rs. in Lakhs)

Particulars	Minimum Outstanding during the year	Maximum Outstanding during the year	Daily Average outstanding during the year	Outstanding as on 31.03.2021
Securities sold under REPO	NIL	NIL	NIL	NIL
Securities purchased under REVERSE REPO (Under LAF to RBI)	100.00	5000.00	1404.32	0.00

19. Statement Showing Particulars of Loans & Advances to the Directors & their Relatives :

(Rs. in Lakhs)

Particulars	Amount O/s at the beginning of the year i.e. 01/04/2020	Amount of Sanctioned during the current period	Amount of O/s at the end of the year 31/03/2021	% of the Total Loans & Advances
Directors	21.81	36.68	29.25	0.02485%
Relative of Directors	18.29	72.22	62.63	0.05321%
Companies/Firms in which Directors are interested	0.00	0.00	0.00	0.0000%
Surety to loans provided by Director's Relative	0.00	0.00	3.24	0.00275%
TOTAL	40.10	108.90	95.12	0.08081%

20. Long Term Subordinated (Tier-II) Deposits (LTD):

In accordance with the Reserve Bank of India's Circular No. RBI/2016-17/7 DCBR.BPD.Cir No.21/09.18.201/2016-17 dated July 7 2016 in relation to Long Term (Subordinated) Deposits (LTDs) – Review of guidelines. The Registrar and Commissioner of Co-operative Societies Maharashtra State Pune granted us approval for issuance of Long Term (Subordinated) Deposits to the extent of Rs. 2500.00 lakh. vide their letter No. जा.क्र.ना.बँका/१-सआ/जळगांवज.बँक /LTD/16/2497dated19/11/2016 & जा.क्र.ना.बँका/१-सआ/जळगांवज.बँक/LTD/ 17/800dated 06/03/2017.

The Long Term (Subordinated) Deposits subscribed under the scheme were Rs. 2492.70 lakh @ Interest fixed 8.00% p.a., for 66 Months and is payable on quarterly basis.

During FY 2018-19 The Registrar and Commissioner of Co-operative Societies Maharashtra State Pune granted us approval for issuance of Long Term (Subordinated) Deposits to the extent of Rs. 1100.00 lakh vides their letter No. "ना.बँका / सआ-१/ जळगांव जनता बँक / लॉग टर्म डिपॉझीट/ 2019/331" dated 04.02.2019.

The Long Term (Subordinated) Deposits subscribed under the scheme were Rs. 1100.00 lakh @ Interest fixed 8.50% p.a., for 66 Months and is payable on quarterly basis.

Similarly during FY 2020-21 The Registrar and Commissioner of Co-operative Societies Maharashtra State Pune granted us approval for issuance of Long Term (Subordinated) Deposits to the extent of Rs. 900.00 lakh vides their letter No. "ना.बँका / सआ-१/ जळगांव जनता बँक / लॉग टर्म डिपॉझीट/ २०२१/दिनांक 05/03/2021/440.

The Long Term (Subordinated) Deposits subscribed under the scheme were Rs. 234.50 lakh @ Interest fixed 8.00% p.a., for 66 Months and is payable on quarterly basis.

The Bank has paid the interest on all the LTDs up to date. Repayment of LTD will be done only at maturity with prior approval of the Reserve Bank of India.

The amount of LTD after discounting factors is included in the Tire-II capital funds of the Bank for capital adequacy purpose as per RBI Guidelines.

21. Commission income from Bank assurance business :

(Rs. in Lakhs)

Sr.No.	Nature of Income	2020-21	2019-20
1	From selling Life Insurance Policies	29.21	30.42
2	From selling Non-Life Insurance Policies	10.97	12.43
3	From selling Mutual Fund Products	0.96	0.67
	Total	41.14	43.52

22. Summary Statement of MSME, Personal & other corporate loan A/cs Restructured as per RBI Circular dated 06.08.2020**Disclosure Information as on 31.03.2021**

(Rs. in Lakhs)

Type of Borrowers	Number of Borrowers where resolution plan has been implemented under this window	Total exposure to accounts mentioned at (A)	Of (A), Outstanding Amount of Restructured Accounts	Aggregate amount of debt that was converted into other securities	Additional funding sanctioned, if any, including between invocation of the plan and implementation	Amount of General provisions made on account of the implementation of the resolution plan
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
Personal Loans	11	112.00	54.71	NIL	NIL	8.08
Corporate persons	0	0.00	0.00	NIL	NIL	0.00
Of which, MSMEs	7	816.50	568.48	NIL	NIL	34.67
Others	0	0.00	0.00	NIL	NIL	0.00
TOTAL	18	928.50	623.19	NIL	NIL	42.75

23. The position of Moratorium / Deferment relief given to borrowers as on 31.03.2021 as follows :

(Rs. in Lakhs)

Outstanding position of Moratorium / Deferment extended for accounts as on 31.03.2021			Assets Classification benefit is extended		Provision made during FY 2020-21		Provision adjusted during the respective accounting periods slippages and the residual provisions	
Particulars	No. of Accounts	O/s Amount	No. of Accounts	Amount	No. of Accounts	Amount	No. of Accounts	Amount
Moratorium	5992	37228.94						
Deferment	0	0.00	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total	5992	37228.94						

- Initially the total no. of TL accounts that availed moratorium as on 31.03.2020 was 7752, subsequently during the period of 1 April 2020 to 31 March 2021, total no. of 1760 accounts of TL are closed.
- The amount of FITL accounts- (deferment of CC interest) are recovered and closed before 31.03.2021.

24. Information for refund of interest on interest / penal interest during the period of 1st March 2020 to 31st August 2020

Bank has made provision of Rs. 80.00 lakh against the refund of interest on interest / penal interest charged during the period of 01st March 2020 to 31st August 2020 on the basis of RBI circular no. RBI/2021-22/17 DOR.STR.REC.4/21.04.048/2021-22 dated April 7, 2021.

In accordance with the instructions in the aforesaid circular dated April 07, 2021, the Bank shall refund / adjust 'interest on interest' to all borrowers including those who had availed of working capital facilities during the moratorium period, irrespective of whether moratorium had been fully or partially availed, or not availed. Pursuant to these instructions, the methodology for calculation of the amount of such 'interest on interest' would be finalized by the Indian Banks Association (IBA) in consultation with other industry participants / bodies and accordingly the guidelines for calculation of 'interest on interest' has been provided by IBA vide its letter dated April 19, 2021 on the basis of Supreme Court Judgment. The Bank is in process to reckon the amount of interest on interest as per given guidelines of IBA to refund to all the eligible borrowers.

25. Information Regarding Trading of Priority Sector Lending Certificate (PSLC)

Category of PSLC	Amount of PSLC Sold	No. of Units Sold	Premium Amount per Unit	Premium Amount Received
PSLC- GENERAL	94.00 Crore	376 Units	17500/-	65.80 Lakh

- The PSLCs standard lot size is of Rs. 25 lakh and multiples thereof.

26. Bad & Doubtful Debts Written Off :

The Statutory Auditors of Bank have certified as non-receivable 65 accounts amounting to Rs. 165267036.70 plus interest receivable and other charges thereon. The prudential write off has also been approved by Annual General Meeting dated vide resolution as per the agenda Item No. 9 of Meeting dated February 14, 2021. Necessary accounting entries have been passed against Bad & Doubtful Debts Reserve and Overdue Interest Reserve.

27. Previous year figures are regrouped or rearranged wherever necessary to conform to the presentation of the current year.

For S R Rahalkar and Associates

Chartered Accountants
Firm Regd. No. 108283W

A P SAWARKAR

Partner
Statutory Auditors
M. No.: 100442
UDIN: 21100442AAAAGW4477

Jalgaon, 25th June 2021

For Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd.

P. U. Patil
Chief Executive Officer (O)

A. G. Rao
Chairman

P. D. Jadhav
Vice Chairman

J. P. Doshi
Director

S. B. Lohar
Director

S. P. Madane
Director

IV. CASH FLOW STATEMENTS (AS-3) :

(Rs. in lakh)

PARTICULARS	2020-21		2019-20	
Cash flow from operating activities				
Net profit Before tax as per Profit and Loss Account		2636.07		1925.99
Less				
Income Tax Paid Earlier Years	96.54			
Deferred Tax	334.55		-337.58	
Provision for Income Tax	801.00	1232.08	1012.95	675.38
Net profit After tax as per Profit and Loss Account		1403.98		1250.62
Add: Adjustments for				
Depreciation on Fixed Assets	163.22		209.03	
Depreciation on Revalued Assets	-		-	
Stock and expenditure Written off	-		-	
Loss on Sale of Fixed Assets	-		-	
Amortization of premium on investment	22.06		64.07	
Depreciation in value of Investment	-		2.15	
Provision for income tax	801.00		1012.95	
Provision for Bad and doubtful debts	2275.00		1225.00	
Interest on Borrowings	319.31		275.67	
Interest Payable on Deposits	-			
Provision for diff in valuation of investment	-		15.43	
Provision for standard assets	-		20.00	
Provision for locker rent above 3 years	4.40		-	
Provision for Restructure General	42.75	3627.75		2824.30
Less: Adjustments for				
Profit on sale of Assets	-0.45		-0.69	
Profit on sale of investments	-		-346.41	
Exp. & Provision Written back	-246.50	-246.95	-37.50	
Dividend on Shares Received	-		-5.00	
Profit on sale on Non Banking Assets	-4.23		-2.86	
Dividend payable trans to other income	-		-	
Charity Fund	-12.46		-12.15	
Shareholder welfare fund	-6.60		-15.96	
Nominal Membership Fees	5.27		-	
Entrance Fees Received	1.09	-16.94		-420.55
Operating Profits before Working Capital Changes		4767.85		3654.36
Increase/(decrease) in Reserve funds	0.00		0.00	
(Increase)/decrease in Investments	4373.29		5281.92	
(Increase)/decrease in AFS and HFT	13830.96		6564.68	
(Increase)/decrease in Loans and Advances	-6032.98		-11610.22	
(Increase)/decrease in Interest Receivable on Govt Sec	63.26		6.49	

(Increase)/decrease in Accrued Interest on Investments	-674.90		-430.66	
(Increase)/decrease in Overdue Interest Reserve	52.29		38.02	
(Increase)/decrease in Other assets	-1616.27		-1159.19	
Increase/(decrease) in Deposits	4718.74		17912.57	
Increase/(decrease) in Branch Adjustment				
Increase/(decrease) in Other Liabilities	812.78	6780.59	-2005.67	4034.10
Net cash generated from operating activities before tax	11548.43		7688.46	
Income tax paid for previous year				
Advance tax paid for current financial year	700.00		875.00	
Refund Received	-76.59	623.41	-327.96	547.04
Net cash generated from operating activities after tax [A]		12171.85		8235.50
Cash flow from investing activities				
Purchase of fixed assets	-97.73		-169.14	
Purchase of Investments	-28398.77		-12914.84	
Sale Proceeds of Investments	14991.64		2452.90	
Sale proceeds of fixed assets	-		1.40	
Dividend received on MSC Banks Shares	-	-13504.86	5.00	-10624.69
Net cash generated from investing activities [B]		-13504.86		-10624.69
Cash flow from Financing activities				
Increase/ (Decrease) in share capital	-115.61		749.98	
Increase/(Decrease) in Borrowing	264.80		946.70	
Interest on Borrowing paid	-330.53		-275.16	
Dividend Paid	-5.47	-186.81	-409.84	1011.69
Net cash generated from Financing activities [C]		-186.81		1011.69
Net increase in Cash and Cash equivalents (A+B+C)		-1519.82		-1377.50
Cash & cash equivalents at the beginning of the year		11891.03		13268.53
Cash & cash equivalents at the end of the year		10371.20		11891.03
Break up of cash and cash equivalents				
Cash	2306.93		2205.50	
balance with other banks	8064.27		9685.53	

For S R Rahalkar and Associates

Chartered Accountants
Firm Regd. No. 108283W

A P SAWARKAR

Partner
Statutory Auditors
M. No.: 100442
UDIN: 21100442AAAAGW4477

Jalgaon, 25th June 2021

For Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd.

P. U. Patil

Chief Executive Officer (O)

A. G. Rao
ChairmanP. D. Jadhav
Vice ChairmanJ. P. Doshi
DirectorS. B. Lohar
DirectorS. P. Madane
Director

सब समाज को लिए साथ में आगे है बढ़ते जाना।

ANNEXURE – A

(Rs. in lakh)

1. Name of the Bank	: Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd. Jalgaon (Scheduled Bank)	
2. Registered Office Address	: 'Seva' 117/119 NaviPeth Jalgaon – 425 001.	
3. Registration & No. & Date	: JGA/BNK/161 dated June 8 1977	
4. No. & Date of RBI License	: ACD.MH-116-P dated November 3 1978.	
5. Area of Operation	: Maharashtra State	
6. Particulars as on	: 31st March 2021	
7. No. of Branches Ext. Counter & Head Office:	40 + 1 Extension Counter & Head Office	
8. Membership	: A) Regular - 55818	
	: B) Nominal - 2205	
9. Paid up Share Capital	: 5044.24	
10. Total Reserves & Surplus	: 17108.73	
11. Deposits – Total	: Rs. 186046.63	
	: A) Current A/c Rs. 9825.13	
	: B) Saving A/c Rs. 43799.15	
	: C) Term Deposit Rs. 132422.35	
12. Advances – Total	: Rs. 117692.42	
	: A) Secured Rs. 107490.89	
	: B) Unsecured Rs. 10201.53	
13. % of Priority Sector to Total	: 59.84%	
14. % of Weaker Sector to Total	: 11.52%	
15. Investments	: Rs. 42868.71	
	: A) State Co-op Bank Shares Rs. 50.02	
	: B) District C.C. Bank Shares Rs. 2.05	
	: C) Central Govt. Bonds & T Bills Rs. 25257.27	
	: D) State Govt. Bonds Rs. 17559.37	
16. % of Net NPA to Net Advances	: 1.89%	
17. Audit Classification (FY 2020-21)	: "A"	
18. Total Staff	: 362	
	: A) Sub Staff 67	
	: B) Other 295	
19. Working Capital	: Rs. 210637.67	

Disclosure of Information as per RBI Guidelines

(Rs. in Lakhs)

Sr.No.	Particulars	31.03.2021	31.03.2020
1	Movement of CRAR		
a	Capital Tier I	10033.00	9019.46
b	Capital Tier II	5105.93	5715.96
c	Total of Tier I and Tier II capital	15138.93	14735.42
d	Total of Risk Weighted Assets	117775.78	115036.72
e	Capital to Risk Assets	12.85%	12.81%
2	Investment		
a	Book Value	42816.64	43262.52
b	Face Value	42875.40	43110.00
c	Market Value	42690.97	43986.31
3	Advance Against		
	31.03.2021 31.03.2020 (Sanctioned) (Sanctioned)		
a	Real Estate 2489.71 3161.06	2468.91	3050.65
b	Construction 9223.44 9368.68	8179.71	8177.77
c	Housing 15366.65 13059.13	14686.44	12193.37
4	Advance Against Shares & Debentures	0.00	0.00
5	Advance to directors their Relatives companies firms in which they are interested		
a	fund based		
i	Outstanding at the beginning of the year	40.10	33.25
ii	Disbursement during the year	108.90	33.01
iii	Recovery during the year	53.88	26.16
iv	Outstanding at the end of the year	95.12	40.10
b	Non fund based (Guarantees, Letter of Credit etc.)	0.00	0.00
6	Average Cost of Deposit	5.24%	5.96%
7	NPAs		
a	Gross NPA	6.55%	5.30%
b	Net NPA	1.89%	1.59%
8	Movement in NPAs		
i	Gross NPA		
a	AT the beginning of the year	6002.23	4702.70
b	AT the end of the year	7704.85	6002.23
ii	Net NPA		
a	AT the beginning of the year	1729.50	657.70
b	AT the end of the year	2113.79	1729.50

9	Profitability		
a	Interest Income as a percentage of Working Funds	7.74%	8.17%
b	Non Interest Income as a percentage of Working Funds	1.18%	0.71%
c	Operating Profit as a percentage of Working Funds	2.03%	1.56%
d	Return on Assets (Net profit to Working Funds)	0.68%	0.61%
e	Business mix per employee	839.06	771.39
f	Net Profit per employee	3.88	3.27
10	Provision made towards		
a	NPAs	2275.00	1225.00
b	Depreciation in investment	0.00	15.42
c	Standard Asset	0.00	20.00
11	Movement in Provision		
a	Towards NPA	5591.06	4272.73
b	Towards depreciation on investment	8.17	254.35
c	Standard assets	450.00	450.00
12	Foreign Currency Assets & Liabilities	0.00	0.00
13	DICGC Premium Paid	233.59	182.52

For S R Rahalkar and Associates

Chartered Accountants
Firm Regd. No. 108283W
UDIN: 21100442AAAAGW4477
Jalgaon, 25th June 2021

For Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd.**A P SAWARKAR**

Partner
Statutory Auditors
M. No.: 100442
UDIN: 21100442AAAAGW4477
Jalgaon, 25th June 2021

P. U. Patil

Chief Executive Officer (O)

A. G. Rao

Chairman

P. D. Jadhav

Vice Chairman

J. P. Doshi

Director

S. B. Lohar

Director

S. P. Madane

Director

BYE-LAWS AMMENDMENTS PROPOSED IN THE AGM DATED 29/08/2021

Bye-Laws No.	Existing Bye-Laws	After Amendment	Reason For Amendment
4 (X)	"Officer" means a Chairman, Vice-Chairman, Chief Executive Officer, members of the Board, Liquidator, and Administrator appointed under Act and includes any other person empowered under Maharashtra Co-operative Societies (MCS) Act, 1960 or the Rules or the Bye-laws to give direction in regard to business of the Bank.	"Officer" means a Chairman, Vice-Chairman, Chief Executive Officer/Managing Director, Whole Time Director/Executive Director members of the Board, Liquidator, and Administrator appointed under Act and includes any other person empowered under Maharashtra Co-operative Societies (MCS) Act, 1960 or the Rules or the Bye-laws to give direction in regard to business of the Bank.	To Make the provision for the post of WTD/ED in accordance with guidelines issued by the Reserve Bank of India vide its circular No. RBI/2021-22 / 60 DoR.Gov.REC.25/12.10.00/2021-22 dated June 25,2021.
	अधिकारी म्हणजे बँकेच्या व्यवसायासंदर्भात निर्देश देण्यासाठी नेमलेल्या अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मंडळाचे सदस्य, अधिकारी आणि अधिनियमाखाली नियुक्त प्रशासक आणि त्यात महाराष्ट्र सहकारी संस्था (चउड) अधिनियम, १९६० किंवा नियम किंवा ,उपविधी अंतर्गत अधिकार प्राप्त इतर कोणत्याही व्यक्तीचा समावेश आहे.	व्यवसायासंदर्भात निर्देश देण्यासाठी नेमलेल्या अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ व्यवस्थापकीय संचालक, पूर्णवेळ संचालक ,मंडळाचे सदस्य, अधिकारी आणि अधिनियमाखाली नियुक्त प्रशासक आणि त्यात महाराष्ट्र सहकारी संस्था (चउड) अधिनियम, १९६० किंवा नियम किंवा ,उपविधी अंतर्गत अधिकार प्राप्त इतर कोणत्याही व्यक्तीचा समावेश आहे.	रिझर्व बँक परिपत्रक क्र. RBI/2021-22 / 60 DoR.Gov.REC.25/12.10.00/2021-22 दि. २५ जून २०२१ चे परिपत्रकाचे पालन करण्यासाठी
44 (e)	To appoint and remove a Chief Executive or other employees of the Bank,	To appoint and remove a Chief Executive Officer/ Managing Director, Whole Time Director/Executive Director (With prior approval of RBI)and to appoint and remove other employees of the Bank,	To comply with guidelines issued by the Reserve Bank of India vide its circular No. RBI/2021-22 / 60 DoR.Gov.REC.25/12.10.00/2021-22 dated June 25,2021.
	बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा इतर कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे आणि काढून टाकणे,	बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ व्यवस्थापकीय संचालक, पूर्णवेळ संचालक यांची रिझर्व बँकेच्या पूर्वपरवानगीने नियुक्ती करणे आणि काढून टाकणे, किंवा इतर कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे आणि काढून टाकणे	रिझर्व बँक परिपत्रक क्र. RBI/2021-22 / 60 DoR.Gov.REC.25/12.10.00/2021-22 दि. २५ जून २०२१ चे परिपत्रकाचे पालन करण्यासाठी
Bye Law No - 19 (ii) Nominal Member	An employee of the Bank may be admitted as a nominal member and he will be entitled to various loan facilities and other schemes on merit sanctioned by the Board from time to time exclusively for employees.	An employee of the Bank may be admitted as a nominal member and he will be entitled to various loan facilities and other schemes on merit sanctioned by the Board from time to time exclusively for employees subject to the exposure ceiling and other condition for nominal members as prescribed by RBI Circular / Guidelines as updated from time to time.	In Order To Comply The RBI Guidelines.

Bye-Laws No.	Existing Bye-Laws	After Amendment	Reason For Amendment
उपविधि क्र. १९ (ii) नाममात्र सभासद	बँकेच्या कर्मचाऱ्याला नाममात्र सदस्य म्हणून प्रवेश दिला जाऊ शकतो आणि तो कर्मचाऱ्यांसाठी वेळोवेळी मंडळाने मंजूर केलेल्या गुणवत्तेवर विविध कर्ज सुविधा आणि इतर योजनांसाठी पात्र असेल.	बँकेच्या कर्मचाऱ्याला नाममात्र सदस्य म्हणून प्रवेश दिला जाऊ शकतो आणि तो कर्मचाऱ्यांसाठी वेळोवेळी मंडळाने मंजूर केलेल्या विविध कर्ज सुविधा आणि इतर योजनांसाठी रिझर्व बँकेच्या परिपत्रकानुसार विहित केलेल्या नाममात्र सदस्यांच्या कर्जासाठीच्या कमाल मर्यादेच्या आणि इतर अटीच्या आणि वेळोवेळी बदललेल्या व स्वीकारलेल्या मार्गदर्शक तत्वांच्या अधीन राहून पात्र असेल.	रिझर्व बँक परिपत्रकाचे पालन करण्यासाठी
49 A. Constitution of Board of Management BoM	Board of Directors shall constitute a Board of Management [herein after referred to as BOM] in the Bank to facilitate professional management and focused attention to the banking related activities of the Bank. There shall be a Board of Management of six members; Members of BOM may be drawn from the members of the Board of Directors provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 per cent of the BOM members shall be from Board. Under all circumstances, BOM shall have at least two members from outside the Board. The Board of Directors shall select persons for appointment as member of the Board of Management as per Act, Rules, Banking Regulation Act, 1949, RBI Circulars/ Guidelines, Bye-Laws and any such other Applicable Laws as amended from time to time. Any disqualification prescribed for member of Board of Directors under Act, Rules and Bye-laws shall also apply to a member of Board of Management. Member of the BOM should be a member of Bank.	Board of Directors shall constitute a Board of Management [herein after referred to as BOM] in the Bank to facilitate professional management and focused attention to the banking related activities of the Bank. There shall be a Board of Management of six members; Members of BOM may be drawn from the members of the Board of Directors provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 per cent of the BOM members shall be from Board. Under all circumstances, BOM shall have at least two members from outside the Board. The Board of Directors shall select persons for appointment as member of the Board of Management as per Act, Rules, Banking Regulation Act, 1949, RBI Circulars/ Guidelines, Bye-Laws and any such other Applicable Laws as amended from time to time. Any disqualification prescribed for member of Board of Directors under Act, Rules and Bye-laws shall also apply to a member of Board of Management.	In Order To Comply with the RBI Guidelines in its letter of NOC dated 3 August 2021.
उपविधिक्रमांक ४९ अ व्यवस्थापन मंडळाची स्थापना	बँकेच्या व्यावसायिक व्यवस्थापनासाठी आणि बँकेच्या संबंधित कामांवर लक्ष केंद्रित करण्याकरिता संचालक मंडळ बँकेत व्यवस्थापनमंडळाची स्थापना करेल. सहा सदस्यांचे व्यवस्थापन मंडळ असेल. दिलेल्या निकषांची पूर्तता करीत असल्यास संचालक मंडळ सदस्यांमधून व्यवस्थापन मंडळाच्या सदस्यांची निवड करता येईल. तथापि व्यवस्थापन मंडळात ५०% पेक्षा जास्त सदस्य संचालक मंडळातून असू नये. कोणत्याही परिस्थितीत व्यवस्थापन मंडळात कमीत	बँकेच्या व्यावसायिक व्यवस्थापनासाठी आणि बँकेच्या संबंधित कामांवर लक्ष केंद्रित करण्याकरिता संचालक मंडळ बँकेत व्यवस्थापन मंडळाची स्थापना करेल. सहा सदस्यांचे व्यवस्थापन मंडळ असेल. दिलेल्या निकषांची पूर्तता करीत असल्यास संचालक मंडळ सदस्यांमधून व्यवस्थापन मंडळाच्या सदस्यांची निवड करता येईल. तथापि व्यवस्थापन मंडळात ५०% पेक्षा जास्त सदस्य संचालक मंडळातून असू नये. कोणत्याही परिस्थितीत व्यवस्थापन मंडळात कमीत कमी दोन सदस्य संचालक मंडळाबाहेरील असावेत. कायदा, नियम, बँकिंग रेग्युलेशन	रिझर्व बँकेच्या नाहरकत प्रमाणपत्रा सोबत दिनांक ३ ऑगस्ट २०२१ च्या पत्रानुसार दिलेल्या दिशानिर्देशांचे पालन करण्यासाठी.

Bye-Laws No.	Existing Bye-Laws	After Amendment	Reason For Amendment
	कमी दोन सदस्य संचालक मंडळाबाहेरील असावेत. कायदा, नियम, बँकिंग रेग्युलेशन अँक्ट, १९४९, रिझर्व बँक ऑफ इंडिया ची परिपत्रके / दिशानिर्देश, उपविधी आणि लागू असलेल्या इतर कायदांच्या तरतुदींमधील वेळोवेळी होणार्या सुधारणा यानुसार संचालक मंडळ हे व्यवस्थापन मंडळावर सदस्यांची नेमणूक करेल. कायदा, नियम, बँकिंग रेग्युलेशन अँक्ट, १९४९, रिझर्व बँक ऑफ इंडिया ची परिपत्रके / दिशानिर्देश, उपविधी यानुसार लागू असलेले अपात्रतेचे निकष व्यवस्थापन मंडळाच्या सदस्यांना देखिल लागू होतील. व्यवस्थापन मंडळाचा सदस्य हा बँकेचा सभासद असावा.	अँक्ट, १९४९, रिझर्व बँक ऑफ इंडिया ची परिपत्रके / दिशानिर्देश, उपविधी आणि लागू असलेल्या इतर कायदांच्या तरतुदींमधील वेळोवेळी होणार्या सुधारणा यानुसार संचालक मंडळ हे व्यवस्थापन मंडळावर सदस्यांची नेमणूक करेल. कायदा, नियम, बँकिंग रेग्युलेशन अँक्ट, १९४९, रिझर्व बँक ऑफ इंडिया ची परिपत्रके / दिशानिर्देश, उपविधी यानुसार लागू असलेले अपात्रतेचे निकष व्यवस्थापन मंडळाच्या सदस्यांना देखिल लागू होतील.	
Bye-Laws No.	New Bye-Laws	Reason For Amendment	
Bye Law No 50 A. – WHOLE TIME DIRECTOR/ EXECUTIVE DIRECTOR AND POWERS AND FUNCTIONS OF WHOLETIME DIRECTOR/ EXECUTIVE DIRECTOR –	<p>The Whole Time Director / Executive Director of the Bank shall be appointed by the Board of Directors, subject to approval of RBI and in accordance with the criteria as specified by the Act, Rules, Banking Regulation Act, 1949, RBI Circulars/ Guidelines, Bye Laws and such other Applicable Laws as amended from time to time. The Whole Time Director / Executive Director shall be a Full time employee of the Bank and he/ she shall aid and assist the Chief Executive Officer / Managing Director & Board in their functions.</p> <p>The Whole Time Director / Executive Director shall be an ex-officio member of the BOARD.</p> <p>The Whole Time Director / Executive Director, under the general superintendence, directions and control of the Board Of Directors & Chief Executive Officer / Managing Director shall exercise the powers and discharge the functions specified below:-</p> <p>(a) To assist the Chief Executive Officer / Managing Director in Day-to-day management of the business of the Bank,</p> <p>(b) To assist the Chief Executive Officer / Managing Director in making arrangements for the proper maintenance of various books and records of the Bank and for the correct preparation, timely submission of periodical statements and returns in accordance with the provisions of the Acts, the Rules and the Bye-laws,</p> <p>(c) Assisting the Chief Executive Officer / Managing Director, in convening meeting of the Board and the Executive Committee and other committees or sub-committees constituted under the Act / Rules or Bye-laws and maintaining proper records for such meetings,</p> <p>(d) Assisting the Chief Executive Officer / Managing Director in the formulation of policies, objectives and planning,</p> <p>(e) Furnishing to the Chief Executive Officer / Managing Director, periodical information necessary for appraising the operations and functions of the Bank, as per calendar of reviews issued by RBI,</p> <p>(f) To assist the Chief Executive Officer / Managing Director for preparing the draft annual report and financial statements for the approval of Board within thirty days of closure of the financial year,</p> <p>(g) Performing such other duties and exercising such other powers, as may be assigned/ Directed By Board of Directors and/OR Chief Executive Officer / Managing Director</p>	To comply with guidelines issued by the Reserve Bank of India vide its circular No. RBI/2021-22 / 60 DoR.Gov.REC.25/12.10.00/2021-22 dated June 25,2021, it has been proposed to create the post of Whole Time Director/ Executive Director.	

Bye-Laws No.	New Bye-Laws	Reason For Amendment
उपविधिक्रमांक ५०अ- पूर्णवेळ संचालक / कार्यकारी संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक / कार्यकारी संचालक यांची अधिकार आणि कर्तव्ये	<p>बँकेचे पूर्णवेळ संचालक / कार्यकारी संचालक यांची नियुक्ती रिझर्वबँकेच्या मंजूरीच्या अधीन राहून तसेच कायदा, नियम, बँकिंग रेग्युलेशन ॲक्ट, १९४९, रिझर्व बँक ऑफ इंडिया ची परिपत्रके / दिशानिर्देश, उपविधी आणि लागू असलेल्या इतर कायद्यांच्या तरतुदींमधील वेळोवेळी होणार्या सुधारणा यानुसार संचालक मंडळाद्वारे केली जाईल, बँकेचे पूर्णवेळ संचालक हे बँकेचे पूर्णवेळ कर्मचारी असतील आणि ते / त्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापकीय संचालक आणि संचालक मंडळाला त्यांच्या कार्यात मदत आणि सहाय्य करतील.</p> <p>पूर्णवेळ संचालक हे संचालक मंडळाचे पदसिद्ध सदस्य असतील.</p> <p>पूर्णवेळ संचालक हे संचालक मंडळ आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या सर्वसाधारण पर्यवेक्षणाखाली, निर्देश आणि नियंत्रणा अंतर्गत अधिकारांचा वापर करतील आणि खालील प्रमाणे निर्दिष्ट कार्ये करतील :-</p> <p>(र) बँकेच्या व्यवसायाच्या दैनंदिन व्यवस्थापनात मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापकीय संचालकांना मदत करणे,</p> <p>(ल) बँकेच्या विविध खाते पुस्तकांची आणि नोंदींची योग्य देखभाल करणे आणि योग्य तयारीसाठी, नियमानुसार नियमित हिशोबपत्रके आणि माहिती वेळेवर सादर करणे, अधिनियम, नियम, कायदे आणि उपविधीनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापकीय संचालक यांना मदत करणे,</p> <p>कायदा, अधिनियम / नियम किंवा उपविधी अंतर्गत गठित संचालक मंडळ आणि कार्यकारी समिती आणि इतर समित्या किंवा उपसमितींची बैठक बोलावणे आणि अशा बैठकांसाठी योग्य नोंदी ठेवणे या साठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापकीय संचालक यांना मदत करणे,</p> <p>(व) धोरणे, उद्दिष्टे आणि नियोजन तयार करण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापकीय संचालकांना मदत करणे,</p> <p>(श) रिझर्व बँकेने जारी केलेल्या पुनरावलोकनाच्या दिनदर्शिकेनुसार बँकेच्या कामकाजाचे आणि कार्याचे मूल्यांकन करण्यासाठी आवश्यक असलेली नियतकालिक माहिती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना सादर करणे,</p> <p>(ष) आर्थिक वर्ष संपल्याच्या तीस दिवसांच्या आत बोर्डाच्या मंजूरीसाठी मसुदा वार्षिक अहवाल आणि आर्थिक विवरण तयार करण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना मदत करणे,</p> <p>(स) बँकेच्या संचालक मंडळाने वेळोवेळी निर्दिष्ट केलेली तसेच मुख्य कार्यकारी अधिकारी / व्यवस्थापकीय संचालक यांनी सोपविलेली इतर कर्तव्ये पार पाडणे आणि अधिकारांचा वापर करणे.</p>	<p>रिझर्व बँक परिपत्रक क्र. R B I / 2021 - 22 / 60 DoR.Gov.REC.25/12.10.00/2021-22 दि. २५ जून २०२१ चे परिपत्रकाचे पालन करण्यासाठी पूर्णवेळ संचालक हे पद निर्माण करण्यासाठी.</p>

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT FINANCIAL YEAR 2020-21

To,
The Members of
Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd,
Jalgaon (Scheduled Bank)

Report on the Audit of the Financial Statements Opinion

We have audited the financial statements of Jalgaon Janata Sahakari Bank Ltd, ('the Bank'), which comprise the Balance sheet as at 31st March 2021, the statement of profit and loss for the year then ended, and the cash flow statement for the year ended and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and 40 branches audited by us are consolidated in these financial statements.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Co-operative societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India of the state of affairs of the Bank as at 31st March 2021 and its profit for the year ended on that date and cash flow statement for the year ended on that date.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) specified under section 143(10) of the Act. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulation Act, 1949 and the Rules thereunder, and the provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 (as applicable) and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon

The Bank's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Directors report, including other explanatory information, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report the fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and those charged with the Governance for the financial statements

The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI provisions of Banking Regulation Act, 1949 and the rules made hereunder, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 (as applicable) and circulars and guidelines issued by the RBI from time to time. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Board of Directors is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Board of Directors either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the audit of the Financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of user's taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we

identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in accordance with the provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949 read with provisions of the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960 & Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.

We report that :

- a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
- b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
- c) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
- d) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report are in agreement with the books of account and the returns;
- e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks.

The details as required by the Rule 69(6) of Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 are given in the audit memorandum separately.

We further report that for the year under audit, the Bank has been awarded "A" classification.

For S.R.Rahalkar & Associates

Chartered Accountants Firm Regd. No.: 108283W

(A. P. Sawarkar)

Partner, M.No. 100442

UDIN: 21100442AAAAGW4477

Jalgaon, 25th June 2021

JJSB BRANCHES

HEAD OFFICE		
Shri P.U.Patil	Chief Executive Officer (O)	9823314073
GENERAL MANAGER		
Operations	S.J.Nagmoti	9823314078
Loans & Recovery	S.N.Agrawal	9823069315
HEAD OF DEPARTMENT		
General Administration	N.R.Chaudhari	9823314085
Information & Tech. CIO	R.M.Mahajan	9823314010
Training & CISO	A.B.Naik	9823314011
Loans	A.L.Parmar	9823533353
Banking CFO	S.A.Upasani	9823314084
Planning & Development	Smt.S.S.Bhavsar	9823314083
Recovery	P.N.Patil	9923597760
Audit & Inspection CRO	Smt.J.M.Joshi	9765137755
Small Loans	H.D.Chandankar	9823481811
Human Resource	Smt.V.S.Deshpande	9823300010
P.R.	G.B.Takane	9673008367
Purchase	R.S.Chandankar	9420668231
Shares	M.R.Sawadekar	9823314013
Self Help Group	Smt.P.P.Zope	9823314012
Legal	Smt.P.V.Satpute	9607978662
Board Secretary	V.S.Punde	9823083888
CCO	K.R.Shirude	8600332411

JJSB BRANCHES

Branch	Contact	Branch	Contact
Dana Bazar, Jalgaon O.U.Patil	0257-2225055/57 9923422252	Station Road, Jalgaon V.V.Kulkarni	0257-2228148 9923597755
Market Yard, Jalgaon S.S.Kulkarni	0257-2210943 9923414034	Omkareshwar Mandir, Jalgaon K.P.Chaube	0257-2238138 9823314080
Ganesh Colony, Jalgaon D.L.Mahale	0257-2252038 9823314086	Navi Peth, Jalgaon Smt.S.N.Joshi	0257-2223442 9673008348
Vivekanand Pratishthan, Jalgaon Smt.A.P.Bhalerao	0257-2240537 9673005894	Pimprala, Jalgaon V.L.Nannaware	0257-2251177 9823012525
Sindhi Colony, Jalgaon Smt.V.V.Kulkarni	0257-2226336 9673305895	Savada S.S.Borse	02584-222553 9673008381
Bodwad P.G.Joshi	02582-275420 9923814038	Bhusawal S.E.Bhamare	02582-222101 9823314095

Branch	Contact	Branch	Contact
Yawal B.V.Kulkarni	02585-260066 9637078308	Kurha kakoda B.D.Takarkhede	02583-232314 9923203707
Raver R.R.Dube	02584-250271 9423902505	Erandol V.V.Mate	02588-243146 9823611181
Jamner A.B.Sonawane	02580-233211 9923597756	Dharangaon G.R.Khorkhede	02588-251122 9607978665
Khamgaon P.R.Patil	07263-255948 9823314081	Chopda J.R.Mali	02486-222080 8888804960
Chalisgaon S.A.Jagtap	02589-223204 9823913211	Pachora M.P.Patil	02596-243311 9823314069
Amalner B.M.Jadhav	02587-223990 8008226236	Bhadgaon S.B.Patil	02596-213888 9890091714
Thane K.B.Sangale	022-25382918 9823314059	Pune M.A.Garge	020-25475384 9923214400
Kalyan R.S.Madane	0251-2301214 9823314077	Nashik Main S.M.Jaiswal	0253-2504030/20 9823733383
Pimpri Chinchwad D.M.Madke	7770045050 9823714068	Dhule city B.N.Salunke	02562-232974 9823314091
Bhosala Military School,Nashik H.B.Pagare	0253-2341325 9823314027	Nandurbar N.C.Khankari	02564-223438 9823314079
Deopur, Dhule U.S.Kulkarni	02562-275693 9422733882	Shirpur S.R.Sharma	02563-257455 9923322212
Shahada R.S.Patil	02565-225699 9823314006	Aurangabad B.B.Pawar	0240-2346174 9823011320
Parola N.D.Bhadane	02597-294488 9923597757	Sillod (Aurangabad) R.B.Patil	02430-223965 7030925965
Jalna S.N.Pol	02482-233770 9922773806		
Waluj (Aurangabad) M.Wanve	0240-2552966 9673305500		

शाखा विस्तार

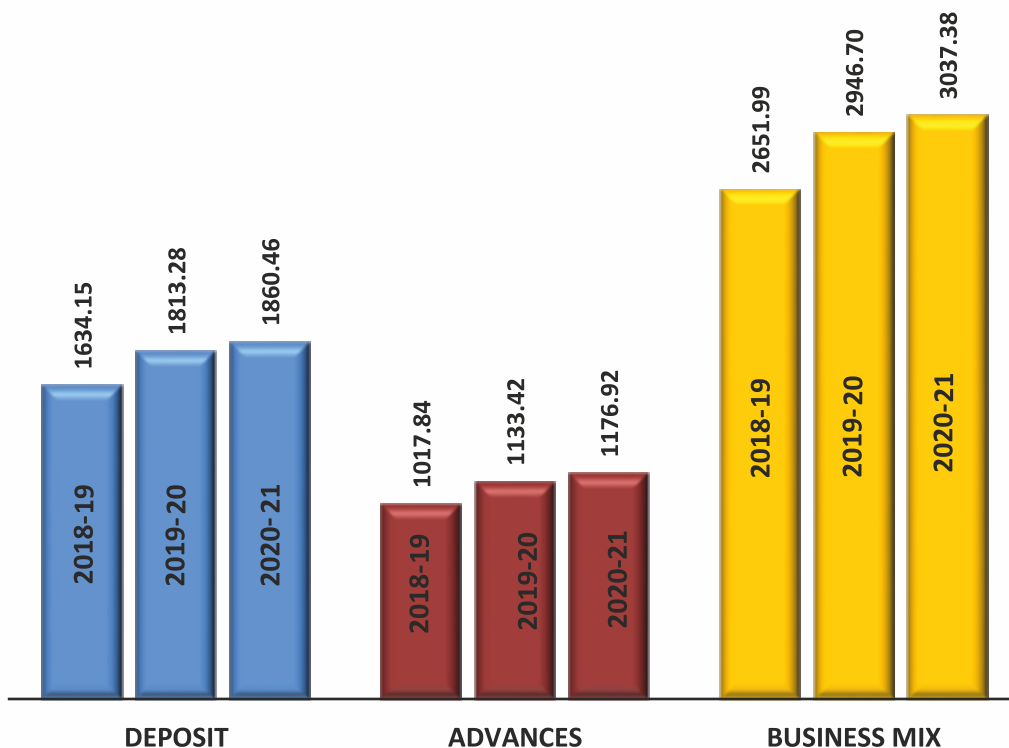
मुख्य कार्यालय : सोमवार ते शनिवार - ११.०० ते ६.०० (रविवार सुटी)

शाखेचे नाव	सुटी	कार्यालयीन कामकाजाचे वार	कार्यालयीन कामकाजाची वेळ
दाणा बाजार	रविवार सुटी	सोम ते शनि	११.०० ते ५.००
मार्केट यार्ड	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
स्टेशन रोड	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	९.०० ते १२.०० व ५.०० ते ८.००
ओंकारेश्वर मंदिर	सोमवार सुटी	मंगळ ते रवि	१०.०० ते ४.००
विवेकानंद प्रतिष्ठान	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.०० ते ४.००
गणेश कॉलनी	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.०० ते ४.००
नवी पेठ	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
पिंप्राळा	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.०० ते ४.००
सिंधी कॉलनी	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	९.३० ते ३.३०
सावदा	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
बोदवड	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
भुसावळ	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.३० ते ४.३०
यावल	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
कुन्हा - काकोडा	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
रावेर	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
एरंडोल	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
जामनेर	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
धरणगाव	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
खामगाव	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.०० ते ४.००
चोपडा	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
चाळीसगाव	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
पाचोरा	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
अंमळनेर	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
भडगाव	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.०० ते ४.००
शाखेचे नाव	सुटी	कार्यालयीन कामकाजाचे वार	कार्यालयीन कामकाजाची वेळ
ठाणे	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.३० ते १.३० व ४.३० ते ७.३०
कल्याण	सोमवार सुटी	मंगळ ते रवि.	१०.३० ते २.३० व ५.०० ते ७.००
पुणे	रविवार सुटी	सोम ते शनि	१०.०० ते २.०० व ५.०० ते ७.००
पिंपरी-चिंचवड, पुणे	रविवार सुटी	सोम ते शनि	९.३० ते १.३० व ५.०० ते ७.००
नाशिक मेन	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
भोसला मिलीटरी स्कुल, नाशिक	रविवार सुटी.	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
धुळे शहर	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
देवपुर धुळे	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.०० ते ४.००
नंदुरबार	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
शहादा	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
शिरपुर	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.०० ते ४.००
पारोळा	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
औरंगाबाद	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	११.०० ते ५.००
वाळुज (औरंगाबाद)	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.३० ते ४.३०
सिल्लोड	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.३० ते ४.३०
जालना	रविवार सुटी	सोम ते शनि.	१०.३० ते ४.३०

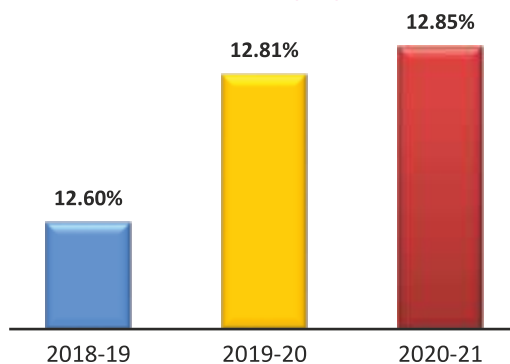
टीप : २ व्या व ४ थ्या शनिवारी सर्व शाखा व मुख्य कार्यालयास सुटी राहिल.

सब समाज को लिए साथ में आगे है बढ़ते जाना।

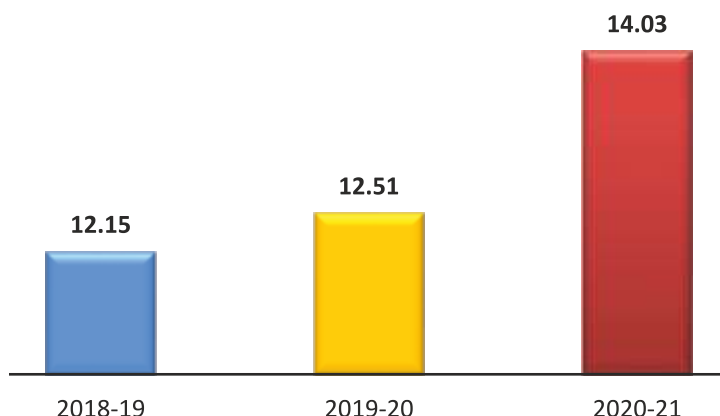
Business Performance (Rs. In Cr.)



CRAR (%)



Net Profit (Rs. In Cr.)



PERFORMANCE HIGHLIGHTS (Rs. in Cr.)

Particulars	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Paid up share capital	50.44	51.60	44.10	42.91	41.36	36.91
Reserves and Surplus	171.09	154.87	144.98	134.57	121.93	111.68
Deposits	1860.47	1813.28	1634.15	1390.62	1316.20	1169.65
Advances	1176.92	1133.42	1017.84	898.54	810.82	768.41
Total Business	3037.39	2946.7	2651.99	2289.16	2127.02	1938.06
Investments	750.56	711.29	616.64	510.12	519.04	425.26
Total Income	187.94	181.14	155.08	144.12	141.20	136.09
Total Expenditure & Provisions	173.91	168.63	142.93	133.08	132.98	128.21
Net Profit	14.04	12.51	12.15	11.04	8.22	7.88
Working Capital	2106.38	2039.22	1770.63	1576.61	1479.32	1364.91
No. of Branches + Extn.	40+1	40+1	40+1	40+1	36+1	36+1
No. of Employees	362	382	375	388	366	372
No. of Regular Shareholders	55818	54510	53590	53187	53051	52795
Net NPA (%)	1.89	1.59	0.67	0.40	0.98	2.46
Audit Clasification	"A"	"A"	"A"	"A"	"A"	"A"

कोरोना काळात सन २०२०-२०२१ या आर्थिक वर्षात बँकेच्या वतीने लहान व्यवसायिकांना वाटप करण्यात आलेले कर्ज

अ.न.	एकूण कर्ज वितरण संख्या	कर्ज रक्कम (रु.लाखात)
१.	२७९६	७०९९.३२

Online शिक्षणासाठीचे साहित्य घेणेसाठी वाटप करण्यात आलेले कर्ज

अ.न.	एकूण कर्ज वितरण संख्या	कर्ज रक्कम (रु.लाखात)
१	११४	५९.४९

प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत गृहकर्जात लाभ मिळालेले कर्जदार

अ.न.	योजने अंतर्गत एकूण कर्ज वितरण संख्या	कर्ज रक्कम (रु.लाखात)	सबसिडी रक्कम (रु.लाखात)
१	११०	१३०६.७४	२३५.०९



आवास योजनेअंतर्गत लाभ मिळालेले कर्जदार

कोरोना काळात बँकेच्या वतीने करण्यात आलेली सामाजिक कामे -

१. लॉकडाऊन काळात कर्तव्य करीत असलेल्या पोलिस बांधवांना सरबत वाटप.
२. रु.५००/- किमतीची शिथ्याची दोनशे पाकिटे गरजू कुटूंबियांना वाटप करण्यात आली.
३. हॉर्डिंग व बॅनर च्या माध्यमातून वेळोवेळी कोरोना अनुषंगाने जनजागृती करण्यात आली.
४. नेरीनाका वैकुंठधाम येथे नागरिकांच्या सुविधेसाठी ५० ग्रेनाईट चे बाक बसविण्यात आले.
५. कोरोना काळात बँकेच्या सभासदांना केशवस्मृती प्रतिष्ठान संचलित कोविड सेंटर मध्ये उपचारासाठी प्रतिदिनी रु.३००/- सूट देण्यात आली.



नाबार्डच्या सॅनिटरी नॅक्किनच्या महाराष्ट्रातील पायलट प्रोजेक्टसाठी संपूर्ण महाराष्ट्रातून फक्त जळगाव जनता सहकारी बँकेची निवड करण्यात आली. या प्रोजेक्टसाठी जळगाव जनता सहकारी बँकेचा झाशीची राणी महिला बचतगट निवडण्यात आला. पायलट प्रोजेक्टचे उद्घाटन दि २२ जानेवारी २०२१ रोजी जळगाव जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी श्री अभिजीत राऊत यांच्या हस्ते राष्ट्रीय कृषि व ग्रामीण विकास बँक (नाबार्ड) चे जळगाव जिल्ह्याचे जिल्हा विकास अधिकारी श्री. श्रीकांत झांबरे, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील निवासी दंतरोग तज्ञ डॉ.अनुराधा वानखेडे राऊत, स्त्रीरोग तज्ञ डॉ.अंजली भिरुड यांच्या प्रमुख उपस्थित छत्रपती संभाजी राजे नाट्यगृहात संपन्न झाले.



बँकेच्या वर्धापनदिनाचे औचित्य साधून बँकेच्या कर्मचाऱ्यांच्या वतीने अयोध्या येथील श्रीराम मंदिर निर्माण कार्यात सहभाग नोंदवावा या हेतूने रु.३११०००/- रूपायांचा निधी फैजपुर मंदिर संस्थानाचे गादिपती महामंडलेश्वर श्री जनार्दन हरीजी महाराज व श्रीराम मंदिर संस्थानचे श्रीराम महाराज यांना सुपूर्द करण्यात आला.



बँकेमार्फत ग्राहक सेवेसाठी अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाचा अवलंब केला जातो सध्याच्या कोविड १९ या साथरोगाच्या अनुषंगाने पुकारण्यात आलेल्या लॉक डाऊन मुळे नागरिकांना घराबाहेर पडणे शक्य नव्हते अशा वेळी बँकेच्या वतीने मोबाइल एटीएम व्हॅन सेवा सुरू करण्यात आली जळगाव शहर व संपूर्ण जिल्हा तसेच धुळे, नंदुरबार आदी ठिकाणी व्हॅन ग्राहकांच्या सेवेसाठी उपलब्ध करून देण्यात आली.

आधुनिकतेची जोड देवूनी
उघडू दालन समृद्धीचे
प्रगतीच्या वाटेवरती
नाते जोडु विश्वासाचे
ग्राहक राजा हीच भावना
ग्राहक सेवा ब्रीद असे

43 वा
वार्षिक
अहवाल
2020-2021

जळगाव जनता सहकारी बँक लि., जळगाव
(शेड्यूल्ड बँक)
सब समाज को लिए साथ में आगे है बढ़ते जाना ।

समृद्धीचा मंत्र जपू
आधुनिकतेची कास धरू ।
प्रगतिचा नेऊ पुढे वारसा
ग्राहकसेवा मंत्र जपू ॥



जळगाव जनता सहकारी बँक लि., जळगाव
(शेड्यूल्ड बँक)

मुख्य कार्यालय : 'सेवा' ११७/११९, नवी पेठ, जळगाव. दूरध्वनी : 0257 - 2223699

Email : jjsbl_jal@jjsbl.co.in Website : www.jjsbl.com

सब समाज को लिए साथ में आगे है बढ़ते जाना ।